

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

## **Бухгалтерский учет и налогообложение рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 09.03.03\_2024\_824.plx  
09.03.03 Прикладная информатика  
Инжиниринг предприятий и информационных систем

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6
аудиторные занятия	88	зачеты 5
самостоятельная работа	81	
часов на контроль	43,6	

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 1/6		15 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20	40	40
Лабораторные	24	24	24	24	48	48
Консультации (для студента)	1	1	1	1	2	2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	8		8		16	
Итого ауд.	44	44	44	44	88	88
Контактная работа	45,15	45,15	46,25	46,25	91,4	91,4
Сам. работа	54	54	27	27	81	81
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна; к.э.н., зав. кафедрой, Куттубаева Тосканай Айтмуқановна*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет и налогообложение**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятии, а также в области налогообложения предприятия.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение организации, методологии и техники ведения учета по отдельным его разделам; - изучение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; - представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта; - формирование навыков использования информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности; - формирование практических умений и навыков исчисления, взимания и уплаты, действующих в настоящее время налогов и сборов в Российской Федерации; - формирование практических умений навыков по принятию решений по оптимизации налоговой нагрузки предприятия.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Статистика
2.1.2	Экономика предприятия
2.1.3	Экономическая теория и финансовая грамотность
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-5: Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений</b>	
<b>ИД-2.ПК-5: Оценивает затраты и риски при создании информационных систем, проводит технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений.</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и элементы налогообложения налогами различных уровней;</li> <li>- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- правила и порядок составления и подачи форм налоговых деклараций и расчетов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчислять налоги и сборы;</li> <li>- составлять налоговые декларации и расчеты;</li> <li>- выявлять и отражать факты хозяйственной деятельности организации за отчетный период на счетах бухгалтерского учета путем ведения двойной записи;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, составлять учетную политику организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исчисления, перечисления налогов и сборов, составления налоговых деклараций и расчетов;</li> <li>- навыками осуществления документирования хозяйственных операций, формирования на его основе бухгалтерских проводок.</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета, разработки учетной политики организации.</li> </ul>	
<b>ИД-4.ПК-5: Определяет и систематизирует экономические затраты и риски при создании информационных систем</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и элементы налогообложения налогами различных уровней;</li> <li>- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- правила и порядок составления и подачи форм налоговых деклараций и расчетов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчислять налоги и сборы;</li> <li>- составлять налоговые декларации и расчеты;</li> <li>- выявлять и отражать факты хозяйственной деятельности организации за отчетный период на счетах бухгалтерского учета путем ведения двойной записи;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, составлять учетную политику организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исчисления, перечисления налогов и сборов, составления налоговых деклараций и расчетов;</li> <li>- навыками осуществления документирования хозяйственных операций, формирования на его основе бухгалтерских проводок.</li> </ul>	

- навыками ведения бухгалтерского учета, разработки учетной политики организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Тема 1 Бухгалтерский учет в системе управления предприятием</b>						
1.1	Тема 1 Бухгалтерский учет в системе управления предприятием Лекция-визуализация Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Место бухгалтерского учета в системе управления предприятием. Основные функции и задачи бухгалтерского учета. История развития и современная структура бухгалтерского учета. Историческая справка о развитии бухгалтерского учета. Возникновение различных школ ведения бухгалтерского учета, их отличительные особенности. Современная структура бухгалтерского учета: производственный учет, финансовый учет, налоговый учет, финансовый анализ, внутренний аудит,	5	1	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.2	Тема 1 Бухгалтерский учет в системе управления предприятием Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка докладов с презентацией в MS Power Point по вопросам темы. 3. Подготовка к текущему контролю. Формы отчетности: доклад,	5	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Доклад, тест, вопросы для подготовки к зачету
	<b>Раздел 2. Тема 2 Метод бухгалтерского учета</b>						

2.1	<p>Тема 2 Метод бухгалтерского учета Лекция-визуализация Метод бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса. Элементы метода бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского счета. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Классификации бухгалтерских счетов. Двойная запись. Сущность и значение двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Порядок осуществления двойной записи. Виды бухгалтерских записей: хронологическая и систематическая. Балансовое обобщение. Общая характеристика бухгалтерского баланса, его структура. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса: четыре типа изменения баланса. Документирование хозяйственных операций. Значение документации в бухгалтерском учете, требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота. /Лек/</p>	5	4	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.2	<p>Тема 2 Метод бухгалтерского учета Образовательные технологии: решение практических задач, решение тестов, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме. 2. Решение практических задач 3. Проверочная работа по теме /Лаб/</p>	5	4	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, вопросы для зачета
2.3	<p>Тема 2 Метод бухгалтерского учета Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта. 2. Решение практических задач. 3. Подготовка к проверочной работе и текущему контролю. Формы отчетности: конспект, решение задач, решение теста. /Ср/</p>	5	6	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, вопросы для зачета
	<b>Раздел 3. Тема 3 Основы организации бухгалтерского учета на предприятии</b>						

3.1	Тема 3 Основы организации бухгалтерского учета на предприятии Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Понятие учетной политики организации. Формирование учетной политики. Принципы ведения бухгалтерского учета. Требования бухгалтерского учета. Изменение учетной политики. /Лек/	5	1	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.2	Тема 3 Основы организации бухгалтерского учета на предприятии Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка доклада. 2. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта. 2. Подготовка к текущему контролю. Формы отчетности: доклад, конспект, решение теста. /Ср/	5	4	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Доклад, тест, конспект, вопросы к зачету
<b>Раздел 4. Тема 4 Учет капитала</b>							
4.1	Тема 4 Учет капитала Учет капитала. Формирование и учет уставного, резервного и добавочного капитала организации. Учет кредитов и займов. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. /Лек/	5	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
4.2	Тема 4 Учет капитала Образовательные технологии: решение практических задач, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме. 2. Решение практических задач. /Лаб/	5	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, вопросы к зачету
4.3	Тема 4 Учет капитала Содержание самостоятельной работы: 1. Решение задач. 2. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта. 2. Подготовка к текущему контролю. Формы отчетности: письменная работа, конспект, решение теста. /Ср/	5	6	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, конспект, вопросы к зачету
<b>Раздел 5. Тема 5 Учет денежных средств</b>							
5.1	Тема 5 Учет денежных средств Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах. Учет финансовых вложений. Учет денежных средств. /Лек/	5	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
5.2	Тема 5 Учет денежных средств Образовательные технологии: решение практических задач, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме. 2. Решение практических задач. /Лаб/	5	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, вопросы к зачету

5.3	Тема 5 Учет денежных средств Содержание самостоятельной работы: 1. Решение задач. 2. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта. 2. Подготовка к текущему контролю. Формы отчетности: письменная работа, конспект, решение теста. /Ср/	5	6	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, конспект, вопросы к зачету
<b>Раздел 6. Тема 6 Учет основных средств и нематериальных активов</b>							
6.1	Тема 6 Учет основных средств и нематериальных активов Учет основных средств: понятие, оценка, документальное обеспечение, поступление, восстановление, переоценка, выбытие. /Лек/	5	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
6.2	Тема 6 Учет основных средств и нематериальных активов Образовательные технологий: решение практических задач, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме. 2. Решение практических задач. /Лаб/	5	3	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, вопросы к зачету
6.3	Тема 6 Учет основных средств и нематериальных активов Содержание самостоятельной работы: 1. Решение задач. 2. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта. 2. Подготовка к текущему контролю. Формы отчетности: письменная работа, конспект, решение теста. /Ср/	5	6	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, конспект, тест, вопросы к зачету
<b>Раздел 7. Тема 7 Учет материально-производственных запасов (МПЗ)</b>							
7.1	Тема 7 Учет материально-производственных запасов (МПЗ) Учет материально-производственных запасов (МПЗ): понятие, оценка, документальное обеспечение и методы учета на складе и в бухгалтерии. Учет материально-производственных запасов (МПЗ): Учет МПЗ с использованием и без использования учетной цены, инвентаризация МПЗ. Инвентаризация МПЗ. Понятие инвентаризации, ее виды. Порядок проведения и оформления инвентаризации /Лек/	5	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
7.2	Тема 7 Учет материально-производственных запасов (МПЗ) Образовательные технологий: решение практических задач, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме. 2. Решение практических задач. /Лаб/	5	3	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, вопросы к зачету



7.3	Тема 7 Учет материально-производственных запасов (МПЗ) Содержание самостоятельной работы: 1. Решение задач. 2. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта. 2. Подготовка к текущему контролю. Формы отчетности: письменная работа, конспект, решение теста. /Ср/	5	6	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, конспект, тест, вопросы к зачету
<b>Раздел 8. Тема 8 Учет расчетов</b>							
8.1	Тема 8 Учет расчетов Учет расчетов. Понятие кредиторской и дебиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. /Лек/	5	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
8.2	Тема 8 Учет расчетов Образовательные технологии: решение практических задач, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме. 2. Решение практических задач. /Лаб/	5	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, вопросы к зачету
8.3	Тема 8 Учет расчетов Содержание самостоятельной работы: 1. Решение задач. 2. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта. 2. Подготовка к текущему контролю. Формы отчетности: письменная работа, конспект, решение теста. /Ср/	5	6	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, конспект, тест, вопросы к зачету
<b>Раздел 9. Тема 9 Учет расчетов по оплате труда</b>							
9.1	Тема 9 Учет расчетов по оплате труда Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчет удержаний и составление расчетной ведомости. Учет начисления и выплаты заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Учет выплат социального характера. /Лек/	5	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
9.2	Тема 9 Учет расчетов по оплате труда Образовательные технологии: решение практических задач, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме. 2. Решение практических задач. /Лаб/	5	4	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, вопросы к зачету
9.3	Тема 9 Учет расчетов по оплате труда Содержание самостоятельной работы: 1. Решение задач. 2. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта. 2. Подготовка к текущему контролю. Формы отчетности: письменная работа, конспект, решение теста. /Ср/	5	6	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, конспект, тест, вопросы к зачету
<b>Раздел 10. Тема 10 Учет затрат, расчет себестоимости продукции</b>							

