

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы землеустройства

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02_2024_224-ОЗФ.plx
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Земельный кадастр

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-------|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены 2 |
| аудиторные занятия | 36 | |
| самостоятельная работа | 35,5 | |
| часов на контроль | 34,75 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|------|---------|-------|-------|-------|
| | Неделя | | 13 1/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 6 | 6 | 4 | 4 | 10 | 10 |
| Практические | 16 | 16 | 10 | 10 | 26 | 26 |
| Консультации (для студента) | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0,2 | 0,5 | 0,5 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | | | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Консультации перед экзаменом | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого ауд. | 22 | 22 | 14 | 14 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 22,3 | 22,3 | 15,45 | 15,45 | 37,75 | 37,75 |
| Сам. работа | 13,7 | 13,7 | 21,8 | 21,8 | 35,5 | 35,5 |
| Часы на контроль | | | 34,75 | 34,75 | 34,75 | 34,75 |
| Итого | 36 | 36 | 72 | 72 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

к.г.н., Зав. кафедрой, Мердешева Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы землеустройства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--------------------------------------|--|
| 1.1 | <i>Цели:</i> приобретение теоретических знаний об основах рациональной организации использования земель, организации землевладений и землепользований и теоретических основах разработки проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> изучение земли как природного объекта, главного средства производства; знакомство с землеустроительной терминологией, изучение влияния и зависимости землеустройства от социальных, экономических, политических условий; значения землеустройства как организационного механизма регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|-------------------------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Почвоведение и гидрогеология |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Управление земельными ресурсами |
| 2.2.2 | Региональное землеустройство |
| 2.2.3 | Инженерное обустройство территории |
| 2.2.4 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| ПК-1: Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране | |
| ИД-1.ПК-1: Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель | |
| знает: теоретические основы, понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства; методы получения, обработки и использования кадастровой информации | |
| ПК-2: Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ | |
| ИД-1.ПК-2: Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости | |
| знает: технологию сбора, систематизации и обработки информации, текстовых и графических материалов для целей кадастра | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|----------------|-------|------------------------|------------|------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| | Раздел 1. лекции | | | | | | |
| 1.1 | Введение в землеустройство. Понятие и функции земли. Земля как природный ресурс. Земля как средство производства. Земля как объект социально-экономических отношений. /Лек/ | 1 | 4 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.2 | Понятие рационального использования и охраны земель. Происхождение понятия «землеустройство». Теории землеустройства. Современное понимание землеустройства. /Лек/ | 1 | 2 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|------------------------|----------|---|---|
| 1.3 | Понятие земельных ресурсов. Категории земель и понятие об их правовом режиме. Деление категорий земель на угодья. Виды угодий. Сельскохозяйственные и несельскохозяйственные угодья. Специфика их хозяйственного использования. /Лек/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.4 | Земельный строй и земельные реформы. Земельные отношения и земельный строй. Понятие о землевладении и землепользовании. Формы землепользований и организации территорий. Элементы организации территории. Исторический опыт землеустройства. /Лек/ | 2 | 2 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| Раздел 2. практическая работа | | | | | | | |
| 2.1 | Понятие и функции Земли: Особенности использования земли как основного средства производства в сельском и лесном хозяйстве и других отраслях народного хозяйства, взаимодействие земли с другими средствами производства. /Пр/ | 1 | 2 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | тесты, рефераты, вопросы для собеседования (устного опроса), вопросы к |
| 2.2 | Введение в землеустройство: Критерии рационального использования земель. Свойства земли, природные и экономические свойства, учитываемые при землеустройстве. /Пр/ | 1 | 4 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | тесты, практическое задание, вопросы для собеседования (устного |
| 2.3 | Земельные ресурсы и их использование: Категории земель и виды угодий. Характеристика земельного фонда по формам собственности. /Пр/ | 1 | 4 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | тесты, практическое задание, вопросы для собеседования (устного |
| 2.4 | Земельный строй и земельные реформы: Исторический опыт землеустройства. Организация землеустройства в России во времена правления Ивана III. Реформы землеустройства второй половины 16-17 века. Петровская реформа, организация землеустройства во времена правления Екатерины II. Земельная реформы 1861 г. Особенности земельных реформ 15-19 вв. Особенности Столыпинской земельной реформы. Землеустройство советского периода. /Пр/ | 1 | 6 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | тесты, вопросы для собеседования (устного опроса), рефераты, вопросы к зачету |
| 2.5 | Виды и формы землеустройства. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство. /Пр/ | 2 | 4 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | тесты, вопросы для собеседования (устного |
| 2.6 | Концепция современного землеустройства. Современные проблемы землеустройства. /Пр/ | 2 | 6 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | тесты, вопросы для собеседования (устного |
| Раздел 3. самостоятельная работа | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------|------------------------|----------|---|--|
| 3.1 | Земельные ресурсы и их использование. Исторический опыт землеустройства и его использование. /Ср/ | 1 | 3,7 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.2 | Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.) /Ср/ | 1 | 10 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.3 | Виды, формы и объекты землеустройства. /Ср/ | 2 | 10,8 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 3.4 | Концепция современного землеустройства. /Ср/ | 2 | 11 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| Раздел 4. Консультации | | | | | | | |
| 4.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 1 | 0,3 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| Раздел 5. Консультации | | | | | | | |
| 5.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 2 | 0,2 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | | |
| 6.1 | Подготовка к экзамену /Экзамен/ | 2 | 34,75 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 6.2 | Контроль СР /КСРАтт/ | 2 | 0,25 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 6.3 | Контактная работа /КонсЭк/ | 2 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 | Л1.1Л2.1 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы землеустройства».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме реферата, практического задания, вопросов для собеседования, тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачёту.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного контроля

