

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Методология самостоятельной научной работы студентов

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 09.03.03_2022_822.plx
09.03.03 Прикладная информатика
Прикладная информатика в экономике

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	4,4	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	17			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22,75	22,75	22,75	22,75
Сам. работа	4,4	4,4	4,4	4,4
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

к.э.н., зав. кафедрой, Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Рабочая программа дисциплины

Методология самостоятельной научной работы студентов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.04.2022 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний о методике научного исследования, поиске и обработке информации, формирование практических навыков по организации самостоятельной научной работы студентов.
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование системы знаний о методологии самостоятельной научной работы студентов; - формирование практических умений и навыков работы с информационными источниками в рамках самостоятельной научной работы студента; - формирование практических умений и навыков по применению методов и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности в рамках самостоятельной работы студента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Культура речи и деловое общение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Курсовые работы
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
Знать: - способы планирования личных действий по достижению заданного результата.	
Уметь: - планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; - предвидеть последствия личных действий.	
Владеть: - навыками планирования личных действий по достижению заданного результата.	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пределы своих личностных, ситуативных, временных и т.д. ресурсов, используемых для успешного выполнения порученной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы управления своими ресурсами для успешного выполнения порученной работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основ управления своими ресурсами и оценки их пределов для успешного выполнения порученной работы.
ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и их реализовывать с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ресурсов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.
ПК-7: Способен собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика
ИД-2.ПК-7: Определяет и оценивает виды информации, необходимой для формализации требований пользователей заказчика
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и технологии организации работы с информационными источниками в рамках самостоятельной научной работы студента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информационными источниками в рамках самостоятельной научной работы студента. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационными источниками в рамках самостоятельной научной работы студента.
ИД-3.ПК-7: Осуществляет сбор информации для формализации требований пользователей заказчика
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и технологии организации работы с информационными источниками в рамках самостоятельной научной работы студента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информационными источниками в рамках самостоятельной научной работы студента. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационными источниками в рамках самостоятельной научной работы студента.
ПК-17: Способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей

ИД-3.ПК-17: Осуществляет презентацию информационной системы	
Знать:	
- методы и способы презентации результаты научно-исследовательской и проектной работы.	
Уметь:	
- презентовать результаты научно-исследовательской и проектной работы.	
Владеть:	
- методами и средствами презентации результаты научно-исследовательской и проектной работы.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, виды и принципы эффективной организации						
1.1	Тема 1. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, виды и принципы эффективной организации Интерактивная лекция (лекция-визуализация) Самостоятельная работа: определения, признаки, функции. Место самостоятельной работы студента в образовательном процессе в вузе. Виды и формы самостоятельной работы. Классификация видов и форм самостоятельной работы по характеру умственной активности. Классификация видов и форм самостоятельной работы по количеству участников. Классификация видов и форм самостоятельной работы по характеру руководства со стороны преподавателя. Классификация видов и форм самостоятельной работы по целям и задачам. Основные структурные элементы самостоятельной работы: мотивация, цель, предмет, действия и операции, результат и продукт. Самоорганизация студента в процессе самостоятельной работы. Понятие самоорганизации. Управление временем, бюджет времени. Роль различных психических процессов в самостоятельной работе и управление ими. Эффективность	1	3	ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.2	Тема 1. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, виды и принципы эффективной организации Образовательные технологий: дискуссия, тренинг План занятий: 1. Проведение дискуссии на тему: "Место самостоятельной работы студента в образовательном процессе в вузе" 2. Проведение тренинга "Самоорганизация студента в процессе самостоятельной работы". /Пр/	1	2	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Тема 1. Самостоятельная работа студента: понятие, функции, виды и принципы эффективной организации Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы), подготовка опорного конспекта. 2. Подготовка доклада с презентацией в MS Power Point на темы: "Управление временем, бюджет времени", "Роль различных психических процессов в самостоятельной работе и управление ими". Форма отчетности: конспект, доклад /Ср/	1	1	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Тема 2. Методика и алгоритм научного исследования						
2.1	Тема 2. Методика и алгоритм научного исследования Лекция с применением презентации в MS Power Point Организация научного исследования Подготовительный этап научного исследования. Особенности исследовательского этапа. Основные этапы выполнения научно-исследовательской темы. Методика поиска, оформления и разработки научной информации. Выбор темы научного исследования студентом, определение его цели и задач. Объект и предмет исследования. Факторы, определяющие выбор темы. Оформление результатов исследования. /Лек/	1	2	ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Тема 2. Методика и алгоритм научного исследования Образовательные технологии: выполнение практических заданий, дискуссия, работа в малых группах План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме 2. Выполнение практического задания на определение и выбор темы научного исследования, определения его объекта, предмета, цели и задач. Обсуждение результатов /Пр/	1	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.3	Тема 5. Методика и алгоритм научного исследования Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по теме). Формы отчетности: письменная работа (практическое задание) /Ср/	1	1	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Тема 3. Организация работы с информационными источниками в рамках самостоятельной научной работы студента						
3.1	Тема 3. Организация работы с информационными источниками в рамках самостоятельной работы студента Интерактивная лекция (лекция-визуализация, лекция с применением презентаций в MS Power Point) Информационные источники, их роль в самостоятельной работе. Понятие и виды информационного источника. Понятие информационного поиска. Эффективные и неэффективные способы информационного поиска. Информационный поиск в библиотеке и в Интернете. Сущность, виды и формы работы с литературой как формы самостоятельной работы. Задачи и этапы работы с литературой. Поиск литературы в библиотеках и Интернете: принципы и правила. Работа с понятиями (терминами). Списки литературы: правила составления и оформления. Методики создания электронных и письменных банков данных (картотек). Техника чтения как фактор эффективности самостоятельной работы. Чтение: понятие, виды, техники чтения, принципы чтения научных текстов. Вторичный текст как продукт работы с литературой. Виды вторичных текстов: цитата, реферат, конспект, аннотация, обзор. Принципы и правила создания вторичных текстов. Преподаватель как информационный источник. Работа с преподавателем на лекции и консультации. Техники конспектирования лекционного материала. Возможности использования диктофона. /Лек/	1	3	ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.2	<p>Тема 3. Организация работы с информационными источниками в рамках самостоятельной работы студента</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, тренинг, выполнение практических заданий</p> <p>План занятий:</p> <p>1. Выполнение практических заданий по формированию навыков работы с информационными источниками и научными текстами, обсуждение их результатов</p> <p>2. Проведение тренинга "Техника чтения как фактор эффективности самостоятельной работы". /Пр/</p>	1	2	ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	<p>Тема 3. Организация работы с информационными источниками в рамках самостоятельной работы студента</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы). Подготовка опорного конспекта "Поиск литературы в Интернете: принципы и правила".</p> <p>2. Подготовка доклада на тему: "Эффективные и неэффективные способы информационного поиска". Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, доклад /Ср/</p>	1	1	ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Тема 4. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности в рамках самостоятельной работы студента						
4.1	<p>Тема 4. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности в рамках самостоятельной работы студента</p> <p>Интерактивная лекция (лекция-визуализация, лекция с применением презентаций в MS Power Point)</p> <p>Сущность, виды и уровни научно-исследовательской работы студента. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы студента. Работа над проектом как направление самостоятельной работы. Виды проектов. Организация работы над проектом. Индивидуальная и коллективная (командная) работа над проектом. Методические рекомендации по написанию индивидуальных и коллективных проектов. /Лек/</p>	1	4	ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	<p>Тема 4. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности в рамках самостоятельной работы студента</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, работа в малых группах, метод проекта, тренинг</p> <p>План занятий:</p> <p>1. Выполнение проекта в малых группах, обсуждение их результатов</p> <p>2. Проведение тренинга "Работа в команде проекта". /Пр/</p>	1	4	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.УК-3 ИД-3.ПК-17 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

