

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Учебный план 05.03.02_2021_211.plx
05.03.02 География
Рекреационная география и туризм

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|------|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 324 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены 4 |
| аудиторные занятия | 144 | зачеты 2, 1, 3 |
| самостоятельная работа | 117 | |
| часов на контроль | 61,3 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | 3 (2.1) | | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| | Неделя | | 14 1/6 | | 18 | | 14 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лабораторные | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 144 | 144 |
| Консультации перед экзаменом | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,25 | 0,25 | 0,7 | 0,7 |
| В том числе инт. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 80 | 80 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 144 | 144 |
| Контактная работа | 36,15 | 36,15 | 36,15 | 36,15 | 36,15 | 36,15 | 37,25 | 37,25 | 145,7 | 145,7 |
| Сам. работа | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 36 | 36 | 117 | 117 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 34,75 | 34,75 | 61,3 | 61,3 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 108 | 108 | 324 | 324 |

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент, Юркова Наталья Александровна



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 05.03.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 889)

составлена на основании учебного плана:

05.03.02 География

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра иностранных языков и методики преподавания


Протокол от 18.06.2021 протокол № 10

Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры кафедры иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 05.04.2022 г. № 9
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры кафедры иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры кафедры иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры кафедры иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|--|
| 1.1 | <i>Цели:</i> Формирование иноязычной коммуникативной компетенции для делового общения в устной и письменной формах |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> - формирование грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для общения на иностранном языке и работы с иноязычными текстами в процессе повседневной и профессиональной деятельности; - формирование умений чтения и аудирования иноязычных текстов; - формирование коммуникативных умений устного и письменного общения на иностранном языке. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Предшествующим для изучения дисциплины является дисциплина «Иностранный язык» на предыдущем уровне образования. |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | |
| 2.2.2 | Спецкурс на иностранном языке |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | |
| - знает правила профессионального речевого этикета; - умеет аргументировано излагать собственную точку зрения на иностранном языке; - владеет навыками ведения дискуссии и полемики на иностранном языке. | |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| ИД-1.УК-4: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | |
| - знает основные грамматические структуры; общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику; речевые клише, необходимые для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке; - умеет построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные средства: общеупотребительную и специальную лексику, а также грамматику устной речи; правильно использовать в ситуациях невербальные средства общения; - владеет навыками решения коммуникативных задач в процессе бытового и профессионального общения. | |
| ИД-2.УК-4: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | |
| - знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные особенности, присущие корреспонденции на английском языке; - умеет составлять официальные и неофициальные письма на английском языке; - владеет техникой осуществления официальной и неофициальной переписки на английском языке. | |
| ИД-4.УК-4: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | |
| - знает лексические, грамматические и стилистические особенности перевода профессиональных текстов с английского на русский язык и обратно; - умеет правильно соотносить англоязычные понятия с их русскими эквивалентами; - владеет профессиональной иноязычной лексикой. | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|----------------|-------|------------------------|----------------------------|------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| | Раздел 1. Лабораторная и самостоятельная работа | | | | | | |
| 1.1 | <p>МОДУЛЬ 1</p> <p>Грамматический материал: Глагол «to be»; местоимения (личные, притяжательные, указательные); числительные (качественные и порядковые); даты; притяжательный падеж; повелительное наклонение; конструкции «too ... to do», «too ... for ... to do», «... enough ... to do», артикль; предлоги места; конструкция "there is/are"; времена (Present Simple).</p> <p>Лексический материал: А. общие и бытовые темы - Meeting people and introducing others (greetings and farewells); - Family (relatives, date of birth, job/profession, hobby); - My working day (daily routines and schedules, ways to tell time in English); - The place where I live (house/apartment, address); - Asking for / offering help.</p> <p>В. профессиональные темы - Introduction to ecology (Video lectures 1, 2).</p> <p>Письмо: Заполнение анкеты. /Лаб/</p> | 1 | 18 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 10 | |
| 1.2 | <p>МОДУЛЬ 1</p> <p>Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Заучивание неправильных глаголов и выражений с глаголом «to be». Подготовка монологических высказываний по темам "My family", "My working day." Подготовка описания своего дома/квартиры. Работа по видео лекции 2 (выполнение упражнений и заучивание</p> | 1 | 14 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.3 | <p>МОДУЛЬ 2</p> <p>Грамматический материал: Времена (Past Simple, Future Simple, Present Continuous).</p> <p>Лексический материал: А. общие и бытовые темы - Countries, nationalities, languages; - At an airport (travelling).</p> <p>В. профессиональные темы - Introduction to ecology (Video lectures 3, 4). /Лаб/</p> | 1 | 18 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 10 | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|------------------------|------------------------------------|----|--|