1. Виды землеустройства

- а) территориальное
- б) внутрихозяйственное и территориальное
- в) межхозяйственное и территориальное
- г) внутрихозяйственное.

д) все ответы верны

2. Основания проведения землеустройства

- а) договоры и судебные решения, акты органов государственной власти
- б) Постановление Правительства
- в) Указ Президента
- г) договоры, акты органов государственной власти, смета

д) все ответы неверны.

3. Земли, систематически используемые или пригодные к использованию для конкретных хозяйственных целей и отличающиеся по природно-историческим признакам

- а) земля
- б) земельные ресурсы
- в) земельные угодья
- г) вотчина

д) все ответы верны.

4. Совокупность плодородия, рельефа, конфигурации и климатических условий.

- а) Качество земли
- б) Количество земли
- в) Плодородие
- г) Все ответы верны

д) все ответы неверны.

5. Закончите определение, установив очередность ответов. «Земля -это»

- 1) пространственный базис для размещения и развития всех отраслей народного хозяйства;
- 2) главное средство производства в сельском и лесном хозяйстве;
- 3) природный ресурс, поверхности суши, характеризующийся пространством, рельефом, почвенным покровом, недрами, водами;
- 4) объект социально-экономических интересов.

Примерные тесты для текущего контроля 1.

1. Выберите несколько правильных ответов. «Роль земли в добывающей промышленности ...»

- 1) -поверхность суши;
- 2) -главное средство производства;
- 3) –орудие труда;
- 4) –предмет труда;
- 5) -пространственный базис;
- 6) –объект недвижимости.

2. Выберите несколько правильных ответов. В чем заключается государственный характер землеустройства?

- 1) Землеустройство осуществляется государственными землеустроительными организациями.
- 2) Выполнение Генеральных схем использования и охраны земельных ресурсов страны.
- 3) Землеустройство основывается на законах, изданных государством.
- 4) Финансирование землеустроительных мероприятий за счет государственного и местных бюджетов.
- 5) Землеустроительные органы обязаны осуществлять государственную земельную политику.

3. Выберите несколько правильных ответов. На какие категории делится земельный фонд России?