4.3	Тема 4. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности в рамках самостоятельной работы студента Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы), составление конспекта-схемы "Работа над проектом как направление самостоятельной работы". Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, конспект, проект /Ср/	1	1,4	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.УК-3 ИД-3.ПК-17 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 5. Консультации							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,6	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.УК-3 ИД-3.ПК-17 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7		0	
Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)							
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.УК-3 ИД-3.ПК-17 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7		0	
6.2	Контактная работа /КСРАТТ/	1	0,15	ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-3.УК-3 ИД-3.ПК-17 ИД-2.ПК-7 ИД-3.ПК-7		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Самостоятельная работа: определения, признаки, функции. Место самостоятельной работы студента в образовательном процессе в вузе.
2. Виды и формы самостоятельной работы.
3. Классификация видов и форм самостоятельной работы по характеру умственной активности.
4. Классификация видов и форм самостоятельной работы по количеству участников.
5. Классификация видов и форм самостоятельной работы по характеру руководства со стороны преподавателя.
6. Классификация видов и форм самостоятельной работы по целям и задачам.
7. Основные структурные элементы самостоятельной работы: мотивация, цель, предмет, действия и операции, результат и продукт.
8. Самоорганизация студента в процессе самостоятельной работы. Понятие самоорганизации.
9. Информационные источники, их роль в самостоятельной работе. Понятие и виды информационного источника.
10. Понятие информационного поиска. Эффективные и неэффективные способы информационного поиска. Информационный поиск в библиотеке и в Интернете.
11. Сущность, виды и формы работы с литературой как формы самостоятельной работы.
12. Методики создания электронных и письменных банков данных (картотек).
13. Техника чтения как фактор эффективности самостоятельной работы. Чтение: понятие, виды, техники чтения, принципы чтения научных текстов.

14. Виды вторичных текстов: цитата, реферат, конспект, аннотация, обзор. Принципы и правила создания вторичных текстов.
15. Сущность, виды и уровни научно-исследовательской работы студента.
16. Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы студента.
17. Работа над проектом как направление самостоятельной работы. Виды проектов. Организация работы над проектом.
18. Подготовительный этап научного исследования.
19. Особенности исследовательского этапа.
20. Основные этапы выполнения научно-исследовательской темы.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов, конспектов

1. Психическая саморегуляция, ее значение для подготовки к экзамену и зачету.
2. Управление временем, бюджет времени.
3. Роль различных психических процессов в самостоятельной работе и управление ими.
4. Эффективные и неэффективные способы информационного поиска.
5. Работа над проектом как направление самостоятельной работы
6. Поиск литературы в Интернете: принципы и правила

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе в соответствии с Положением о фонде оценочных

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Киселева Л.Г.	Организация самостоятельной работы студентов: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017	http://www.iprbookshop.ru/68926.html
Л1.2	Трубицын В.А., Порохня А.А., Мелешин В.В.	Основы научных исследований: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66036.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лапп Е.А.	Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность	Саратов: Вузовское образование, 2013	http://www.iprbookshop.ru/12718.html
Л2.2	Крымова И.П., Дядичко С.П.	Написание рефератов и эссе (области знаний «Экономика и предпринимательство»): методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/51585.html
Л2.3	Махов С.Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019	http://www.iprbookshop.ru/95404.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	NVDA
6.3.1.4	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация
	презентация

	лекция с применением презентаций в MS Power Point	
	выполнение практических заданий	
	метод проектов	
	дискуссия	
	тренинг	
	подготовка докладов	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания по подготовке доклада</p> <p>Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.</p> <p>Основные этапы работы над докладом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. 2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). 3. Обработка и систематизация информации. 4. Разработка плана доклада. 5. Написание доклада. 6. Публичное выступление с результатами исследования. <p>Доклад должен иметь следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); - введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); - основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); - заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); - список использованных источников. <p>Методические указания по подготовке конспектов</p> <p>При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.</p> <p>Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в</p>
--

виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.