10.1	Тема 10 Учет затрат, расчет себестоимости продукции Учет затрат на производство и реализацию продукции. Классификации затрат на производство и реализацию продукции. Задачи учета издержек производства и варианты его организации на предприятии. Учет прямых и косвенных расходов. Калькулирование себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции и отражение затрат на бухгалтерских счетах. Полное и неполное калькулирование /Лек/	5	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
10.2	Тема 10 Учет затрат, расчет себестоимости продукции Образовательные технологии: решение практических задач, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме. 2. Решение практических задач. /Лаб/	5	4	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, вопросы к зачету
10.3	Тема 10 Учет затрат, расчет себестоимости продукции Содержание самостоятельной работы: 1. Решение задач. 2. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта. 2. Подготовка к текущему контролю. Формы отчетности: письменная работа, конспект, решение теста. /Ср/	5	6	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, конспект, тест, вопросы к зачету
<b>Раздел 11. Тема 11 Учет готовой продукции и ее реализации</b>							
11.1	Тема 11 Учет готовой продукции и ее реализации Учет готовой продукции и ее реализации. Порядок учета готовой продукции в бухгалтерии. Способы оценки готовой продукции. Учет процесса реализации. /Лек/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
11.2	Тема 11 Учет готовой продукции и ее реализации Образовательные технологии: решение практических задач, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме. 2. Решение практических задач. /Лаб/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, вопросы к экзамену
11.3	Тема 11 Учет готовой продукции и ее реализации Содержание самостоятельной работы: 1. Решение задач. 2. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта. 2. Подготовка к текущему контролю. Формы отчетности: письменная работа, конспект, решение теста. /Ср/	6	4	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, конспект, вопросы к экзамену
<b>Раздел 12. Тема 12 Учет финансовых результатов деятельности предприятия</b>							

12.1	Тема 12 Учет финансовых результатов деятельности предприятия Учет финансовых результатов деятельности предприятия. Учет доходов и расходов. Формирование финансового результата по обычным видам деятельности. Формирование финансового результата по прочим доходам и расходам. /Лек/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
12.2	Тема 12 Учет финансовых результатов деятельности предприятия Образовательные технологии: решение практических задач, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме. 2. Решение практических задач. /Лаб/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, вопросы к экзамену
12.3	Тема 12 Учет финансовых результатов деятельности предприятия /Ср/	6	3	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест,
	<b>Раздел 13. Тема 13 Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>						
13.1	Тема 13 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Лекция-визуализация Бухгалтерская (финансовая) отчетность и предъявляемые к ней требования. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Разработка учетной политики организации для целей ведения бухгалтерского и налогового учетов. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Порядок создания МСФО. Отличия в моделях учета различных стран. Современные тенденции развития МСФО в мире. Порядок разработки и утверждения МСФО. /Лек/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
13.2	Тема 13 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Образовательные технологии: решение практических задач, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме. 2. Решение практических задач. /Лаб/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, вопросы к экзамену
13.3	Тема 13 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Содержание самостоятельной работы: 1. Решение задач. 2. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта. 2. Подготовка к текущему контролю. Формы отчетности: письменная работа, конспект, решение теста. /Ср/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Практические задачи, тест, вопросы к экзамену
	<b>Раздел 14. Тема 14 Основы теории налогообложения</b>						

14.1	Тема 14 Основы теории налогообложения Лекция-беседа или «диалог с аудиторией» Налоги как экономическая категория. Функции налогов и их взаимосвязь. Экономические элементы налога, их определение и характеристика. Субъект налога. Налоговый статус юридического лица и физического лица. Классификация налогоплательщиков. Налоговый агент, сборщик налогов. Объект налога. Виды объектов налогообложения. Налогооблагаемая база. Налоговая ставка. Виды налоговых ставок. Налоговые льготы, их сущность и назначение. Налоговый период. Принципы налогообложения. /Лек/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1Л2.2 Л2.3	0	
14.2	Тема 14 Основы теории налогообложения Образовательные технологии: доклад с презентацией в MS Power Point, решение тестов, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение докладов с презентацией в MS Power Point на темы: Налоги, сборы, взносы, пошлины: сходства и различия, Взаимосвязь налогов с другими финансово-экономическими категориями. 2. Проверочная работа по теме /Лаб/	6	1	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1Л2.2 Л2.3	0	Доклад, тест, вопросы к экзамену
14.3	Тема 14 Основы теории налогообложения Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка докладов с презентацией в MS Power Point на темы: Налоги, сборы, взносы, пошлины: сходства и различия, Взаимосвязь налогов с другими финансово-экономическими категориями. 3. Подготовка к проверочной работе и текущему контролю. Формы отчетности: конспект, доклад, решение теста /Ср/	6	3	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1Л2.2 Л2.3	0	Доклад, тест, вопросы к экзамену
	<b>Раздел 15. Тема 15. Налоговая система Российской Федерации и ее структура</b>						

15.1	Тема 15. Налоговая система Российской Федерации и ее структура Интерактивная лекция (Лекция-беседа или «диалог с аудиторией») Структура современной налоговой системы России. Современные способы налогового регулирования социально-экономических процессов. Необходимость совершенствования налоговой системы. Налоговый кодекс. Законодательство о налогах и сборах и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах. Система налогов и сборов в Российской Федерации, их характеристика. Прямые и косвенные налоги. Налоговые доходы бюджета. Федеральные налоги. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Иные налоговые доходы. /Лек/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
15.2	Тема 15. Налоговая система Российской Федерации и ее структура Образовательные технологии: доклад с презентацией в MS Power Point, решение тестов, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение докладов с презентацией в MS Power Point на темы: Организационные принципы построения налоговой системы Российской Федерации, О соотношении прямых и косвенных налогов в доходах бюджета, Различие систем налогообложения, существующих в мире. 2. Проверочная работа по теме /Лаб/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	Доклад, тест, вопросы к экзамену
15.3	Тема 15. Налоговая система Российской Федерации и ее структура Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение вопросов темы: Налоговый кодекс. Законодательство о налогах и сборах и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта, конспекта-схемы. 2. Подготовка докладов с презентацией в MS Power Point на темы: Организационные принципы построения налоговой системы Российской Федерации, О соотношении прямых и косвенных налогов в доходах бюджета, Различие систем налогообложения, существующих в мире. 3. Подготовка к проверочной работе и текущему контролю. Формы отчетности: конспект, доклад, решение тест /Ср/	6	3	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	Доклад, конспект, тест, вопросы к экзамену
	<b>Раздел 16. Тема 16. Роль и методы осуществления налогового администрирования</b>						

16.1	Тема 16 Роль и методы осуществления налогового администрирования Лекция-беседа или «диалог с аудиторией» Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов. Состав и структура налоговых органов. Права и обязанности налоговых органов. Налоговое администрирование: цели, методы. Налоговые правонарушения и его виды. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Формы и методы налогового контроля. Виды налоговых проверок. /Лек/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
16.2	Тема 16 Роль и методы осуществления налогового администрирования Образовательные технологии: доклад с презентацией в MS Power Point, решение тестов, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение докладов с презентацией в MS Power Point на темы: Налоговые полномочия налоговых, таможенных, финансовых органов Российской Федерации, Виды налоговых проверок. 2. Проверочная работа по теме /Лаб/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	Доклад, тест, вопросы к экзамену
16.3	Тема 16 Роль и методы осуществления налогового администрирования Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение вопросов темы: Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов. Формы и методы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта, конспекта-схемы. 2. Подготовка доклада на тему: Налоговые полномочия налоговых, таможенных, финансовых органов Российской Федерации. 3. Подготовка к проверочной работе и текущему контролю Формы отчетности: конспект, доклад /Ср/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	Доклад, конспект, тест, вопросы к экзамену
	<b>Раздел 17. Тема 17. Налогообложение прибыли (дохода) организаций</b>						

17.1	Тема 17. Налогообложение прибыли (дохода) организаций Интерактивная лекция (Лекция-визуализация) Фискальное и регулирующее значение налога на прибыль организаций. Плательщики налога, объект обложения и его состав. Определение налогооблагаемой прибыли от реализации продукции; (работ, услуг). Нормируемые расходы. Определение даты доходов и расходов при применении метода начисления и кассового метода Организация и ведение налогового учета для целей налогообложения прибыли. Необлагаемые доходы. Ставки налога на прибыль организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль организаций. /Лек/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
17.2	Тема 17. Налогообложение прибыли (дохода) организаций Образовательные технологии: решение практических задач, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме. 2. Решение практических задач. /Лаб/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тес, вопросы к экзамену
17.3	Тема 17. Налогообложение прибыли (дохода) организаций Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта. 2. Решение практических задач. 3. Подготовка к текущему контролю. Формы отчетности: конспект, решение задач, решение теста /Ср/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тес, вопросы к экзамену
	<b>Раздел 18. Тема 18. Налог на добавленную стоимость и акцизы</b>						
18.1	Тема 18. Налог на добавленную стоимость и акцизы Интерактивная лекция (Лекция-визуализация) Экономическое содержание и назначение налога на добавленную стоимость.. Плательщики и объекты обложения. Исчисление налогооблагаемой базы. Ставки налога, их применение. Операции, освобождаемые от налогообложения, их классификация и назначение. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость и сроки его уплаты в бюджет. Налоговые вычеты. Акцизы, как разновидность косвенных налогов, их экономическая сущность и назначение. Плательщики акцизов, объекты обложения, определение облагаемого оборота по товарам, подлежащим обязательной маркировке. Ставки акцизов. Порядок расчета суммы акцизов и сроки их уплаты. Особенности исчисления и внесения в бюджет акцизов. /Лек/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	