- 1) Земли природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения;
- 2) Земли водного фонда;
- 3) Земли сельскохозяйственного назначения;
- 4) Земли, подверженные водной и ветровой эрозии;
- 5) Земли лесного фонда;
- 6) Земли поселений;
- 7) Земли запаса;
- 8) Земли промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения;
- 9) Фонд перераспределения земель;
- 10) Земли, занятые объектами инженерного оборудования территории.

3. Выберите правильный ответ. «Рациональное использование земли -это»

- 1) значительное изменение размеров, размещения и числа землевладений и землепользований группы хозяйств.
- 2) научное предвидение будущего, опирающееся на анализ объективных закономерностей и тенденций развития объекта в отношении возможных путей и сроков развития.
- 3) это использование, соответствующее интересам развития народного хозяйства в целом, наиболее эффективное в достижении целей, для которых она представлена, обеспечивающее оптимальное взаимодействие с окружающей средой, охрану земли в процессе ее эксплуатации и при ее представлении.
4. Выберите несколько правильных ответов Назовите основные задачи землеустройства. 1) Реализация земельной реформы. 2) Совершенствование форм собственности на землю и форм хозяйствования на ней. 3) Формирование и совершенствование рациональной системы землевладения и землепользования. 4) Совершенствование земельного законодательства. 5) Разработка предложений по установлению режима и условий использования земель. 6) Обеспечение бесспорности обозначения на местности границ. 7) Создание пространственных условий для рационального функционирования сельскохозяйственного производства.

5. Закончите определение, установив очередность ответов. «Земля -это»

- 1) пространственный базис для размещения и развития всех отраслей народного хозяйства;
- 2) главное средство производства в сельском и лесном хозяйстве;
- 3) природный ресурс, поверхности суши, характеризующийся пространством, рельефом, почвенным покровом, недрами, водами;
- 4) объект социально-экономических интересов.

Примерные тесты для текущего контроля 2.

1. Выберите правильный ответ. Закончите определение: "Земельные отношения -это..."

- 1) часть производственных отношений, связанных с использованием земель;
- 2) общественные отношения людей, связанные с пользование, владением и распоряжением земель;
- 3) часть экономического базиса общества, связанного с владением земельными участками разной площади, местоположения, качества и назначения.

2. Выберите несколько правильных ответов В чем заключается государственный характер землеустройства?

- 1) Землеустройство осуществляется государственными землеустроительными организациями.
- 2) Выполнение Генеральных схем использования и охраны земельных ресурсов страны.
- 3) Землеустройство основывается на законах, изданных государством.
- 4) Финансирование землеустроительных мероприятий за счет государственных и местных бюджетов.
- 5) Землеустроительные органы обязаны осуществлять государственную земельную политику.

3. Выберите несколько правильных ответов. «Роль земли в добывающей промышленности ...»

- 1) -поверхность суши;

- 2) -главное средство производства;
 - 3) –орудие труда;
 - 4) –предмет труда;
 - 5) -пространственный базис;
 - 6) –объект недвижимости.
4. Выберите несколько правильных ответов. В чем заключается государственный характер землеустройства?
- 1) Землеустройство осуществляется государственными землеустроительными организациями.
 - 2) Выполнение Генеральных схем использования и охраны земельных ресурсов страны.
 - 3) Землеустройство основывается на законах, изданных государством.
 - 4) Финансирование землеустроительных мероприятий за счет государственного и местных бюджетов.
 - 5) Землеустроительные органы обязаны осуществлять государственную земельную политику.
5. Основания проведения землеустройства
- а) договоры и судебные решения, акты органов государственной власти
 - б) Постановление Правительства
 - в) Указ Президента
 - г) договоры, акты органов государственной власти, смета
 - д) все ответы неверны.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100%, тем самым показав повышенный уровень.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав пороговый уровень.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов, показав пороговый уровень.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов, уровень не сформирован

Практическое задание:

Проанализируйте систему землеустройства в Российской Федерации по следующим критериям: 1. Методы. 2. Финансирование. 3. Эффективность.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если практическое задание выполнено в полном объеме и правильно. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если практическое задание выполнено в полном объеме, но есть отдельные замечания по содержанию задания. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если практическое задание выполнено не в полном объеме и есть замечания по содержанию. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если практическое задание выполнено не в полном объеме и с ошибками. Сложно оценить самостоятельность выполнения задания.

