

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:  
на ученом совете  
естественно-географического факультета  
протокол № 9 от «18» апреля 2024 г.  
Декан \_\_\_\_\_ О.В. Климова

Утверждено:  
проректор по учебной работе  
к.б.н., доцент  
\_\_\_\_\_ Т.К. Куриленко  
«18» апреля 2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**Производственной**  
**Преддипломной практики**  
**Основная профессиональная образовательная**  
**программа 05.03.02 География,**  
**направленность (профиль)**  
**Рекреационная география и туризм**  
**Уровень высшего образования: бакалавр**  
**Форма обучения: очная**

Составитель(ли):  
к.г.н., доцент Банникова О.И.

Горно-Алтайск  
2024

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная практика (далее – производственная практика)

### **1. Цель производственной практики**

Целью производственной практики является закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, полученных обучающимися в предшествующий период, приобретение навыков профессиональной (практической) деятельности и ведения комплексных географических исследований, связанных с написанием выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- знакомство со структурой (отделами, подразделениями) и основными направлениями деятельности предприятия (учреждения), определенного в качестве места прохождения практики;

- приобретение опыта использования современных подходов и методов комплексных географических исследований, физико-географических и экономико-географических исследований, владение навыками территориального планирования различных видов деятельности и решения поставленной цели;

- сбор материалов, определенных научным руководителем и руководителем практики в качестве необходимых источников (статистические данные, методические разработки, картографические материалы) для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **3 Место производственной практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика (Б2.В.07(Пд)) относится к части Блока 2. Практика, части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 05.03.02 География, направленность (профиль) Рекреационная география и туризм.

Она логически и содержательно-методически связана с модулями: Географические основы профессиональной деятельности, с Частью, формируемых участниками образовательных отношений, с дисциплинами (модулями) по выбору ДВ1, ДВ2, ДВ3, ДВ4, ДВ5, ДВ6, ДВ7. С практиками обязательной части и практиками, частью формируемых участниками образовательных отношений,

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

### **4. Способ, форма, место и время проведения производственной практики**

Способ проведения практики – как стационарный (*на предприятиях и организациях г. Горно-Алтайска*), так и выездной (*в организациях и предприятиях Республики Алтай и других регионов РФ*).

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики: в производственных, научно-исследовательских организациях, государственных бюджетных учреждениях научно-исследовательского профиля, заповедниках, вузах. Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством руководителя практики от профильной организации и научного руководителя выпускной квалификационной работы. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи (ИД-1.УК-1);

- находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи (ИД-2.УК-1)

- рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (ИД-3.УК-1)

- грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других (ИД-4.УК-1)

- определяет и оценивает последствия возможных решений задачи (ИД-5.УК-1)

- формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач (ИД-1.УК-2);

- проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (ИД-2.УК-2);

- решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время (ИД-3.УК-2);

- публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (ИД-4.УК-2);

- применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы (ИД-1.УК-6);

- понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИД-2.УК-6);

- реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (ИД-3.УК-6);

- критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата (ИД-4.УК-6);

- знает базовые знания фундаментальных разделов географии, основные подходы и методы комплексных географических исследований (ИД-1.ПК-1);

- умеет применять на практике теоретические знания фундаментальных разделов географии (ИД-2.ПК-1);

- проводит физико-географические и экономико-географические исследования (ИД-3.ПК-1);

- знает базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, принципы организации и методики проведения экскурсий (ИД-1.ПК-2);

- умеет анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных

рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме (ИД-2.ПК-2);

- способен применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, разрабатывать и проводить экскурсии (ИД-3.ПК-2)

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**- знать:**

➤ современные методы исследований дисциплин по направлению 05.03.02 География;

➤ базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, принципы организации и методики проведения экскурсий;

➤ основные подходы и методы комплексных географических исследований, в том числе географического районирования, теоретические и научно-практические знания основ природопользования;

➤ основные подходы и методы физико-географических, геоморфологических, палеогеографических, гляциологических исследований;

➤ основные подходы и методы экономико-географических исследований;

➤ базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму

➤ особенности рекреационной и туристской активности населения, виды рекреационной и туристской деятельности;

➤ своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме;