18.2	Тема 18. Налог на добавленную стоимость и акцизы Образовательные технологии: решение практических задач, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме. 2. Решение практических задач. /Лаб/	6	3	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы к экзамену
18.3	Тема 18. Налог на добавленную стоимость и акцизы Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта. 2. Решение практических задач. 3. Подготовка к текущему контролю. Формы отчетности: конспект, решение задач, решение теста /Ср/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы к экзамену
	<b>Раздел 19. Тема 19. Страховые взносы предприятий (организаций) во внебюджетные фонды</b>						
19.1	Тема 19. Страховые взносы предприятий (организаций) во внебюджетные фонды Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. Выплаты, не относящиеся к объекту обложения страховыми взносами. Облагаемая база по страховым взносам для плательщиков, выплачивающим физическим лицам. Льготы по базе страховых взносов. Расчетный период по страховым взносам. Тарифы страховых взносов в текущем году. Порядок уплаты страховых взносов. Порядок и сроки уплаты страховых взносов /Лек/	6	1	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
19.2	Тема 19. Страховые взносы предприятий (организаций) во внебюджетные фонды Образовательные технологии: решение практических задач, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме. 2. Решение практических задач. /Лаб/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы к экзамену
19.3	Тема 19. Страховые взносы предприятий (организаций) во внебюджетные фонды Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта. 2. Решение практических задач. 3. Подготовка к текущему контролю. Формы отчетности: конспект, решение задач, решение теста /Ср/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы к экзамену
	<b>Раздел 20. Тема 20. Специальные режимы налогообложения и особенности их применения</b>						



20.1	<p>Тема 20. Специальные режимы налогообложения и особенности их применения</p> <p>Понятие упрощенной системы налогообложения. Налоги, заменяемые при применении УСН организациями и индивидуальными предпринимателями. Организации и индивидуальные предприниматели, не имеющие право применять УСН. УСН: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговый период, налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Назначение и порядок расчета минимального налога. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Понятие патентной системы налогообложения. Патентная система налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база, налоговая ставка. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация. Назначение и особенности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН). ЕСХН: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН. Налоговая декларация. /Лек/</p>	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
20.2	<p>Тема 20. Специальные режимы налогообложения и особенности их применения</p> <p>Образовательные технологии: решение практических задач, дискуссия</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме.</li> <li>Решение практических задач. /Лаб/</li> </ol>	6	3	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы к экзамен
20.3	<p>Тема 20. Специальные режимы налогообложения и особенности их применения</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к практическому занятию. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта.</li> <li>Решение практических задач.</li> <li>Подготовка к текущему контролю.</li> </ol> <p>Формы отчетности: конспект, решение задач, решение теста. /Ср/</p>	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы к экзамен
	<b>Раздел 21. Тема 21. Налогообложение физических лиц</b>						

21.1	Тема 21. Налогообложение физических лиц Налог на имущество физических лиц: плательщики налога; объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты налога. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговая база, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты налога. /Лек/	6	1	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
21.2	Тема 21. Налогообложение физических лиц Образовательные технологии: решение практических задач, дискуссия План занятия: 1. Обсуждение основных вопросов по теме, опрос по теме. 2. Решение практических задач. /Лаб/	6	3	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы к экзамен
21.3	Тема 21. Налогообложение физических лиц Содержание самостоятельной работы: 1. Изучение и работа с основной и дополнительной литературой. Составление опорного конспекта, конспекта-схемы. 2. Самостоятельное решение практических задач. 3. Подготовка к текущему контролю. Формы отчетности: конспект, тест, опрос на занятиях, решение задач. /Ср/	6	2	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	Практические задачи, тест, вопросы к экзамен
<b>Раздел 22. Консультации</b>							
22.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 23. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
23.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
23.2	Контактная работа /КСРАТТ/	5	0,15	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 24. Консультации</b>							
24.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	1	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 25. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
25.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	34,75	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
25.2	Контроль СР /КСРАТТ/	6	0,25	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
25.3	Контактная работа /КонсЭк/	6	1	ИД-2.ПК-5 ИД-4.ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1. Пояснительная записка**

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме разноуровневых практических задач, тестовых заданий для проведения текущих аттестаций и вопросов к промежуточной аттестации.

**5.2. Оценочные средства для текущего контроля**

Примерные тесты для входного контроля:

1. В деятельности предприятия организующую роль выполняет учёт:
  - а) оперативный;
  - б) бухгалтерский;
  - в) статистический.
2. Сводную информацию получают с помощью измерителей:
  - а) натуральных;
  - б) трудовых;
  - в) денежных.
3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей:
  - а) оперативного;
  - б) бухгалтерского;
  - в) статистического.
4. В системе управления бухгалтерский учёт выполняет функцию:
  - а) контрольную;
  - б) планирования;
  - в) регулирования.
5. Предметом бухгалтерского учёта является:
  - а) кругооборот хозяйственных средств;
  - б) отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота;
  - в) контроль за использованием имущества.
6. К оборотным средствам сферы производства относят:
  - а) готовую продукцию;
  - б) топливо;
  - в) денежные средства в кассе.
7. Незавершённое производство – это:
  - а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
  - б) сырьё и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
  - в) оборотные средства сферы обращения.
8. К собственным источникам образования имущества относят:
  - а) дебиторскую задолженность;
  - б) прибыль;
  - в) долгосрочные займы.
9. Основные средства относятся к группе:
  - а) средств в расчётах;
  - б) предметов труда;
  - в) средств труда.
10. Вся учётная информация подразделяется на информацию:
  - а) оперативного и статистического учёта;
  - б) оперативного, бухгалтерского и статистического учёта;
  - в) оперативного учёта, оперативного анализа и статистического учёта.
11. Имущество хозяйства по способу перенесения стоимости на продукт подразделяется на:
  - а) основные средства и средства в сфере производства;
  - б) средства производства, средства обращения, отвлечённые средства;
  - в) основные, оборотные, отвлечённые средства.
12. Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется на:
  - а) заёмное и привлечённое;
  - б) собственное и привлечённое;

- в) закреплённое и специального назначения.
13. Бухгалтерский баланс – это обобщённое отражение и экономическая группировка имущества хозяйства:
- а) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определённую дату;
  - б) в денежной форме по их видам и источникам образования за определённый период времени;
  - в) на определённую дату в натурально – стоимостных показателях.
14. К собственным источникам финансирования долгосрочных вложений относятся:
- а) уставный капитал и добавочный капитал.
  - б) амортизационные отчисления, уставный капитал и добавочный капитал.
  - в) нераспределённая прибыль, амортизационные отчисления, уставный капитал и добавочный капитал.
  - г) амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств, часть чистой прибыли, бюджетные ассигнования, средства дольщиков, получаемые на безвозвратной основе.
15. Налог – это (выберите наиболее полное определение):
- а) обязательный взнос, взимаемый государством с организаций и физических лиц;
  - б) обязательный принудительный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
  - в) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;
  - г) плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий.
16. С позиций экономического содержания налогов наиболее правильным является положение о том, что налог — это:
- а) коллективно безэквивалентный платеж;
  - б) индивидуально безвозмездный платеж;
  - в) индивидуально возмездный платеж;
  - г) коллективно возмездный платеж.
17. Прогрессивный метод налогообложения означает, что:
- а) для каждого налогоплательщика установлена равная сумма налога;
  - б) для каждого налогоплательщика установлена равная ставка налога;
  - в) с ростом налоговой базы средняя ставка налога возрастает;
  - г) с ростом налоговой базы средняя налоговая ставка уменьшается.
18. Налоговая система - это:
- а) совокупность налогов, установленных законодательной властью;
  - б) все налоги, действующие в стране;
  - в) совокупность налогов, установленных законодательной властью и взимаемые исполнительной властью, методы и принципы построения налогов;
  - г) совокупность налогов, методы и принципы их установления, уплаты, форм контроля и ответственности по уплате налогов.
19. Налоговый федерализм - это:
- а) распределение налоговых доходов между бюджетами разного уровня;
  - б) регулирование налогами бюджетной системы;
  - в) распределение налоговых доходов между бюджетами разного уровня и закрепление за ними необходимых финансовых средств в соответствии с федеральным законодательством;
  - г) решение вопроса о налоговой достаточности в бюджетной системе федерального государства.
20. К объектам налогообложения относятся:
- а) имущество, прибыль, доход, товары;
  - б) имущество, прибыль, доход, реализованные товары, выполнение работы, оказанные услуги;
  - в) имущество, прибыль, доход, реализованные товары, выполненные работы, оказанные услуги, экономическое основание, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику;
  - г) имущество, прибыль, доход, реализованные товары (работы, услуги), нематериальные активы.
21. Под налоговой базой в соответствии с российским налоговым законодательством понимается:
- а) стоимостное выражение объекта налогообложения;
  - б) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;
  - в) величина налоговых начислений на единицу измерения;
  - г) предельно возможный объем налогов, сборов и других обязательных платежей, рассчитанных по законодательно утвержденным ставкам и предназначенных для зачисления в бюджетную систему.
22. Организация (физическое) лицо, на которую в соответствии с налоговым законодательством возложена обязанность по исчислению и уплате налога в бюджет, признается:
- а) налогоплательщиком;
  - б) налоговым агентом;

- в) сборщиком налога;  
г) уполномоченный представитель.
23. Какие функции выполняют налоги?  
а) производственную функцию;  
б) фискальную и регулирующую функции;  
в) распределительную и контрольную функции;  
г) стимулирующую функцию;
24. Каково назначение фискальной функции?  
а) обеспечение баланса между доходами и расходами бюджета;  
б) выполнение экономических, политических и социальных задач;  
в) обеспечение баланса между доходами и расходами предприятия;  
г) увеличение прибыли предприятий.
25. Что такое регулирующая функция налога?  
а) активное влияние на производственный процесс;  
б) формирование капитала хозяйствующих субъектов;  
в) рост доходности отдельных членов общества;  
г) регулирование спроса и предложения.
26. В современном обществе налоги вводятся для достижения следующих целей:  
а) для покрытия государственных расходов;  
б) для реализации целей экономической политики государства;  
в) только для регулирования экономических процессов;  
г) только для содержания аппарата государственной власти.
27. Укажите верное утверждение в отношении налогоплательщика - физического лица:  
а) налогоплательщиком является физическое лицо, достигшее 18 лет;  
б) ребенок является налогоплательщиком с момента рождения;  
в) ребенок является налогоплательщиком с момента регистрации факта рождения.  
г) налогоплательщиком является физическое лицо, достигшее 14-летнего возраста и имеющее паспорт Российской Федерации.
28. Величина налога на единицу измерения налоговой базы представляет собой:  
а) налоговое бремя;  
б) налоговую ставку;  
в) налоговый оклад;  
г) единицу налогообложения.