Вопросы для собеседования (устного опроса)

1. Земельные отношения в РФ на современном этапе
2. Место и роль земли в общественном производстве
3. Земля как объект социально-экономических связей
4. Земельные ресурсы России и их использование на современном этапе
5. Рациональное использование земельных ресурсов и их оценка
6. Понятие и содержание землеустройства на современном этапе
7. Землеустройство земель сельскохозяйственного назначения
8. Отвод земель для несельскохозяйственных целей
9. Оборот земель сельскохозяйственного назначения и его особенности
10. Земли населенных пунктов и особенности их регулирования
11. Землеустройство в мегаполисах
12. Территориальное планирование и землеустройство: связь, назначение, содержание
13. Система землеустройства в России
14. Землепользование как основная единица государственной системы управления земельным фондом в РФ
15. Эффективность землеустройства и его значение в общественном производстве
16. Землеустроительная служба РФ и ее функции на современном этапе
17. Оценка земельных ресурсов России
18. Мониторинг земель и его связь с землеустройством и кадастром
19. Собственность на землю в России

Критерии оценивания собеседования:

«отлично»: ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

«хорошо»: твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

«удовлетворительно»: обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

«неудовлетворительно»: отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы реферата/доклада

1. Понятие природного ресурса, классификация природных ресурсов, понятие природопользования
2. Процесс производства и его составляющие, понятие общественного способа производства
3. Понятие земельной ренты и оценки земельных ресурсов
4. Оценка сельскохозяйственного и лесохозяйственного потенциалов земельного участка и его инфраструктурной освоенности
5. Земельная реформа в РФ, направления земельной политики на современном этапе
6. Виды и формы собственности на землю
7. Понятие и классификация угодий
8. Территория и ее характеристики
9. Перераспределение земельных ресурсов в РФ: цели, направления, принципы
10. Условия, учитываемые при землеустройстве
11. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
12. Связь землеустройства с территориальным планированием
13. Формы землеустройства
14. Землеустройство как система
15. Землеустройство как основа рационального использования земель
16. Землеустроительный проект и его эффективность
17. Анализ исторического аспекта землеустройства в России
18. Земельные реформы России
19. Земельный строй в России и его особенности

Критерии оценки:

«отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

«хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; реферат (доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (выступления с докладом) показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

«удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление реферата (доклада) содержит небрежности; защита реферата (выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

«неудовлетворительно»: тема реферата (доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Основные понятия землеустройства: землеустройство, объекты землеустройства, землеустроительная документация
2. Научные дисциплины по землеустройству, связь со смежными дисциплинами, обеспечивающими подготовку инженера по городскому кадастру.
3. Предмет и метод дисциплины.
4. Содержание и порядок изучения курса.

5. Место и роль земли в общественном производстве и природопользовании.
6. Земля – территориальный базис поселений и главное средство производства в сельском хозяйстве, объект социально-экономических связей и недвижимости.
7. Средства производства, неразрывно связанные с землей, их экономическое значение. Определение понятия «земля», применяемого в землеустройстве.
8. Земельные ресурсы России.
9. Состав земельного фонда.
10. Категории земель. Землеобеспеченность.
11. Понятие и пути рационального использования земельных ресурсов.
12. Охрана земель.
13. Землевладения сельскохозяйственного назначения.
14. Землепользования не сельскохозяйственного назначения.
15. Регулирование землепользования в городах и других поселениях.
16. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве.
17. Понятие, задачи, виды и содержание землеустройства.
18. Землеустроительные действия.
19. Земля как часть природы и объект общественных отношений
20. Земельный строй и земельные реформы
21. Земельные ресурсы и их использование
22. Возникновение и развитие землеустройства

Критерии оценки:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Примерные вопросы к экзамену