➤ основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам в ФГБОУ ВО ГАГУ;

**уметь:**

➤ анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

➤ находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

➤ рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

➤ грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других

➤ применять современные методы исследования дисциплин по направлению 05.03.02 География;

➤ использовать основные подходы и методы комплексных географических исследований в том числе географического районирования, теоретические и научно-практические знания основ природопользования;

➤ использовать основные подходы и методы физико-географических, геоморфологических, палеогеографических, гляциологических исследований

➤ использовать в географических исследованиях знания об общих основах социально-экономической географии, географии населения с основами демографии, геурбанистики;

➤ использовать знания общих и теоретических основ физической географии и ландшафтов России, физической географии материков и океанов;

➤ использовать в географических исследованиях знания об общих и теоретических основах экономической и социальной географии России и мира;

➤ применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, анализировать туристско-рекреационные потребности, рекреационную и туристскую активность населения;

- использовать теоретические знания на практике;
- собирать материалы, определенные руководителем практики в качестве необходимых источников (статистические данные, методические разработки, картографические материалы и др.) для ее выполнения;
- применять на практике теоретические знания по политической географии и геополитике, географии основных отраслей экономики;
- оформлять отчет о результатах производственной практики в соответствии с Положением о практике студентов.

**- владеть:**

- навыками использования основных подходов и методов комплексных географических исследований, географического районирования, методами природопользования;
- базовыми и теоретическими знаниями об объектах природного и культурного наследия;
- анализа туристско-рекреационных потребностей;
- навыками определения тенденций развития географических процессов и явлений;
- навыками территориального планирования и проектирования различных видов социально-экономической и природоохранной деятельности;
- основными методами комплексных географических исследований, физико-географических, геоморфологических, палеогеографических, гляциологических исследований; экономико-географических исследований;
- навыками выявления факторов размещения и развития основных отраслей региона;

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 3 недели, 50,15 контактных часов, 49 часов самостоятельной работы.

№п /п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап:	1 день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление обучающихся с целью, задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией.	Собеседование, оформление дневника практики.
2	Основной этап:	15 дней	Сбор и анализ литературных источников по теме ВКР. Подготовка доклада и презентации по теме ВКР. Оформление ВКР.	Заполнение дневника практики.

3	<p>Отчетный этап. Подготовка и оформление отчетной документации</p> <p>Итоговая конференция по практике</p>	2 дня	<p>Обработка и анализ собранной информации, подготовка отчета по производственной практике</p> <p>Обучающийся докладывает основные положения ВКР.</p>	<p>Оформление дневника практики, отчет по практике.</p> <p>Проверка отчетной документации. Защита отчета по производственной практике.</p>
---	---	-------	---	--

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

При прохождении практики в производственных, научно-исследовательских организациях, государственных бюджетных учреждениях научно-исследовательского профиля, заповедниках, вузах студент должен применять основные методы географических исследований, освоить типовые методы учета, регистрации, оценки и анализа информации, применяемые на предприятии, изучить основные нормативно-технические документы, овладеть компьютерными технологиями, обеспечивающими процессы обработки полученных фактических данных.

В процессе проведения производственной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;
- ознакомительная лекция о целях, задачах и программе прохождения производственной практики;
- подготовка и публичная защита отчетов по результатам производственной практики с применением слайд-презентации;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуального задания.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Во время прохождения практики студенты выполняют индивидуальное задание по написанию выпускной квалификационной работы и готовят отчет (в письменном виде) по производственной практике.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры географии и природопользования, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. В индивидуальном задании указываются основные виды деятельности, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обозначаются основные показатели и методы исследования. Индивидуальное задание оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед практикой (Приложение №1).

Научный руководитель от кафедры географии и природопользования оказывает непосредственную индивидуальную консультационную поддержку в подготовке отчета по практике и другую необходимую помощь.