| 1.4 | <p>МОДУЛЬ 2</p> <p>Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Выполнение заданий по теме "At an airport". /Ср/</p> | 1 | 13 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.5 | <p>МОДУЛЬ 3</p> <p>Грамматический материал: Present Continuous for Future Arrangements.</p> <p>Лексический материал: А. общие и бытовые темы - Staying at a hotel.</p> <p>В. профессиональные темы - Introduction to geography (Video lecture 5). /Лаб/</p> | 2 | 18 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 10 | |
| 1.6 | <p>МОДУЛЬ 3</p> <p>Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Работа по видео лекции 5 (выполнение упражнений и заучивание тематической лексики). /Ср/</p> | 2 | 14 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.7 | <p>МОДУЛЬ 4</p> <p>Грамматический материал: Неопределённые местоимения (some, any, every) и их производные; времена (Present Perfect).</p> <p>Лексический материал: А. общие и бытовые темы - Sightseeing and Directions.</p> <p>В. профессиональные темы - Introduction to geography (Video lecture 6).</p> <p>Письмо: - резюме; - деловое письмо. /Лаб/</p> | 2 | 18 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 10 | |
| 1.8 | <p>МОДУЛЬ 4</p> <p>Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Работа по видео лекции 6 (выполнение упражнений и заучивание тематической лексики). Подготовка к ролевой игре по теме "Sightseeing and Directions". Составление резюме и делового письма. /Ср/</p> | 2 | 13 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.9 | <p>МОДУЛЬ 5</p> <p>Грамматический материал: Времена (Past Continuous, Future Continuous, Past Perfect, Future Perfect).</p> <p>Лексический материал: А. общие и бытовые темы - Technology (computers & Internet); - Eating out. /Лаб/</p> | 3 | 18 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 10 | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|------------------------|------------------------------------|----|--|
| 1.10 | <p>МОДУЛЬ 5</p> <p>Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Выполнение заданий по темам "Technology", "Eating out". Подготовка к ролевой игре по теме "Eating out". /Ср/</p> | 3 | 14 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.11 | <p>МОДУЛЬ 6</p> <p>Грамматический материал: Articles, Degrees of Comparison, Modal Verbs, Времена (Future in the Past).</p> <p>Лексический материал: А. общие и бытовые темы - Shopping (food products, clothes, paying for your purchase). /Лаб/</p> | 3 | 18 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 10 | |
| 1.12 | <p>МОДУЛЬ 6</p> <p>Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Выполнение упражнений по теме "Shopping". /Ср/</p> | 3 | 13 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 | 0 | |
| 1.13 | <p>МОДУЛЬ 7</p> <p>Грамматический материал: времена группы Perfect Continuous, активный и пассивный залог.</p> <p>Лексический материал: В. профессиональные темы - Climate Change and Global Warming (Video lecture 7); - Biodiversity Conservation (Video lectures 8, 9). /Лаб/</p> | 4 | 18 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 10 | |
| 1.14 | <p>МОДУЛЬ 7</p> <p>Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Работа по видео лекциям 7, 8, 9. /Ср/</p> | 4 | 18 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.15 | <p>МОДУЛЬ 8</p> <p>Грамматический материал: прямая и косвенная речь, согласование времён.</p> <p>Лексический материал: профессиональные темы - Environmental Protection (Video lecture 10); - Sustainable development (goals, indicators, official documents).</p> <p>Письмо: Научная статья на английском (структура, ключевые фразы, требования к оформлению литературы). /Лаб/</p> | 4 | 18 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.2Л2.1 Л2.2 | 10 | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------|--|---------------|---|--|
| 1.16 | МОДУЛЬ 8 Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Работа с текстами документов по тематике устойчивого развития (перевод, выписывание и заучивание лексики). Подготовка к дискуссии по теме "What is sustainable development?" /Ср/ | 4 | 18 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 | Л1.2Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | |
| 2.1 | Подготовка к экзамену /Экзамен/ | 4 | 34,75 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4 | | 0 | |
| 2.2 | Контроль СР /КСРАТт/ | 4 | 0,25 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4 | | 0 | |
| 2.3 | Контактная работа /КонсЭж/ | 4 | 1 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4 | | 0 | |
| Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 3 | 8,85 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4 | | 0 | |
| 3.2 | Контактная работа /КСРАТт/ | 3 | 0,15 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4 | | 0 | |
| Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 2 | 8,85 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4 | | 0 | |
| 4.2 | Контактная работа /КСРАТт/ | 2 | 0,15 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4 | | 0 | |
| Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | | |
| 5.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 1 | 8,85 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4 | | 0 | |
| 5.2 | Контактная работа /КСРАТт/ | 1 | 0,15 | ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4 | | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса. Основными формами текущего контроля знаний являются: проверка домашних заданий по разным видам коммуникативной деятельности, проверка работы по выполнению заданий на занятии (понимание и обсуждение прочитанных и аудио текстов, просмотренных видео, контрольных заданий, языковых упражнений), участие в ролевых играх и дискуссии, а также проверка письменных работ и тестов.