- Земля как часть природы и объект общественных отношений
- Земельный строй и земельные реформы
- Земельные ресурсы и их использование
- Возникновение и развитие землеустройства
- Понятие землеустройства
- Землеустройство и другие сферы земельно-хозяйственной деятельности
- Закономерности развития землеустройства
- Концепция современного землеустройства
- Виды, формы и объекты землеустройства
- Особенности землеустройства различных территорий
- Свойства земли и природные условия, учитываемые при землеустройстве
- Экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве
- Система землеустройства в Российской Федерации
- Разработка предложений по использованию и охране земель на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
- Землеустройство за рубежом.
- Понятие и задачи межхозяйственного землеустройства. Разновидности и типы.
- Основные факторы образования, упорядочения, совершенствования, реорганизации землевладений и землепользований.
- Изъятие, предоставление, отвод земельных участков.
- Объекты межхозяйственного землеустройства.
- Процесс межхозяйственного землеустройства.
- Образование землевладений (землепользований) сельскохозяйственных предприятий.
- Особенности межхозяйственного землеустройства крестьянских (фермерских) хозяйств.

Критерии оценки:

оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе, которого тесно увязывается теория и практика. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет

теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|---|---|---|
| Л1.1 | Затолюкина Н. М. | Основы землеустройства: учебное пособие | Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020 | http://www.iprbookshop.ru/106228.html |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-------------------------------|--|--|---|
| Л2.1 | Сухомлин В.П., Липина Л.Г. | Межхозяйственное (территориальное) землеустройство: методические указания по выполнению самостоятельной практической работы по дисциплине «Основы землеустройства» для студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» | Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно- строительный университет, 2014 | http://www.iprbookshop.ru/54941.html |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS Office |
| 6.3.1.3 | Moodle |
| 6.3.1.4 | Яндекс.Браузер |
| 6.3.1.5 | LibreOffice |
| 6.3.1.6 | NVDA |
| 6.3.1.7 | MS Windows |
| 6.3.1.8 | РЕД ОС |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.2 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.3 | Межвузовская электронная библиотека |
| 6.3.2.4 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | презентация | |
| | информационная лекция | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|---|--|
| 227 А1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, ученическая доска, образцы почвенных монолитов, весы с разновесами, стандартный набор сит для определения механического и агрегатного состава почв, набор Алямовского для определения кислотности почв, термостат, шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, мутномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС-43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ -4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01 (поверхностный зонд) |
| 215 А1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет |
| 219 А1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина проводится в форме лекций и практических занятий.

Подготовка к лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний

путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с заданиями практического занятия, которые включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по выполнению практических заданий, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Приступить к выполнению практического задания, которое может выполняться в виде заполнения таблиц, построения графиков и диаграмм, выполнения контурных карт, письменно в виде сравнительных характеристик географических объектов.

Методические рекомендации по подготовке докладов

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов:

- составление плана доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбор основных источников информации;
- систематизация полученных сведений путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме;
- формулировка выводов и обобщений в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы во взаимосвязи со своими записями;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

Методические рекомендации для студентам по подготовке рефератов

Реферат - краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеется). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата, ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются по вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2010). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – представление подготовительного содержательного сообщения. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность: сообщение делается в режиме диалога с участниками. Цель презентации: каждое деловое общение предполагает точное формулирование цели, которые должны быть достигнуты.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

На слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успевают осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Алгоритм презентации:

1. Постановка цели.
2. Определение концепции.
3. Выбор структур.
4. Подбор материалов.
5. Оценка качества материалов.
6. Выбор средств в приемов для лучшего донесения материалов. Создание презентации.
7. Представление презентаций.

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. Научная содержательность.
2. Информативность.
3. Понимание логики представленного материала.
4. Актуальность.
5. Степень глубины представленного материала.
6. Дизайн.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тест может быть использован при изучении и после полного прохождения курса, а также выявить уровень подготовленности к изучению дисциплины. Для контроля выбраны разделы, отражающие основные разделы курса.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) при встрече с чрезвычайно трудным вопросом, не тратить много времени на него, а вернуться к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины завершается сдачей зачёта. Он является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.