*Примерная тематика индивидуальных заданий по преддипломной практике:*

1. Снежный покров как индикатор климатических изменений (на примере городской площадки Горно-Алтайска).
2. Экономико-географическая характеристика промышленности и сельского хозяйства Кыргызстана.
3. Площадное распределение минерализации природных вод в Республике Алтай.
4. Схемы территориального планирования субъектов России.
5. Рекреационное использование и охрана высокогорных озер (на примере Усть-Коксинского района).
6. Сравнительная характеристика рекреационных ресурсов Чемальского и Чойского районов Республики Алтай.
7. Рекреационное использование природных ресурсов горных территорий (на примере Шебалинского района).
8. Использование природных ресурсов Республики Алтай (на примере Онгудайского района).
9. Особо охраняемые природные объекты и территории Кыргызстана.
10. Экологические проблемы озера Иссык-Куль и пути их решения.
11. Особо охраняемые природные территории Кош-Агачского района.
12. Проблемы и перспективы развития экономики Южной Кореи.
13. Современные тенденции развития туризма в Зарубежной Европе.
14. Историко-географические особенности социально-экономического развития Чемальского района.
15. Географические особенности развития туризма в Германии в период 2000-2014 гг.
16. Географо-экономические аспекты развития цветной металлургии (на примере драгоценных металлов Восточного и Дальневосточного федеральных округов).
17. Динамика химического состава подземных вод Республики Алтай.
18. Структурно-геоморфологическое районирование Онгудайского района.
19. Геоморфологические структуры Минусинских котловин.

*Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике*

1. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
2. Какой опыт приобрел обучающийся в период практики?
3. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

### **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет о производственной практике;
- дневник прохождения практики.

Отчет по производственной практике включает должен включать в себя следующие разделы:

1. Титульный лист отчета по практике (Приложение №2).
2. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта в организации)
3. Основная часть отчета.
4. Заключение.

Список использованной литературы и источников.

Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

К отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание (Приложение №1).
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3).

3. Дневник производственной практики (Приложение №4).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение №5).

## **10 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

### **А) Основная литература:**

1. Бобков, Андрей Анатольевич. Землеведение : учебник для вузов / А. А. Бобков, Ю. П. Селиверстов. - Академия, 2012. - 320, [16] с

2. Богачев, И. В. Основы географии населения, демографии и экологии урбанизированных территорий : учебное пособие / И. В. Богачев, Ю. Ю. Меринова, О. А. Хорошев. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-9275-2543-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87933.html> (дата обращения: 23.04.2019)

3. Хромов, Сергей Петрович. Метеорология и климатология [Электронный учебник] : учебник / С. П. Хромов, М. А. Петросянц. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. - 584 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54639.html> (дата обращения: 23.04.2019)

### **Б) Дополнительная литература:**

1. Гордеева С.М. Практикум по дисциплине "Статистические методы обработки и анализа гидрометеорологической информации" [Электронный учебник] / С. М. Гордеева. - Российский государственный гидрометеорологический университет, 2010. - <http://www.iprbookshop.ru/12518.html> с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12518.html> (дата обращения: 23.04.2019)

2. Математические методы в географии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. К. Чертко, А. А. Карпиченко. - Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 193 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84871.html> (дата обращения: 23.04.2019)

В) Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **11 Материально-техническое обеспечение практики**

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются компьютерный класс, специализированная аудитория с экраном и проектором, а также материально-технические ресурсы предприятий и организаций, являющихся базой практики.

Для самостоятельной работы по производственной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Авторы: к.г.н., доцент Банникова О.И.

Программа практик обновлена на заседании кафедры географии и природопользования от 11.04.2024 г., протокол №9

Бланк индивидуального задания на производственную практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Естественно-географический факультет  
Кафедра географии и природопользования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки (профиль)

---

---

ФИО студента (ки)

Наименование практики \_\_\_\_\_

---

---

Наименование организации (предприятия) \_\_\_\_\_

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнить следующее индивидуальное задание:


Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет  
Кафедра географии и природопользования

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, учреждения, предприятия)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(подпись)

Оценка по результату защиты отчета \_\_\_\_\_

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование практики (вид, тип) \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

№ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, ознакомление руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и организации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых этапов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, рассматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для входа в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения работ, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусков документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до окончания практики	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние дни практики	

ФИО студента(ов): \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования «Горно-Алтайский государственный университет»

Естественно-географический факультет  
 Кафедра географии и природопользования

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной преддипломной практики**

ФИО студента \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

Наименование организации (предприятия) \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики от организации (предприятия)

Студент \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
 М.П \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной преддипломной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатор достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1	План-график производственной практики
2	Основной этап	ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-3.УК-2; ИД-4.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6; ИД-4.УК-6	Дневник практики. Индивидуальное задание
3	Отчетный этап	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-3.ПК-2	Отчет по практике. Структура отчета.