Промежуточный контроль (зачёт) проводится в соответствии с учебным планом и состоит из лексико-грамматического

теста по изученным темам с элементами аудирования.

Итоговый контроль (экзамен) проводится в соответствии с учебным планом и включает:

1. Лексико-грамматический тест по изученным темам с элементами аудирования (40%).
2. Чтение и перевод текста по одной из изученных тем объемом 1500 печатных знаков без словаря, выполнение заданий к тексту (30%).
3. Неподготовленный диалог-беседа с преподавателем по одной из общебытовых тем (30%)

Темы диалогов-бесед с преподавателем:

1. Family.
2. My working day.
3. The place where I live.
4. Shopping.
5. Eating out.
6. Travelling.
7. Staying at a hotel.
8. Directions.
9. Sightseeing.
10. Technology.

5.2. Темы письменных работ

1. Написать деловое письмо (объем 100 - 150 слов).
2. Составить резюме (CV).

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|--|---|---|
| Л1.1 | Юркова Н.А., Киреева Д.М. | Easy Tourism: учебное пособие | Горно-Алтайск: БИП ГАГУ, 2018 | http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2796:877&catid=35:inostrannye-yazyki&Itemid=180 |
| Л1.2 | Межова М.В. | Иностранный язык (английский язык): практикум | Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/66344.html |
| Л1.3 | Жданова Г.А., Дельмухомедова Н.С., Овчерук [и др.] Л.Д. | Английский язык в социально-бытовой и культурной сферах общения: учебное пособие | Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014 | http://www.iprbookshop.ru/61257.html |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|--|-------------------|---|
| Л2.1 | Доркин И.В. | Английский язык. Разговорная лексика: краткий справочник | , 2015 | http://www.iprbookshop.ru/35459.html |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|----------------------------------|---|---|--|
| Л2.2 | Землянова М.П. | Иностранный язык (английский). Communicative english: let's read and discuss: учебно-методическое пособие | Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018 | https://icdlib.nspu.ru/view/ icdlib/7067/read.php |
| Л2.3 | Кукарская Г.Н., Пахомова В.М. | Communicate grammar in practice. Perfect tenses. Иностранный язык (английский): учебно-методическое пособие | Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018 | https://icdlib.nspu.ru/view/ icdlib/7031/read.php |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | MS Office |
| 6.3.1.2 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.3 | Moodle |
| 6.3.1.4 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.5 | Audacity |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.2 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.3 | Межвузовская электронная библиотека |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | |
|--|--------------|--|
| | деловая игра | |
| | дискуссия | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|---|---|
| 102 А1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна |

| | | |
|--------|---|--|
| 227 А1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, ноутбук с доступом в интернет, интерактивная доска, ученическая доска, презентационная трибуна. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный НН 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; пси-хрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный |
| 316 А2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), маркерная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, колонки |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовывать свое время. Настоящие методические указания позволяют студентам самостоятельно овладеть профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций бакалавра: УК-3, УК-4.