Примерные тесты для текущего контроля 1 и 2 в 5 семестре

1. В случае ошибочного списания сумм с расчетного счета организации оформляется проводка:

1. Дт сч. 91 Кт сч. 51
2. Дт сч. 62 Кт сч. 51.
3. Дт сч. 51 Кт сч. 51.
4. Дт сч. 76 Кт сч. 51.

2. Какие документы относятся к банковским платежным документам?

1. Приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы.
2. Платежные поручения, платежные требования, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы.
3. Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы.
4. Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения.

3. На какие цели организации могут снимать с текущего валютного счета наличную валюту?

1. На представительские расходы.
2. На командировочные расходы.
3. На хозяйственные расходы.
4. На текущие расходы.

4. Перечисление налога на имущество организаций отражается бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 68 Кт сч. 51.
2. Дт сч. 68 Кт сч. 91.
3. Дт сч. 99 Кт сч. 68.

5. Списание невостребованной дебиторской задолженности при наличии резерва по сомнительным долгам оформляется проводкой:

1. Дт сч. 84 Кт сч. 62.
2. Дт сч. 99 Кт сч. 62.

3. Дт сч. 91 Кт сч. 62.

4. Дт сч. 63 Кт сч. 62

6. По условиям договора, поставщику перечислен аванс в сумме 100 000 руб. Товар поставлен на сумму 120 000 руб. Сумма выданного аванса списывается следующими записями:

1. Дт сч. 41 Кт сч. 60, субсчет «Авансы выданные» — 100 000.

2. Дт сч. 60 Кт сч. 60, субсчет «Авансы выданные» — 100 000.

7. Бухгалтерская запись Дт сч. 19 Кт сч. 60 означает:

1. Отражен НДС по приобретенным ценностям.

2. Отражен НДС при безвозмездной передаче ценностей.

3. Оплачены приобретенные ценности.

4. Начислена задолженность по НДС перед бюджетом

8. При оплате счета поставщика за поступившие на склад предприятия материалы делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета:

1. Дт сч. 60 Кт сч. 51.

2. Дт сч. 10 Кт сч. 51.

3. Дт сч. 10 Кт сч. 60.

9. Поступления средств в иностранной валюте от экспортных операций зачисляются на:

1. Текущие валютные счета.

2. Транзитный валютный счет.

3. Специальный валютный счет.

4. Специальный расчетный счет.

10. Поступила на счет в банке сумма денежных средств в иностранной валюте от зарубежного покупателя в оплату экспортного товара, которая отражается бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 51 Кт сч. 76

2. Дт сч. 57 Кт сч. 62. 3. Дт сч. 52 Кт сч. 62.

4. Дт сч. 76 Кт сч. 50.

5. Дт сч. 50 Кт сч. 76.

11. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на счет:

1. «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

2. «Добавочный капитал».

3. «Прочие доходы и расходы».

4. «Расходы будущих периодов».

12. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

1. Наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета.

2. Использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами.

3. Несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации.

13. Запись Дт сч. 52 Кт сч. 57 означает:

1. Отражение курсовой разницы.

2. Получение валютной выручки за проданную продукцию.

3. Зачисление приобретенной иностранной валюты.

4. Перечисление валютной выручки на текущий валютный счет.

14. Бухгалтерская запись Дт сч. 51 Кт сч. 62 означает:

1. Зачет ранее полученного аванса у поставщика.

2. Получение аванса от покупателя.

3. Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя.

4. Поступление средств от покупателя в окончательный расчет.

15. Бухгалтерская запись Дт сч. 90 Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС» означает:

1. Начислен НДС с суммы предоплаты.

2. Перечислена задолженность по НДС перед бюджетом.

3. Отражен НДС по поступившему имуществу.

4. Начислен НДС по проданной продукции.

16. Какая бухгалтерская проводка составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов на расчетные и текущие валютные счета?

1. Дт сч. 51,52 Кт сч. 67.

2. Дт сч. 61,52 Кт сч. 76.
  3. Дт сч. 51,52 Кт сч. 66.
  4. Дт сч. 50,51 Кт сч. 60.
17. Бухгалтерская запись Дт сч. 90 Кт сч. 68, субсчет «Расчеты по НДС» означает:
1. Начислен НДС с суммы предоплаты.
  2. Перечислена задолженность по НДС перед бюджетом.
  3. Отражен НДС по поступившему имуществу.
  4. Начислен НДС по проданной продукции.
18. Какой бухгалтерской записью отражается операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»?
1. Дт сч. 70 Кт сч. 51.
  2. Дт сч. 70 Кт сч. 50.
  3. Дт сч. 50 Кт сч. 51.
  4. Дт сч. 51 Кт сч. 70.
19. Суммы начисленной заработной платы, не выплаченные в установленный срок из-за неявки получателей, отражаются в учете проводкой:
1. Дт сч. 70 Кт сч. 20.
  2. Дт сч. 70 Кт сч. 73.
  3. Дт сч. 70 Кт сч. 76.
  4. В учете не отражается.
20. Сверхурочные не должны превышать для каждого работника:
1. Двух часов в течение двух дней подряд.
  2. Четырех часов в течение двух дней подряд.
  3. Четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
  4. 120 часов в год.
21. На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись:
1. Дт сч. 51 Кт сч. 76.
  2. Дт сч. 76 Кт сч. 50.
  3. Дт сч. 70 Кт сч. 76.
  4. Дт сч. 70 Кт сч. 71.
22. Произведены отчисления на социальные нужды (фонды социального страхования, пенсионный и обязательного медицинского страхования):
1. Дт сч. 70 Кт сч. 69.
  2. Дт сч. 69 Кт сч. 51.
  3. Дт сч. 20 Кт сч. 69.
  4. Дт сч. 69 Кт сч. 70.
23. При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу?
1. При наличии свободных денег в кассе организации.
  2. При наличии командировочного удостоверения.
  3. При полном расчете по предыдущим авансам.
  4. За три дня до командировки.
24. Начислены проценты за отчетный период по долгосрочным облигациям, приобретенным у компании «А». Составлена проводка:
1. Дт сч. 76 Кт 91.
  2. Дт сч. 76 Кт 84.
  3. Дт сч. 76 Кт 98.
25. Остаток материала А на начало месяца — 80 ед. по цене 30 руб. Поступило в течение месяца материала А: 1 партия — 120 ед. по цене 36 руб., 2 партия — 240 ед. по цене 40 руб. Оценить стоимость отпущенных в производство 400 ед. материала А методом ФИФО.
1. 15 120 руб.;
  2. 14 500 руб.;
  3. 15 820 руб.
  4. свой вариант ответа
26. Начислены амортизационные отчисления со стоимости основных средств, используемых в процессе изготовления продукции:
1. Дт сч. 25 Кт сч. 02.
  2. Дт сч. 01 Кт сч. 02.
  3. Дт сч. 26 Кт сч. 01.

4. Дт сч. 20 Кт сч. 01.

27. Отрицательные отклонения от стоимости по учетным ценам списываются записью:

1. Дт сч. 90 Кт сч. 43 (сторно).
2. Дт сч. 91 Кт сч. 43 (сторно).
3. Дт сч. 43 Кт сч. 90.
4. Дт сч. 90 Кт сч. 40 (сторно).

28. На счете 43 «Готовая продукция» готовая продукция отражается:

1. Только по учетной цене.
2. По нормативной или по фактической себестоимости.
3. Только по фактической себестоимости.
4. По договорной цене.

Критерии оценки:

«отлично» (26 - 28 балла), повышенный уровень - даны верные ответы на 84-100% вопросов  
«хорошо» (22- 25 балла), пороговый уровень - даны верные ответы на 66-83% вопросов  
«удовлетворительно» (16 - 21 балл), пороговый уровень - даны верные ответы на 50-65% вопросов  
«неудовлетворительно» (0 – 15 балла),  
уровень не сформирован - даны верные ответы на менее 50% вопросов

Примерные тестовые задания для текущего контроля 1 и 2 в 6 семестре

1. Принцип платежеспособности налогообложения означает:

- а) от величины поступивших налогов зависит структура расходов государства;
- б) личный доход налогоплательщика должен соответствовать его вкладу в достижения хозяйственного результата;
- в) величина уплаченных налогов должна соответствовать доходу налогоплательщика;
- г) субъекты, находящиеся в равных условиях, должны трактоваться налоговыми законами одинаково.

