

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

## Применение ИС и ИТ в финансах и кредитовании рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра экономики, туризма и прикладной информатики</b>		
Учебный план	09.03.03_2021_821.plx 09.03.03 Прикладная информатика Прикладная информатика в экономике		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	4
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	71,1		
часов на контроль	34,75		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	17 2/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	14	14	14	14
Практические	4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8		8	
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	38,15	38,15	38,15	38,15
Сам. работа	71,1	71,1	71,1	71,1
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент кафедры, Янковская Ксения Геннадьевна



Рабочая программа дисциплины

**Применение ИС и ИТ в финансах и кредитовании**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 24.06.2021 протокол № 11

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна



---

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21 апреля 2022 г. № 9  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



---

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование навыков эксплуатации информационных систем, используемых финансовыми и кредитными организациями и учреждениями
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование теоретических знаний в области информационных систем и технологий, используемых в сфере денежного обращения, финансов и кредита; - изучение информационных систем, используемых в организациях и учреждениях финансовой и кредитной систем современного общества.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационные системы и технологии
2.1.2	Финансы и кредит
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Предметно-ориентированные экономические ИС

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1:</b>	<b>Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</b>
<b>ИД-1.ПК-1:</b>	<b>Определяет и выбирает эффективные методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей.</b>
основные понятия информационных систем и технологий, методы и средства создания информационных систем в финансировании и кредитовании	
<b>ИД-2.ПК-1:</b>	<b>Выбирает способы формализованного описания систем и методы спецификации требований к информационной системе</b>
использовать современные информационные технологии при разработке и эксплуатации автоматизированных информационных систем в финансировании и кредитовании, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в его профессиональной деятельности	
<b>ИД-3.ПК-1:</b>	<b>Использует методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей и выполняет формализованное описание предметной области</b>
основные методы и приемы сбора, обработки и анализа показателей первичной и результатной экономической информации	
<b>ИД-4.ПК-1:</b>	<b>Формирует требования к информационной системе на основе обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей</b>
применять информационные системы и информационные технологии, использовать их для решения финансово-экономических проблем в сфере денежного обращения и кредита	
<b>ПК-14:</b>	<b>Способен осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем</b>
<b>ИД-1.ПК-14:</b>	<b>Определяет и выбирает методы установки программного обеспечения информационных систем</b>
навыками подбора известных и построения оригинальных информационных систем и их компонентов для решения информационно-поисковых задач для сферы денежного обращения, кредита и финансовых рынков	
<b>ИД-2.ПК-14:</b>	<b>Осуществляет установку параметров программного обеспечения информационных систем</b>
навыками самостоятельной ориентации в многообразном рынке компьютерных программ и систем	
<b>ИД-3.ПК-14:</b>	<b>Осуществляет настройку параметров программного обеспечения информационных систем</b>
использовать современные информационные технологии при разработке и эксплуатации автоматизированных информационных систем в финансах и кредитовании	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Содержание курса</b>						
1.1	Место и роль информационных систем в обеспечении функционирования финансовой и кредитной систем /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Место и роль информационных систем в обеспечении функционирования финансовой и кредитной систем /Пр/	4	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Место и роль информационных систем в обеспечении функционирования финансовой и кредитной систем /Ср/	4	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Информационные системы управления финансами коммерческих организаций /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Информационные системы управления финансами коммерческих организаций /Пр/	4	2	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Информационные системы управления финансами коммерческих организаций /Ср/	4	6	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Информационные финансовые системы некоммерческих организаций и бюджетных учреждений. /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Информационные финансовые системы некоммерческих организаций и бюджетных учреждений. /Ср/	4	7	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Информационные системы в страховании /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Информационные системы в страховании /Лаб/	4	4	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.11	Информационные системы в страховании /Ср/	4	10	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Информационные системы учета государственных доходов и расходов /Лек/	4	4	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Информационные системы учета государственных доходов и расходов /Лаб/	4	4	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Информационные системы учета государственных доходов и расходов /Ср/	4	8	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.15	Информационные системы внебюджетных фондов РФ /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.16	Информационные системы внебюджетных фондов РФ /Лаб/	4	2	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Информационные системы внебюджетных фондов РФ /Ср/	4	10	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.18	Информационные системы центрального банка РФ /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.19	Информационные системы центрального банка РФ /Ср/	4	10	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.20	Информационные системы коммерческого банка /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.21	Информационные системы коммерческого банка /Лаб/	4	4	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.22	Информационные системы коммерческого банка /Ср/	4	10,1	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	34,75	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14		0	
2.2	Контроль СР /КСРАтт/	4	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14		0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14		0	
<b>Раздел 3. Консультации</b>							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,9	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Место и роль информационных систем в обеспечении функционирования финансовой и кредитной систем
2. Информационные системы управления финансами коммерческих организаций.
3. Информационные финансовые системы некоммерческих организаций и бюджетных учреждений.
4. Информационные системы в страховании.
5. Информационные системы учета государственных доходов и расходов.
6. Информационные системы внебюджетных фондов РФ
7. Информационные системы центрального банка РФ.
8. Информационные системы коммерческого банка по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов.
9. Информационные системы коммерческого банка по депозитному обслуживанию и кредитованию клиентов.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Анализ программных продуктов в области осуществления отдельных видов финансовых и кредитных операций.
2. Функции и структура АИС (на примере конкретной финансовой АИС).
3. Пользователи АИС. Организация их доступа к информационной системе (на примере конкретной финансовой АИС).
4. Интернет-технологии при совершении отдельных видов финансовых и кредитных операций.
5. Содержание и особенности политики информационной безопасности при совершении отдельных видов финансовых и кредитных операций.