План самостоятельной работы:

МОДУЛИ 1-2 (1-й семестр)

Отработка грамматического материала по темам глагол «to be»; местоимения (личные, притяжательные, указательные); числительные (качественные и порядковые); даты; притяжательный падеж; повелительное наклонение; конструкции «too ... to do», «too ... for ... to do», «... enough ... to do», артикль; предлоги места; конструкция "there is/are"; времена Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Заучивание неправильных глаголов и выражений с глаголом «to be». Подготовка монологических высказываний по темам "My family", "My working day." Подготовка описания своего дома/квартиры. Выполнение заданий по темам "At an Airport". Работа по видео лекциям 1,2, 3, 4 (выполнение упражнений и заучивание тематической лексики).

МОДУЛИ 3-4 (2-й семестр)

Отработка грамматического материала по темам: Present Continuous for Future Arrangements, Present Perfect (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Выполнение заданий по темам "At a Hotel", "Sightseeing and Directions". Озвучивание ролика по теме "At a Hotel". Подготовка к ролевой игре по теме "Sightseeing and Directions". Работа по видео лекциям 5, 6 (выполнение упражнений и заучивание тематической лексики). Составление резюме и делового письма.

ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ

МОДУЛЬ 5-6 (3-й семестр)

Отработка грамматического материала по темам: времена Past Continuous, Future Continuous, Past Perfect, Future Perfect, Future in the Past; Articles, Degrees of Comparison, Modal Verbs (выполнение домашних упражнений и заданий на

самоконтроль в системе Moodle). Выполнение заданий по темам "Technology", "Eating Out", "Shopping". Подготовка к ролевой игре по теме "Eating Out".

МОДУЛИ 7-8 (4-й семестр)

Отработка грамматического материала по темам: времена группы Perfect Continuous, активный и пассивный залог; прямая и косвенная речь, согласование времён (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Работа по видео лекциям 7, 8, 9, 10. Работа с текстами документов по тематике устойчивого развития (перевод, выписывание и заучивание лексики). Подготовка к дискуссии по теме "What is sustainable development?"

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

* Контроль осуществляется на каждом последующем занятии. В случае пропуска занятия весь изученный материал должен быть самостоятельно проработан и сдан преподавателю в устной или письменной форме (по согласованию с преподавателем в каждом отдельном случае) до конца семестра.

3. Рекомендации по выполнению плана самостоятельной работы:

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо хорошо владеть лексическим и грамматическим материалом, с которым он сталкивается в предложенном аудио-/видео - или прочитанном тексте, а также уметь самостоятельно составлять глоссарий по теме, применяя навыки работы с двуязычными и моноязычными словарями. В случае пропуска аудиторных занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические указания по подготовке к дискуссиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к дискуссиям, позволяющим включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Целью дискуссии является:

- контроль усвоения студентами учебного материала по дисциплине и тематической лексики;
- формирование навыков самостоятельной работы со словарями, иноязычными печатными, видео и аудио ресурсами для поиска необходимой информации;
- проверка правильности понимания содержания печатных и аудио текстов;
- формирование навыков самостоятельного овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- формирование навыков ведения дискуссии и полемики на иностранном языке.

- тема дискуссии даётся студентам заблаговременно, чтобы они могли найти дополнительную информацию, составить список необходимых слов/выражений, используя аутентичные печатные, видео и аудио ресурсы, подготовить наглядный материал;
- студентам разрешается выступать либо от своего имени, либо от имени «эксперта» (роли студенты выбирают/распределяют самостоятельно);
- модератором дискуссии выступает студент или преподаватель.