\* наименование раздела берется из программы практики

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

**2. Фонд оценочных средств включает** промежуточную аттестацию в форме защиты отчета.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики.

#### **4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Форма итогового контроля по практике – зачет с оценкой.

Оценка по практике выставляется в 4-ти балльной шкале:

«отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

«хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;

«удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;

«неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчет по практике	Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой	Структура отчета

		практики. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы. Отчет по практике готовится индивидуально.	
2	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры географии и природопользования, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. В индивидуальном задании указываются основные виды деятельности, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обозначаются основные показатели и методы исследования. Индивидуальные задания по производственной практике оформляются в основной части отчета, где излагаются краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы.	Приложение №1
3	Дневник практики	Дневник практики заполняется студентом и должен отражать работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.	Приложение №4
4	Защита отчета	Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики на итоговой конференции (с презентацией основных положений отчета по практике). На защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации). При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность доклада не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется уровень прохождения студентом практики. Учитывается подготовка и защита	Структура отчета, презентации

		доклада, качество подготовки презентации к отчету, ответы на вопросы.	
--	--	---	--

### **Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента.

**План-график практики** – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы производственной практики.

**Дневник практики** служит для систематизации процесса практики. Заполняется студентом и отражает работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

**Отчет по преддипломной практике** должен включать в себя следующие разделы:

1. Титульный лист отчета по практике (Приложение №2).
2. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта в организации).
3. Основная часть отчета.
4. Заключение.

Список использованной литературы и источников.

Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

К отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание (Приложение №1).
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3).
3. Дневник производственной практики. (Приложение №4).

Отчет по производственной практике оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов). В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы. Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Нумерация страниц должна быть сквозной.

**Индивидуальное задание** направлено на закрепление формируемых компетенций производственной практики, выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в основной части отчета практики и в презентации.

**Электронная презентация отчета** имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование организации и срок прохождения практики, ФИО студента;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики.

Презентация не должна быть менее 10 слайдов.

**Защита отчета по производственной практике** проводится на итоговой конференции перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: ответственный от кафедры за организацию и проведение производственной практики, руководители выпускных

квалификационных работ. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку в виде зачета с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с учетом качества выполнения индивидуального задания и защиты отчета.

### Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Критериями оценки результатов прохождения производственной практики являются сформированность предусмотренных программой компонентов компетенций.

Оценка	Критерии
«отлично»	<p>1. Содержание и оформление отчета по практике. Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень теоретических знаний и практических навыков. Задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных подходов и методов исследования, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюдены сроки сдачи отчета по практике.</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных подходов и методов исследования, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы.</p> <p>3. Ведение дневника практики. Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные виды работ, все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p>4. Защита отчета на итоговой конференции по практике с презентацией. При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности и оформлению презентации.</p>
«хорошо»	<p>1. Содержание и оформление отчета по практике. Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень теоретических знаний и практических навыков. Задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных подходов и методов исследования. По результатам выполнения заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с</p>

	<p>использованием различных подходов и методов исследования, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно.</p> <p>3. Ведение дневника практики. Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные виды работ, но не все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p>4. Защита отчета на итоговой конференции по практике с презентацией. При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст логически верно изложен, есть неточности. Соблюдено большинство требований к наглядности и оформлению презентации.</p>
«удовлетворительно»	<p>1. Содержание и оформление отчета по практике. Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких теоретических знаний и практических навыков. Задания по практике выполнены с ошибками, не все задания отражены в отчете. По результатам выполнения заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Нарушены сроки сдачи отчета по практике.</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания. Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы не рассмотрены.</p> <p>3. Ведение дневника практики. Дневник практики заполнен не полностью.</p> <p>4. Защита отчета на итоговой конференции по практике с презентацией. При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности и оформлению презентации.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчет, не выполнил индивидуальное задание.</p>