2. К элементам налога относятся:

- а) объект, субъект, источник, единица обложения, льготы, ставка, налоговый оклад;
- б) субъект, объект, налоговая база, налоговый период, ставка, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты, источник;
- в) объект, субъект, источник, единица обложения, льготы, ставка, налоговый оклад, налоговый период;
- г) объект, субъект, источник, единица обложения, льготы, ставка, налоговая база, налоговый оклад, налоговый период, сроки оплаты.

3. Адвалорной налоговой ставкой называется:

- а) ставка, выраженная в процентах;
- б) ставка, выраженная в рублях за единицу товара;
- в) прогрессивная ставка;
- г) регрессивная ставка.

4. Налог на добавленную стоимость (НДС) относится к:

- а) прямым реальным налогам;
- б) прямым личным налогам;
- в) косвенным налогам;
- г) налогам с фактического дохода.

5. В соответствии с российским законодательством плательщиками НДС признаются:

- а) организации;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) лица, перемещающие товары через таможенную границу Российской Федерации;
- г) филиал организации.

6. В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации акцизы являются налогом:

- а) федеральным;
- б) региональным;
- в) местным;
- г) специальным налоговым режимом.

7. Источником выплаты акцизов является:

- а) прибыль в составе выручки от реализации подакцизных товаров;
- б) выручка от реализации подакцизных товаров;
- в) себестоимость произведенных акцизных товаров;
- г) доходы физических лиц.

8. Ставки акцизов на алкогольную продукцию:

- а) пропорциональные:



- б) твердые;  
в) регрессивные;  
г) специфические.
9. Объектом налогообложения для физических лиц - налоговых резидентов Российской Федерации признаются:  
а) доходы, полученные от источников в Российской Федерации и от источников за пределами Российской Федерации;  
б) доходы, полученные от источников в Российской Федерации;  
в) доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации;  
г) совокупный годовой доход.
10. Объектом налогообложения для физических лиц - налоговых нерезидентов Российской Федерации признаются:  
а) доходы, полученные от источников в Российской Федерации и от источников за пределами Российской Федерации;  
б) доходы, полученные от источников в Российской Федерации;  
в) доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации;  
г) совокупный годовой доход.
11. В соответствии с 25 главой НК Российской Федерации доходом от реализации в целях налогообложения признаются:  
а) выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручка от реализации имущественных прав;  
б) выручка от реализации товаров (работ, услуг);  
в) выручка от реализации товаров (работ, услуг), имущества (включая ценные бумаги);  
г) выручка организации от реализации товаров (работ, услуг) с учетом косвенных налогов.
12. Налог на имущество имеет ставки:  
а) пропорциональные;  
б) твердые;  
в) регрессивные;  
г) прогрессивные.
13. Какие налоговые ставки действуют по налогу на прибыль организаций для российских организаций?  
а) 0%, 20%, 10%, 15% и 9%;  
б) 24% и 15%;  
в) 24%, 20%, 10%;  
г) 0%, 20%, 13%, 15%.
14. В соответствии с главой 25 НК Российской Федерации банки имеют право на определение даты получения дохода (осуществления расхода):  
а) только по кассовому методу;  
б) только по методу начисления;  
в) любым методом в соответствии с приказом об учетной политике;  
г) на начало соответствующего отчетного периода.
15. Кадастровая стоимость земельных участков устанавливается:  
а) Налоговым кодексом Российской Федерации;  
б) Земельным кодексом Российской Федерации;  
в) нормативными актами муниципальных органов власти;  
г) на основе государственного земельного кадастра.
16. Налоговой базой по забору воды является  
а) объем забранной воды;  
б) масса забранной воды;  
в) объем забранной воды в пределах установленного лимита;  
г) объем забранной воды сверх установленного лимита
17. Продажа продукции за наличный расчет отражается бухгалтерской записью:  
а) К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»  
б) К-т сч.90 «Продажи»  
в) Д-т сч.51 «Расчетные счета»  
г) К-т сч.51 «Расчетные счета»  
д) Д-т сч.50 «Касса»  
е) нет верного ответа
18. Продукция, фактически переданная организацией-продавцом покупателю, но на которую к покупателю еще не перешло право собственности, в бухгалтерском учете организации-продавца отражается:  
а) на счете 41  
б) на счете 43  
в) на счете 45  
г) на счете 90

19. Управленческие (общехозяйственные) расходы организации в бухгалтерском учете:

- а) должны полностью списываться в дебет счета 90 «Продажи»
- б) должны полностью списываться в дебет счетов по учету затрат на производство (20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»)
- в) могут по выбору организации частично списываться в дебет счета 90 «Продажи» и частично в дебет счетов по учету затрат на производство (например, в пропорции 50/50 или иной)
- г) могут по выбору организации полностью списываться в дебет счета 90 «Продажи» или в дебет счетов по учету затрат на производство

20. Обязаны ли организации, осуществляющие деятельность по производству и реализации товаров, выполнению работ или оказанию услуг, разделять расходы на прямые и косвенные в налоговом учете?

- а) да – при этом перечень расходов, относящихся к прямым, установлен в главе 25 Налогового кодекса Российской Федерации и является исчерпывающим
- б) да – при этом организации самостоятельно определяют перечень прямых расходов в учетной политике для целей налогообложения
- в) нет – разделение расходов на прямые и косвенные предусмотрено только в бухгалтерском учете
- г) нет – разделение расходов на прямые и косвенные в налоговом учете является правом, но не обязанностью организаций

Критерии оценки:

«отлично» (6 - 8 балла), повышенный уровень - даны верные ответы на 84-100% вопросов  
 «хорошо» (4-6 балла), пороговый уровень - даны верные ответы на 66-83% вопросов  
 «удовлетворительно» (2 - 3,9 балл), пороговый уровень - даны верные ответы на 50-65% вопросов  
 «неудовлетворительно» (0 – 3,8 балла),  
 уровень не сформирован - даны верные ответы на менее 50% вопросов

Примерные задачи для решения:

Задача 1.

1. Отразить на счетах бухгалтерского учёта операции по приобретению и вводу объекта в эксплуатацию:

В сентябре 20... г. ООО «Восток» приобрело персональный компьютер. В накладной была указана стоимость составных частей компьютера:

- системный блок – 25800 руб.;
- монитор – 12300 руб.;
- клавиатура – 1800 руб.;
- мышь – 570 руб.

Поставщиком предъявлен НДС по ставке 18 %. Все части компьютера могут функционировать только в составе единого комплекса. Доставку компьютера (1180 руб., в том числе НДС – ? руб.) ООО «Восток» дополнительно оплатило наличными через подотчётное лицо.

Задача 2.

Отразить на счетах бухгалтерского учёта операции, связанные с разработкой новой технологии производства. Определить сумму, подлежащую отражению по этому объекту в балансе за 20... г.

Научно-производственное предприятие ОАО «НИИ «Полипласт» разработало новую технологию производства высокопрочного пластика. Сотрудники предприятия Иванов и Фокин изготовили и испытали образец пластика. За время работы над проектом им начислена заработная плата в сумме 180 000,00 руб. Сумма взносов во внебюджетные социальные фонды составила - ? .

«НИИ «Полипласт» направил в Роспатент заявку на получение патента на это изобретение.

Фирма заплатила пошлину за его регистрацию в сумме 1150,00 руб. и сбор 5000,00 руб. за экспертизу изобретения в Федеральном институте промышленной собственности. 21 ноября 20... г. предприятие получило в Роспатенте патент на изобретение «Способ выпуска высокопрочного пластика» сроком на 20 лет.

Задача 3.

Отразить операции по поступлению материалов на счетах бухгалтерского учёта. Определить сумму материалов к списанию на затраты предприятия. Отразить на счетах бухгалтерского учёта использование материалов.

ООО «Весна» ведёт учёт материалов по учётным ценам. По состоянию на 01.09.20... г. в учёте числилось:

- остаток материалов на складе (сальдо по счёту 10) – 300 000,00 руб.
- сальдо по дебету счёта 16 – 21 000 руб.

В сентябре были оприходованы материалы по учётным ценам на сумму 50 000,00 руб. По документам поставщика фактическая себестоимость материалов составила 70 800,00 руб. (в том числе НДС – 10 800,00 руб.).

В течение сентября материалы списывались по учётным ценам:

- затраты основного производства – 140 000,00 руб.;
- затраты вспомогательного производства – 20 000,00 руб.;
- общепроизводственные расходы – 15 000,00 руб.

Задача 4.

Отразить операции на счетах. Определить себестоимость единицы готовой продукции.

ООО «Мебель+» выпускает столы и стулья. За год было изготовлено 600 стульев и 100 столов.

На производство стульев было затрачено материалов стоимостью 100 000,00 руб., столов – 180 000 руб.

Заработная плата, включая отчисления во внебюджетные фонды, работников основного производства, занятых изготовлением стульев, составила 60 000,00 руб., столов – 100 000,00 руб.  
Прямые затраты вспомогательного производства, связанные с выпуском продукции составили 150 000,00 руб.  
Общехозяйственные расходы предприятия составили 64 000,00 руб.  
Согласно учётной политике, расходы по нескольким видам продукции распределяются пропорционально прямым затратам на их производство.

#### Задача 5.

Предприятие отражает стоимость материалов по учётным ценам, под которыми понимаются цены поставщиков, а их списание в производство – методом ФИФО. Остаток материала (Краски) на складе на начало отчётного периода (месяца) составлял 50 банок по цене 700 руб. за единицу, всего на сумму 35000 руб. За месяц на склад предприятия поступило следующее количество краски:

- 100 банок по цене 800 руб. на сумму 80000 руб.;
- 20 банок по цене 1000 руб. на сумму 20000 руб.

За отчётный период отпущено в производство 110 банок краски.

Определить стоимость краски, подлежащей списанию на затраты производства и стоимость остатка материалов на конец месяца.