Критерии оценки дискуссии:

- 5 баллов - «зачтено», повышенный уровень: хорошо знает содержание темы дискуссии и владеет терминологией в объеме, необходимом её обсуждения; может самостоятельно найти нужную информацию в аутентичных источниках и структурировать её; достаточно свободно, грамотно и активно осуществляет общение на профессиональную тему на иностранном языке, вопросы/ответы), знает правила речевого этикета и владеет навыками ведения дискуссии;
- 3-4 балла - «зачтено», пороговый уровень: недостаточно хорошо знает содержание темы дискуссии; владеет профессиональной терминологией в ограниченном объеме; может самостоятельно найти нужную информацию в аутентичных источниках, но испытывает трудности с её структурированием; в целом может осуществлять общение на профессиональную тему на иностранном языке (вопросы/ответы), но не навыками ведения дискуссии и не проявляет активности, знает правила речевого этикета;
- менее 3 баллов - «незачтено», уровень не сформирован: плохо знает содержание темы дискуссии; не владеет профессиональной терминологией; испытывает значительные трудности при работе с аутентичными источниками; навыки ведения дискуссии и в целом общения на профессиональную тему на иностранном языке не сформированы, плохо знает правила речевого этикета.

Методические указания по подготовке к ролевой игре

Ролевая игра – это совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Основными требованиями к содержанию ролевой игры являются:

- употребление тематической лексики;
- грамматически и стилистически правильное построение речи;
- стремление к естественной скорости воспроизведения речи на английском языке;
- соблюдение норм речевого этикета;
- соответствие речевого поведения концепции игры и назначенной (выбранной) роли.

Критерии оценки ролевой игры:

- 5 баллов - «зачтено», повышенный уровень: участник демонстрирует свободное владение лексикой по теме; хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и логически закончить беседу; соблюдает очередность при обмене репликами; проявляет активность и заинтересованность; соблюдает нормы речевого этикета; речь беглая.;
- 3-4 балла - «зачтено», пороговый уровень: участник демонстрирует ограниченное владение тематической лексикой; недостаточно сформированные навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, но испытывает трудности с развитием и завершением беседы; не всегда соблюдает очередность при обмене репликами; демонстрируют наличие проблемы в понимании собеседника; не всегда соблюдает нормы речевого этикета; в речи присутствуют неестественные паузы;
- менее 3 баллов - «незачтено», уровень не сформирован: участник не владеет лексикой по теме и не может поддержать беседу.

Методические указания по подготовке делового письма

Деловое письмо – это обобщенное название различных по содержанию документов, служащих для связи и передачи информации между адресатами в деловой практике организаций.

При оценке делового письма учитывается:

- соответствие структуре;
- правильность написания и оформления адреса, даты;
- правильность использования обращений, приветственных и заключительных фраз;
- логичность и последовательность изложения;
- качество текста: соблюдение грамматических, стилистических и орфографических норм.

Критерии оценки делового письма:

- 8-9 баллов - «зачтено», повышенный уровень: студент владеет навыками оформления и написания делового письма; выдерживает стиль, структуру, логику и последовательность изложения; допускает не более 2 ошибок;
- 5-7 баллов - «зачтено», пороговый уровень: студент владеет навыками оформления делового письма, выдерживает стиль, однако допускает неточности в последовательности и логике изложения; допускает 3-5 ошибок;
- менее 5 баллов - «незачтено», уровень не сформирован: студент не владеет навыками оформления делового письма; не выдерживает стиль письма; нарушает последовательность и логику изложения; допускает 6 и более ошибок.

Методические указания по подготовке к тестам

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания и умения в работе с конкретными материалами.

Критерии оценки теста (количество выполненных заданий в процентах):

- 81-100% - «зачтено», повышенный уровень: студент владеет грамматическим и лексическим материалом изучаемого курса в объеме, необходимом для решения коммуникативных задач в бытовой и профессиональной сфере;
- 61-80% баллов - «зачтено», пороговый уровень: недостаточно владеет грамматическим и лексическим материалом изучаемого курса в ограниченном объеме;
- менее 60% - «незачтено», уровень не сформирован: не владеет грамматическим и лексическим материалом изучаемого курса.