<b>Фонд оценочных средств</b>
ФОСы хранятся отдельным файлом

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вдовин В.М., Суркова Л.Е.	Информационные технологии в финансово-банковской сфере: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71737.html">http://www.iprbookshop.ru/71737.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Вдовин В.М., Суркова Л.Е.	Информационные технологии в финансово-банковской сфере: практикум	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71738.html">http://www.iprbookshop.ru/71738.html</a>
Л2.2	Башмакова Е.И.	Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94205.html">http://www.iprbookshop.ru/94205.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	Яндекс.Браузер			
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.4	MS WINDOWS			
6.3.1.5	NVDA			
6.3.1.6	1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	дискуссия

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ
Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению



организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обобщенных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Лабораторная работа 1.

Информационные системы управления финансами коммерческих организаций

Информационные системы, используемые в деятельности коммерческих организаций, их типы.

Обзор современных программных продуктов в области учета, анализа экономического состояния предприятий.

Функции, выполняемые АИС коммерческой организации. Структурная и инфологическая модели информационной системы коммерческой организации (на примере конкретной АИС) – на примере 1С Управление кредитной организации.

На примере 1С Управление кредитной организации необходимо заполнить справочники клиентов (10 клиентов: 5 физических лиц, 5 юридических лиц), сформировать справочники с учетом видов и отраслей предоставляемых кредитных ресурсов.

Лабораторная работа 2

Информационные финансовые системы некоммерческих организаций и бюджетных учреждений

Информационные системы, используемые в деятельности некоммерческих организаций и бюджетных учреждений, их типы. Обзор современных программных продуктов в области учета и сметного проектирования некоммерческих организаций и бюджетных учреждений.

Функции, выполняемые АИС некоммерческой организации. Типовая структура информационной системы некоммерческой организации и информационной системы бюджетной организации.

Пользователи информационной системы, их типы и функции. Организация доступа пользователей к АИС некоммерческих и бюджетных организаций. - на примере 1С Бухгалтерия государственного учреждения.

На примере 1С Бухгалтерия государственного учреждения необходимо заполнить справочник (5 организаций), установить права пользователей (руководитель учреждения, администратор, главный бухгалтер и кассир).

Лабораторная работа 3

Информационные системы в страховании

Информационные системы, используемые в деятельности страховых организаций, их типы.

Обзор современных программных продуктов в области организации и осуществления страховых услуг.

Функции, выполняемые АИС страховой организации. Структурная и инфологическая модели информационной системы страховой организации (на примере отдельной АИС) - на примере 1С Управление страховой организацией.

Произвести установку 1С Управление страховой организацией, на базе 1С предприятие 8.2.15, заполнить справочник, провести договор страхования.

Пользователи информационной системы, их типы и функции. Организация доступа пользователей к АИС страховой организации. Интернет-технологии в деятельности страховой организации – на примере сайта компании «Россгострах».

Лабораторная работа 4

Информационные системы центрального банка РФ

Функции и задачи АИС центрального банка. Анализ АИС центрального банка РФ, ее структурная и инфологическая модели.

Пользователи информационной системы, их типы и функции. Организация доступа пользователей к АИС центрального банка. Интернет-технологии в деятельности центрального банка. – на примере сайта Центрального банка России.

#### Лабораторная работа 5

Информационные системы коммерческого банка по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов

Обзор современных программных продуктов в области расчетно-кассового обслуживания банковских клиентов.

Функции, выполняемые АИС банковской организации в части расчетно-кассового обслуживания. Структурная и инфологическая модели информационной системы коммерческого банка.

Пользователи информационной системы, их типы и функции. Организация доступа пользователей к АИС коммерческого банка в области расчетно-кассового обслуживания. Интернет-технологии в деятельности коммерческого банка. Мобильный банк. – на примере сайтов Сбербанка России и ВТБ 24. При выполнении необходимо провести сравнение по предложенному плану (папка teacher/Янковская/ИСиТ в финансах и кредитовании, работу сохранить в папке student/ИСиТ в ФиК 823, предварительно создав папку под своей фамилией).

#### Лабораторная 6-7

Информационные системы коммерческого банка по депозитному обслуживанию и кредитованию клиентов

Обзор современных программных продуктов в области кредитного и депозитного обслуживания клиентов банка.

Функции, выполняемые АИС коммерческого банка в части совершения депозитных и кредитных операций. Структура и выполняемые задачи информационной системы коммерческого банка по учету депозитов и кредитованию клиентов (на примере отдельной АИС).

Пользователи информационной системы, их типы и функции. Организация доступа пользователей к АИС коммерческого банка по депозитным и кредитным операциям. Интернет-технологии в депозитной и кредитной деятельности банка – на примере сайтов Сбербанка России и ВТБ 24.

При выполнении необходимо провести сравнение по предложенному плану (папка teacher/Янковская/ИСиТ в финансах и кредитовании, работу сохранить в папке student/ИСиТ в ФиК 829, предварительно создав папку под своей фамилией).

#### Методические указания по подготовке рефератов (докладов)

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Вопросы для составления конспекта, схем-конспектов

#### Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.