#### Задача 6.

Рабочий 1 разряда изготовил в декабре 198 изделий, при норме 180, расценка за единицу 1 руб. 10 коп. Согласно положению о премировании за каждый 1% перевыполнения нормы выработки начисляется премия в 2%. Определите сумму заработка и составьте необходимые проводки.

#### Задача 7

1. Определить сумму отпускных главному инженеру.
2. Составить проводку.

Данные:

- 1 Продолжительность очередного отпуска - 28 рабочих дней.
2. Зарботок работника за расчетный период составляет 5840000 руб.
3. Премия, начисленная в расчетном периоде равна 250.000 руб.
4. Расчетный период отработан полностью

#### Задача 8

Отразите на счетах бухгалтерского учёта операции:

ООО "Пассив" заключило в январе 200X года договор страхования имущества на сумму 10000000 руб. Срок действия договора - 3 года. Страховой взнос составил 500000 руб. оплата, согласно, договору, была произведена единовременно в марте 200X года. В августе 200X года в результате стихийного бедствия застрахованному имуществу был причинен ущерб в размере 700000 руб., из которого только 600000 руб. было возмещено страховой компанией. Страховой взнос не превышает нормируемые затраты по страхованию.

#### Задача 9.

Отразите на счетах бухгалтерского учёта операции:

ООО «Пассив» продало ЗАО «Актив» товары на сумму 118 000 руб. с отсрочкой платежа сроком на два месяца. В счет оплаты товаров «Актив» выдал продавцу товарный вексель номинальной стоимостью 132 000 руб. Вексель оплачен по истечении срока отсрочки.

#### Задача 10

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Работнику ООО «Пассив» Петрову 29 декабря 20XX г. было выдано из кассы под отчет 7000 руб.

Ситуация 1. На подотчетную сумму 30 декабря 20XX г. Петров приобрел материалы.

Стоимость материалов - 9440 руб. (в том числе НДС).

Ситуация 2. Петров оплатил расходы на заправку картриджей к принтерам. Расходы Петрова составили 10 620 руб. (в том числе НДС).

Ситуация 3. Петров оплатил услуги спортивно-оздоровительного комплекса, связанные с организацией отдыха сотрудников «Пассива». Расходы Петрова составили 11 800 руб. (в том числе НДС).

#### Задача 11

На балансе ООО «Пассив» числился станок первоначальной стоимостью 360 000 руб. В 200X г. станок был демонтирован и списан. На момент списания по нему была начислена амортизация в сумме 90 000 руб. Расходы по демонтажу станка составили 20 000 руб. Демонтаж произведен ремонтным цехом «Пассива». После демонтажа и разборки станка были получены материальные ценности и запасные части, пригодные для дальнейшего использования. Их рыночная стоимость равна 50 000 руб. Определить финансовый результат.

#### Задача 12

ООО «Зенит» выполняет ремонтные работы. Нормативная себестоимость реализованных работ - 30 000 руб. Фактическая себестоимость ремонтных работ составила 32 000 руб. Выручка от реализации ремонтных работ составила 48 000 руб. (в том числе НДС). Определить финансовый результат и отразить операции на счетах бухгалтерского учета, если предприятием применяется счета 40.

**Задача 13**

Определить финансовый результат и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

1. Предприятие отгрузило покупателю товары по продажным ценам на 24000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость товаров 14000 руб. Расходы, связанные с продажей 3500 руб.
2. ООО "Лотос" продает принадлежащий ему грузовой а/м за 120000 руб. (в т.ч. НДС). Первоначальная стоимость а/м 120000 руб., амортизация 40000 руб. расходы по снятию а/м с учета в ГИБДД 1000 руб. за счет подотчетного лица

**Задача 14**

Отразить операции на счетах бухгалтерского учёта

- На транзитный валютный счет ЗАО "Кедр" 21 августа поступил аванс от иностранного покупателя 10000 долл. (курс долл. - 29,3 руб.).
- 22 августа обслуживающий банк получил от ЗАО "Кедр" поручение на обязательную продажу 50% валютной выручки и на текущий валютный счет (курс долл. - 29,4 руб.). Обязательную продажу банк произвел по курсу 29,2 руб.
- За проведение операции по продаже валюты банк списал с расчетного счета ООО "Кедр" комиссионное вознаграждение 1000 руб.
- 23 августа банк зачислил рублевые средства от продажи валюты на расчетный счет ООО "Кедр", а оставшуюся валюту на его текущий счет (курс долл. - 29,4 руб.).

**Задача 15**

Отразить операции на счетах бухгалтерского учёта

- ООО "Дело" застраховало помещение своего склада на случай пожара. Сумма страхового возмещения при наступлении страхового случая составляет 600000 руб. В период действия договора страхования на складе возник пожар, и помещение пострадало. Страховая организация выплатила сумму страхового возмещения в соответствии с договором в полном объеме. Ремонт помещения склада ООО "Дело" осуществляло собственными силами. Стоимость ремонта составила 460000 руб. в т.ч.: 360000 руб. - стоимость материалов (в т.ч. НДС) 100000 руб. - затрат на оплату труда работникам, занятым в ремонте.

**Задача 16**

- В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. (без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. (в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка : реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. (без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку ( без НДС). Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 17.**

- Определить цену реализации 1 л вина (крепостью 17 %), если себестоимость 1 л – 240 руб., плановая рентабельность 30%. Что является объектом обложения и налоговой базой по НДС и акцизам у предприятий производящих и реализующих подакцизные товары?

**Задача 18**

- За отчетный период предприятием было произведено и реализовано оптовому покупателю (индивидуальному предпринимателю) 150 000 шт. сигарет с фильтром, максимальная розничная цена единицы потребительской упаковки 150 руб. Также произведено и реализовано 400 000 шт. сигарет без фильтра, максимальная розничная цена единицы потребительской упаковки 75 руб. Необходимо определить сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 19**

- Произвести расчет налога на доходы физических лиц, если работнику начислено заработной платы в январе месяце – 26 тыс. руб., в феврале – 25 тыс. руб., в марте – 26 тыс. руб., в апреле – 28 тыс. руб. Кроме этого ему начислены дивиденды в апреле – 20 тыс. руб. и выдана материальная помощь в феврале на лечение 15 тыс. руб. Определить сумму налога к удержанию в апреле месяце.

**Задача 20**

- Рассчитать налог на прибыль организаций за I квартал 2019 г., если: выручка от реализации продукции, работ, услуг составила 1 980 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции, работ, услуг – 1 400 тыс. руб.; доходы, полученные в качестве дивидендов от российских организаций, составили 260 тыс. руб.; коммерческие расходы - 145 тыс. руб.; внереализационные расходы – 155 тыс. руб.; внереализационные доходы – 180 тыс. руб.; внесены авансовые платежи за 4 квартал 2012 г. в сумме 345 тыс. руб. Определить сумму ежемесячных авансовых платежей, назвать сроки уплаты и сдачи налоговой декларации за отчетный период

**Задача 21**

- Остаточная стоимость имущества организации составляет: на 1 января текущего года – 165 тыс. руб., на 1 февраля – 228 тыс. руб., на 1 марта – 220 тыс. руб., на 1 апреля – 350 тыс. руб. Рассчитать среднегодовую стоимость имущества за первый квартал и исчислить сумму налога на имущество организаций.

**Задача 22**

- На 1 января текущего года организация имела в собственности земельный участок кадастровой стоимостью 1 525 тыс. руб., на котором размещены производственные помещения. Организация 25 января приобрела еще в собственность

земельный участок кадастровой стоимостью 1 728 тыс. руб. под жилищное строительство. Определите сумму земельного налога, которую необходимо уплатить организации за налоговый период. Примените ставки налога, установленные в г. Горно-Алтайске. Дайте характеристику элементам земельного налога.

#### Задача 23

ООО «Алтай» находится на территории Республики Алтай и занимается производством кукурузы и ее первичной переработкой. Также организация предоставляет услуги в области гостиничного бизнеса и общественного питания для населения в летнее время. По итогам календарного года общество получило доход в размере 22,5 млн. руб., в том числе от предоставленных услуг в размере 4,6 млн. руб. Определите, имеет ли право ООО «Алтай» перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога.

#### Задача 24

Организация применяет упрощенную систему налогообложения. В качестве объекта налогообложения выбраны «доходы, уменьшенные на величину расходов».

В 1 квартале текущего года были осуществлены следующие операции:

1. Реализовано продукции на сумму – 620 тыс. руб.;
2. Приобретено и оплачено сырье для производства продукции на сумму 350 тыс. руб., НДС – 63 тыс. руб.
3. Произведена оплата за аренду производственного помещения в сумме 150 тыс. руб. и НДС – 27 тыс. руб.;
4. Затраты на оплату труда составили – 102 тыс. руб.
5. Перечислены взносы во внебюджетные социальные фонды (с 2011 г. - 34%) в сумме 34,7 тыс. руб.

Определить налоговую базу и сумму налога по упрощенной системе налогообложения за 1 квартал текущего года.

#### Задача 25

Организация решила перейти на упрощенную систему налогообложения. Для того чтобы выбрать объект налогообложения, бухгалтер проанализировал показатели деятельности организации за год. Доходы за этот период составили 3 000 тыс. руб., а расходы 2 400 тыс. руб. По имеющимся данным определить, что лучше выбрать в качестве объекта налогообложения – доходы или доходы, уменьшенные на величину расходов.

#### Критерий оценки:

«отлично» (3-2,5 балла), повышенный уровень

Студентом решена задача повышенного уровня. При этом составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

«хорошо» (2-2,5 балла), пороговый уровень

Студентом решена задача порогового уровня. При этом составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

«удовлетворительно» (1,5-2 балла), пороговый уровень

Студентом решена задача порогового уровня. При этом, задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

Студентом задача решена неправильно, допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

#### Темы докладов

- 1 Бухгалтерский учёт: исторический аспект.
- 2 Хозяйственный учёт, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
- 3 Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учёта.
- 4 Роль бухгалтерской информации в системе управления. Классификация пользователей информации
- 5 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ.
- 6 Принципы бухгалтерского учёта.
- 7 Основные правила и приёмы ведения бухгалтерского учёта.
- 8 Объекты бухгалтерского наблюдения, их классификация.
- 9 Объекты бухгалтерского учёта, составляющие производственно – хозяйственную и финансовую деятельность
- 10 Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность: источники хозяйственных средств.
- 11 Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность: экономические ресурсы предприятия.
- 12 Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учёте.
- 13 Бухгалтерский баланс как метод бухгалтерского учёта.
- 14 Структура и строение бухгалтерских балансов.
- 15 Классификация активов, обязательств и капитала.
- 16 Типы изменений бухгалтерского баланса.
- 17 Характеристика счетов бухгалтерского баланса.
- 18 Счета и бухгалтерский баланс.
- 19 Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта.

- 20 Обобщение данных бухгалтерского учёта. Оборотный баланс.
- 21 Первичные учётные документы. Классификация документов.
- 22 Документооборот и его организация на предприятии.
- 23 Характеристика основных этапов документооборота.
- 24 Инвентаризация как метод бухгалтерского учёта.
- 25 Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
- 26 Оформление и отражение результатов инвентаризации в учёте и отчётности.
- 27 Учётные регистры и техника записей в них.
- 28 Способы исправления ошибок в учётных регистрах
- 29 Организационные формы бухгалтерской службы.
30. Налоги, сборы, взносы, пошлины: сходства и различия.
31. Взаимосвязь налогов с другими финансово-экономическими категориями.
32. Организационные принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
33. О соотношении прямых и косвенных налогов в доходах бюджета
34. Различие систем налогообложения, существующих в мире.
35. Этапы реформирования налоговой системы Российской Федерации.
36. Общее и оперативное управление налоговой системой Российской Федерации.
37. Роль страховых взносов во внебюджетные социальные фонды в реализации социальной политики государства.
38. Развитие налогообложения транспортных средств в Российской Федерации.
39. Особенности исчисления и уплаты налога на имущество финансово-кредитными учреждениями.
40. Особенности исчисления и уплаты налога на имущество бюджетными организациями (учреждениями).
41. Влияние налоговой политики организации на формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
42. Направления реформирования акцизного налогообложения в России.
43. Место и роль НДС в налоговой системе.

Критерии оценки:

Доклад должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

«отлично» (4 балла), повышенный уровень

Содержание доклада соответствует требованиям к содержанию и структуре доклада. Тема доклада раскрыта полностью. Выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, изложение материала логично, доступно. На основе

представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали. Презентация полностью соответствует установленным требованиям. При подготовке доклада использованы различные актуальные источники информации. Все ответы на вопросы по докладу при его обсуждении исчерпывающие, аргументированные, корректные. Выступление докладчика полностью соответствует критериям ораторского искусства.

«хорошо» (3 балла), пороговый уровень

Содержание доклада за исключением отдельных моментов, соответствует требованиям к содержанию и структуре доклада. Тема раскрыта в достаточной степени, но не полностью, приведены примеры из практики. Информации представлено

недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, не совсем доступно. На основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, но не ясны детали. При подготовке доклада

использованы различные актуальные источники информации. Не все ответы на вопросы по докладу при его обсуждении исчерпывающие, аргументированные, корректные.

«удовлетворительно» (2 балл), пороговый уровень

Содержание доклада частично соответствует требованиям к содержанию и структуре доклада. Раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность. На основе представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты. При подготовке доклада использованы не актуальные источники информации. При обсуждении доклада ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам. Выступление докладчика частично соответствует критериям ораторского искусства.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

Содержание темы не раскрыто, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Темы для под подготовки конспекта

30 Формы бухгалтерского учёта.

3. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
4. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте.
5. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
6. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
10. Учет расчетов с учредителями, акционерами
11. Учет расчетов с подотчетными лицами
12. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами
13. Учет расчетов с бюджетом
14. Понятие долгосрочных инвестиций
15. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета
16. Учет затрат на капитальное строительство
17. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
18. Учет приобретения отдельных объектов основных средств и нематериальных активов
19. Учет источников финансирования капитальных вложений
20. Основные средства, их состав, классификация и оценка.
21. Учет и документальное оформление наличия и движения основных средств.
22. Учет амортизации основных средств.
23. Методы начисления амортизации
24. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
25. Учёт аренды ОС
26. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка.
27. Учет и документальное оформление наличия и движения нематериальных активов.
28. Учет амортизации основных средств.
29. Методы начисления амортизации
30. Формы, системы и виды оплаты труда.
31. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
32. Порядок расчета и документальное оформление заработной платы работников предприятия.
33. Состав ФОТ и выплат социального характера
34. Расчет удержаний из заработной платы работников.
35. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
36. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
37. Налоговый кодекс: необходимость, содержание, цели и задачи в направлении совершенствования налоговой системы
38. Законодательство о налогах и сборах и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах
39. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов
40. Формы и методы налогового контроля
41. Виды налоговых проверок
42. Цели и методы камеральных проверок
43. Цели и методы выездных проверок.
43. Налог на прибыль: характеристика налога на прибыль, налогоплательщики.
44. Налог на прибыль: объект налогообложения, налоговая база и налоговые ставки.
45. Порядок расчета налога на прибыль. Авансовые платежи налога на прибыль.
46. Налог на добавленную стоимость: характеристика, налогоплательщики. Входной НДС. Исходящий НДС.
47. НДС: операции, не подлежащие налогообложению НДС, налоговая база.
48. НДС: налоговые ставки, порядок расчета налога на добавленную стоимость.
49. Акцизы: объект налогообложения, налоговая база по акцизам.
50. Акцизы: налоговый период, налоговый вычет, налоговые ставки, отчетный период.
51. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами.
52. Выплаты, не относящиеся к объекту обложения страховыми взносами.
53. Облагаемая база по страховым взносам для плательщиков, выплачивающим физическим лицам.
54. Льготы по базе страховых взносов.
55. Расчетный период по страховым взносам.
56. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.
57. УСН: общие положения, характеристика, объект налогообложения, налогоплательщики.
58. УСН: налоговая база, налоговые ставки, порядок расчета налога.
59. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН): характеристика, особенности налога.
60. ЕСХН: налогоплательщики, объект налогообложения, базовая доходность. Порядок расчета ЕСХН.
61. Патентная система налогообложения: общие положения, налогоплательщики, Порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения.
62. Патентная система налогообложения: учет налогоплательщиков, объект налогообложения, налоговая база.
63. Патентная система налогообложения: налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога,

льготы, порядок исчисления и уплаты налога.

65. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговая база, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты налога.

Критерии оценки:

«отлично» (1,5-2 балл), повышенный уровень

В конспекте, в том числе в конспекте-схеме в полном объеме раскрыто содержание вопроса. При этом в конспекте соблюдена логика изложения вопроса, выделены ключевые моменты вопроса. Конспект составлен понятным языком, содержит рисунки, таблицы, к которым даны все необходимые пояснения. Приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы.

«хорошо» (1-1,4 балла), пороговый уровень

В конспекте, в том числе в конспекте-схеме в полном объеме раскрыто содержание вопроса. При этом в конспекте соблюдена логика изложения вопроса, прослеживается неясность и нечеткость изложения вопроса, выделены не все ключевые моменты вопроса. Конспект составлен понятным языком, содержит рисунки, таблицы, к некоторым из которых не даны полные необходимые пояснения. Иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

«удовлетворительно» (0,5 -1,0 балла), пороговый уровень

В конспекте, в том числе в конспекте-схеме не полностью отражено содержание вопроса. В конспекте имеются нарушения логики изложения материала темы. Не выделены ключевые моменты темы. Конспект составлен небрежно и неграмотно. Не

приведены иллюстрационные примеры.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

Конспект, в том числе конспект-схема не представлен

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Возникновение учета. Факторы, влияющие на его формирование и становление.
2. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета.
5. Допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Принципы классификации хозяйственных средств и источников их формирования.
7. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов и последовательность их применения.
8. Балансовый метод отражения информации. Принцип двойственности.
9. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерского баланса.
10. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Типы изменений.
11. Понятие бухгалтерского счета. Структура и назначение счетов бухгалтерского учета.
12. Классификация счетов бухгалтерского учета.
13. Сущность и значение двойной записи, понятие и порядок составления корреспонденции счетов.
14. Значение Плана счетов бухгалтерского учета, его понятие и порядок построения.
15. Оценка и калькуляция.
16. Учет процесса снабжения.
17. Учет процесса производства.
18. Учет процесса продажи.
19. Сущность и значение документов, порядок их составления.
20. Классификация документов.
21. Документооборот и его организация.
22. Инвентаризация и порядок ее проведения.
23. Отражение результатов инвентаризации в учете.
24. Понятие и классификация учетных регистров
25. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
26. Формы бухгалтерского учета
27. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.
28. Правовое и методическое обеспечение в соответствии с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
29. Учетная политика организации.
30. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
32. Сущность и принципы МСФО.
33. Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне
34. Роль МСФО
35. Учет кассовых операций.
36. Учет денежных документов и переводов в пути.
37. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
38. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте.
39. Инвентаризация денежных средств. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.



41. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
42. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
43. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
44. Учет расчетов с учредителями, акционерами
45. Учет расчетов с подотчетными лицами
46. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами
47. Учет расчетов с бюджетом
48. Понятие долгосрочных инвестиций
49. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы и принципы их учета
50. Учет затрат на капитальное строительство
51. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
52. Учет приобретения отдельных объектов основных средств и нематериальных активов
53. Учет источников финансирования капитальных вложений
54. Основные средства, их состав, классификация и оценка.
55. Учет и документальное оформление наличия и движения основных средств.
56. Учет амортизации основных средств.
57. Методы начисления амортизации
58. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
59. Аренда ОС
60. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка.
61. Учет и документальное оформление наличия и движения нематериальных активов.
62. Учет амортизации основных средств.
63. Методы начисления амортизации
64. Понятие и классификация МПЗ
65. Оценка МПЗ
66. Документальное оформление поступления и расхода материалов
67. Учет материалов на складах и в бухгалтерии
68. Синтетический учет материалов
69. Понятие готовой продукции.
70. Учет выпуска готовой продукции
71. Документальное оформление, оценка и учет продажи готовой продукции
72. Формы, системы и виды оплаты труда.
73. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
74. Порядок расчета и документальное оформление заработной платы работников предприятия.
75. Состав ФОТ и выплат социального характера
76. Расчет удержаний из заработной платы работников.
77. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
78. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
79. Понятие и классификация финансовых вложений
80. Учет вкладов в уставный капитал других организаций
81. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
82. Учет долговых ценных бумаг
83. учет финансовых вложений в займы
84. Учет уставного капитала
85. Учет резервного капитала
86. Учет добавочного капитала

#### Критерии оценки:

«зачтено» (91-100 баллов), повышенный уровень

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину,

самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, правильно анализирует, сравнивает предложенные преподавателем схемы, приводит собственные примеры на основе концепций, изученных на лекционных и лабораторных занятиях.

«зачтено» (61-90 баллов), пороговый уровень

Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу,

дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

«незачтено» (0-60 баллов), уровень не сформирован

Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой

несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, т.е., студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие о расходах, их характеристика и признание в учете
2. Классификация расходов по обычным видам деятельности
3. Учет расходов основного производства
4. Расходы обслуживающих производств и хозяйств
5. Состав расходов вспомогательного производства, их учет и распределение
6. Методы учета и калькулирования производственной себестоимости
7. Расходы будущих периодов
8. Формирование выручки от продажи продукции
9. Учет расходов на продажу
10. Понятие и классификация доходов организации
11. Порядок учета доходов и расходов по обычным видам деятельности
12. Состав операционных доходов и расходов
13. Состав внереализационных доходов и расходов
14. Порядок учета прочих доходов и расходов
15. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
16. Учет резервов предстоящих расходов
17. Учет доходов будущих периодов
18. Учет прибылей и убытков
19. Учет использования прибыли
20. Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.
21. Бухгалтерский баланс.
22. Отчет о финансовых результатах
23. Отчеты о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание
24. Налоговый кодекс Российской Федерации, его задачи и значение.
25. Экономическая сущность налогов.
26. Налогоплательщики, их права, обязанность и ответственность.
27. Налоговые агенты, их права, обязанность и ответственность.
28. Налоговые органы, их права, обязанность и ответственность.
29. Система налогов и сборов, её структура, принципы построения.
30. Элементы налогообложения. Виды налогов.
31. Налоговый контроль, задачи. Виды налогового контроля.
32. Виды и особенности проведения налоговых проверок.
33. Налог на прибыль: характеристика налога на прибыль, налогоплательщики.
34. Налог на прибыль: объект налогообложения, налоговая база и налоговые ставки.
35. Доходы организации, их классификация. Признание доходов.
36. Расходы организации, их классификация. Признание расходов.
37. Порядок расчета налога на прибыль. Авансовые платежи налога на прибыль.
38. Налог на добавленную стоимость: характеристика, налогоплательщики.
39. НДС: операции, не подлежащие налогообложению НДС, налоговая база.
40. НДС: налоговые ставки, порядок расчета налога на добавленную стоимость.
41. Акцизы: характеристика налога, налогоплательщики, порядок расчета акцизов.
42. Акцизы: объект налогообложения, налоговая база по акцизам.
43. Акцизы: налоговый период, налоговый вычет, налоговые ставки, отчетный период.
44. Налог на доходы физических лиц, характеристика налога, налогоплательщики НДФЛ.
45. Объект налогообложения НДФЛ. Доходы налогоплательщика. Налоговый период.
46. Налоговые вычеты по НДФЛ. Порядок применения социальных и стандартных налоговых вычетов по НДФЛ.
47. Налоговые вычеты по НДФЛ. Порядок применения имущественных и профессиональных налоговых вычетов по НДФЛ.
48. Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения.
49. Земельный налог: налоговая ставка, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.
50. Транспортный налог: налогоплательщики, объект налогообложения.
51. Транспортный налог: налоговая ставка, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.
52. Налог на имущество юридических лиц, характеристика налога. Налогоплательщики.
53. Налог на имущество юридических лиц: объект налогообложения, налоговая база.
54. Порядок и сроки уплаты налога на имущество юридических лиц. Авансовые платежи.
55. Налог на имущество физических лиц. Налогоплательщики. Порядок расчета налога.
56. УСН: общие положения, характеристика, объект налогообложения, налогоплательщики.
57. УСН: налоговая база, налоговые ставки, порядок расчета налога.

59. ЕСХН: налогоплательщики, объект налогообложения, базовая доходность. Порядок расчета.
60. Патентная система налогообложения: общие положения, налогоплательщики, Порядок и условия начала и прекращения применения патентной системы налогообложения.
61. Патентная система налогообложения: учет налогоплательщиков, объект налогообложения, налоговая база.
62. Патентная система налогообложения: налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога, налоговая декларация, налоговый учет.
63. Страховые взносы во внебюджетные фонды: плательщики, объект обложения, выплаты, не относящиеся к объекту обложения страховыми взносами.
64. Страховые взносы во внебюджетные фонды: льготы по базе страховых взносов. Расчетный период по страховым взносам

**Критерии оценки:**

91-100% от 40 баллов - «отлично», повышенный уровень

Студент показал прочные знания основных теоретических положений дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета студент показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Были приведены примеры из практики. При подготовке к экзамену были использованы конспекты лекции, основная и дополнительная литература.

76-90% от 40 баллов - «хорошо», пороговый уровень

Студент показал прочные знания основных положений дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета студент показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Были приведены частично примеры из практики. При подготовке к экзамену были использованы конспекты лекции, основная литература.

61-75% от 40 баллов - «удовлетворительно», пороговый уровень

Студент показал знание основных положений дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета студент частично показал умение логически рассуждать, делать выводы с помощью преподавателя. Не были приведены примеры из практики. При подготовке к экзамену были использованы в основном конспекты лекции.

Менее 61% от 40 баллов - «неудовлетворительно», уровень не сформирован

При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета студент не показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Не были приведены примеры из практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Заббарова О.А.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77440.html">http://www.iprbookshop.ru/77440.html</a>
Л1.2	Прокопьева Ю.В.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81302.html">http://www.iprbookshop.ru/81302.html</a>
Л1.3	Дятлова А. Ф., Колесникова Е. Н., Бородин [и др.] В. А., Бабаева Ю. А., Бобошко В. И.	Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/123369.html">https://www.iprbookshop.ru/123369.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Антышева Е.Р., Банкаускене О.А., Вещунова [и др.] Н.Л., Викторова Н.Г.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83324.html">http://www.iprbookshop.ru/83324.html</a>
Л2.2	Боброва А.В.	Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система: учебное пособие	Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81486.html">http://www.iprbookshop.ru/81486.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.3	Майбуров И. А., Ядренникова Е. В., Пархоменко М. Б., Карпова [и др.] О. М., Майбурова И. А.	Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/123376.html">https://www.iprbookshop.ru/123376.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	решение практических задач	
	лекция-беседа или «диалог с аудиторией»	
	дискуссия	
	презентация	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
234 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска

317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
202 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
234 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания по самостоятельной работе студента</p> <p>Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.</p> <p>Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.</p> <p>Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.</p> <p>В рамках плана самостоятельной работы предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала и подготовку ответов на вопросы и выполнение заданий по теме практического занятия;</li> <li>- подготовка к экзамену предусматривает самостоятельную подготовку студента по экзаменационным вопросам, которые представлены в рабочей программе дисциплины;</li> <li>- подготовка конспектов по отдельным вопросам курса, рекомендованным для самостоятельного изучения. Конспекты выполняются в соответствии с методическими рекомендациями по их выполнению, которые изложены в настоящих методических указаниях;</li> <li>- подготовка рефератов и докладов по темам, указанным в плане самостоятельной работы и в плане практических занятий в рабочей программе дисциплины. Требования к содержанию и оформлению рефератов и докладов содержатся в настоящих методических указаниях;</li> <li>- подготовка к контрольным (проверочным) работам, которые проводятся в разных формах;</li> </ul>
--

- выполнение различных практических работ (практических заданий, ситуационных задач, практических задач);  
- изучение нормативных документов, регулирующих страховую деятельность в сфере туризма, для выполнения практических заданий и самостоятельных работ.

#### Методические указания по подготовке рефератов (докладов)

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферлируемого произведения излагается объективно от имени автора.

#### Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

#### Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

#### Методические указания по работе с литературой

При изучении курса следует, прежде всего, использовать учебники, учебные пособия, указанные в списке основной и дополнительной литературы. При использовании иной учебной литературы, следует убедиться в актуальности той информации, которая в ней приведена. Прежде всего, необходимо обратить внимание на год выпуска литературы следует использовать литературу не ранее 2012 года издания, предпочтительнее всего 2014 – 2024 года издания как наиболее актуальную.

Начиная работу с литературой, студент должен, прежде всего, записать библиографические данные анализируемого источника с учетом требований стандарта к оформлению списка литературы.

#### Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.