

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Производственная Научно-исследовательская работа программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02_2024_224-3Ф.plx
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	108	
самостоятельная работа	104	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	104	104	104	104
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Карташова О.В.

Программа практики

Производственная

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов; развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научных проблем.
1.2	<i>Задачи:</i> - закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы; - формирование перечня требуемых компетенций; - овладение современной методологией научного исследования; современными методами сбора, анализа и обработки научной информации; - формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области земельных отношений; - формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования; - осуществление сбора материалов по теме индивидуального задания; - вовлечение бакалавров в практику научно-исследовательских работ; - овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов; - совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методы проектной деятельности
2.1.2	Организация землеустроительной и кадастровой деятельности
2.1.3	Проектная деятельность в землеустройстве
2.1.4	Информационные и цифровые технологии
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	
ИД-1.ПК-1: Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель	
знает основные факторы образования землевладений и землепользований; методы исследования и проведения экспериментальных работ; умеет обеспечивать деятельность структурных подразделений для государственной регистрации прав на объекты городского хозяйства; способен выполнять проектные землеустроительные работы;	
ИД-2.ПК-1: Умеет планировать и проводить проектные землеустроительные работы	
знает основные факторы упорядочения, совершенствования, реорганизации землевладений и землепользований; умеет давать характеристику основным факторам образования, упорядочения, совершенствования, реорганизации землевладений и землепользований; способен планировать и проводить проектные землеустроительные работы;	
ПК-2: Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ	

ИД-1.ПК-2: Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости
знает основы экономики, организации производства, труда и управления; методы анализа и обработки экспериментальных данных; умеет использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости; способен разработать схему землеустройства административного района;
ИД-2.ПК-2: Уметь использовать современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах
знает актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительных и кадастровых работ; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; умеет использовать современные земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах; способен использовать знания современных земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-3: Способен осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
ИД-1.ПК-3: Знать методы работы с информацией в глобальных информационных сетях, ведения кадастровой документации при ведении государственного кадастра недвижимости
знает современные методы (технологии) производства проектных и землеустроительных работ; умеет работать с большим потоком информации в глобальных информационных системах; выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных; способен осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы;
ИД-2.ПК-3: Уметь использовать программные комплексы применяемые для ведения государственного кадастра недвижимости
знает современные методы обработки, анализа и интерпретации многоуровневой и разнонаправленной информации при проведении исследований; умеет использовать автоматизированные информационные системы; проводить анализ с использованием современных методов; обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы; способен проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Задание на практику Заполнение
1.2	Планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения) /Ср/	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	План работы
	Раздел 2. Исследовательский этап						

2.1	Предусмотренная работа включает три этапа: 1 - выбор темы исследования; составление плана, постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. 2 - подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. 3 - сбор фактического материала для написания статьи, включая разработку методологии сбора данных и методов обработки результатов. /Пр/	5	84	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Конспект Дневник практики (детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике)
2.2	Работа с библиографическими источниками по теме исследования /Ср/	5	74	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Список использованных источников и литературы по
Раздел 3. Заключительный этап							
3.1	Результаты о проделанной работы в ходе практики в виде отчета /Пр/	5	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Проверка отчетной документации, материалов
3.2	Оформление результатов проделанной работы за период практики /Ср/	5	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Консультирование по исправлению недочетов и
Раздел 4. Отчетный этап							
4.1	Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Представление отчета по итогам практики руководителю. Итоговая конференция по практике. /Пр/	5	12	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Проверка отчетной документации. Защита отчета на
4.2	Подготовка отчетной документации по практике /Ср/	5	13	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Отчетная документация по практике. Защита отчета.
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5 курс

Индивидуальные задания на период практики

Примерная тематика:

1. Анализ эффективного использования земельного участка (на материалах ...)
2. Аренда земель государственной и муниципальной собственности с использованием кадастровой информации в ...
3. Ведение государственного кадастрового учета объектов недвижимости в ...
4. Ведение Единого государственного реестра недвижимости в ...
5. Ведение Федеральной государственной информационной системы единого государственного реестра недвижимости в ...
6. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд на основе кадастровых сведений (на примере ...)
7. Информационное обеспечение государственной кадастровой оценки (на примере ...)
8. Использование кадастровой и рыночной информации для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в ...
9. Использование кадастровой информации при аренде (или при оценке рыночной стоимости) объекта недвижимости
10. Использование сведений государственной кадастровой оценки для определения арендной платы за ...
11. Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства (на примере ...)
12. Кадастровый учет в системе управления земельными ресурсами в муниципальном районе (на примере ...)
13. Механизм государственного кадастрового учета объектов недвижимости на примере ...
14. Механизм управления земельными ресурсами на основе ...
15. Организационный механизм проведения государственной кадастровой оценки земель (на примере ...)
16. Организация и ведение кадастровой деятельности (на примере ...)
17. Организация и ведение кадастровых работ для целей постановки на кадастровый учет объектов недвижимости (на примере ...)

Предусмотренная работа включает три этапа:

- 1 - выбор темы исследования; составление плана, постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.
- 2 - подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.
- 3 - сбор фактического материала для написания статьи, включая разработку методологии сбора данных и методов обработки результатов.

Индивидуальное задание по теме исследования

Научно-исследовательская работа:

- характеристика объекта исследования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- выбор методов и средств решения исследовательских задач;
- формулирование гипотезы научного исследования, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования;
- составление программы собственного научного исследования;
- выполнение аналитических расчетов;
- критическая оценка и интерпретация полученных результатов.
- выявление перспективных направлений исследования

Задание

1. Выбор темы для написания научной статьи (возможно по теме ВКР). Изучение по литературным источникам состояние исследуемого вопроса; определение направлений теоретических и экспериментальных исследований.
 2. Библиографическая работа с привлечением современных информационных и геоинформационных технологий по теме индивидуального задания; выполнение индивидуального задания.
- Изучение литературы, результатов исследований (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по выбранной теме научно-исследовательской работы. Подготовка критических обзоров литературы по выбранной тематике научно-исследовательской работы.
3. Результаты разработки теоретической базы научного исследования по своей теме и реферативный обзор (актуальность, степень разработанности направления в различных исследованиях, общая характеристика предмета, цели и задач собственного научного исследования и т.д.). Методы исследования.
 4. Анализ полученных исследовательских результатов, выводы и рекомендации по результатам исследования.

5. Дневник практики (детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике)

Предусмотренная работа включает три этапа:

- 1 - выбор темы исследования (для написания научной статьи); составление плана, постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.
- 2 - подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.
- 3 - сбор фактического материала для написания статьи, включая разработку методологии сбора данных и методов обработки результатов.

Критерии оценивания:

"Отлично" - Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 85%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков. Презентация выполнена в соответствии с требованиями, текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации. Собран фактический материал для научной статьи.

"Хорошо" - Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 70%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков. Презентация выполнена в соответствии с требованиями, текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации. Собран фактический материал для научной статьи.

"Удовлетворительно" - Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 50%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных умений и навыков. Возможны нарушения графика подготовки и сроков предоставления материала. Презентация выполнена не в соответствии с требованиями, текст не полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации. Представленный фактический материал для научной статьи не соответствует требованиям..

"Неудовлетворительно" - Задания выполнены не в полном объеме, нарушена структурированность, в оформлении прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи материала. Текст презентации не полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации. Материал статьи полностью не соответствует предъявляемым требованиям или её нет.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5 курс

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- итоговый отчет
- Отчет должен быть представлен в печатной форме.
- Структура отчета:
- Титульный лист
 - Индивидуальное задание
 - Содержательная часть
 - Заключение
 - Список использованных источников и литературы
 - Совместный рабочий график (план) проведения практики
 - Дневник производственной практики/научно-исследовательская работа
 - Характеристика на студента

Объем отчета не должен превышать 15-20 стр. текста, набранного на компьютере без приложений. Шрифт «Times New Roman», № 14, через 1, 5 интервала

Общими требованиями к отчету являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок;
- убедительность аргументации;

- доказательность выводов.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

"Отлично" - Программа практики выполнена в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 85% (с учетом имеющихся возможностей по чередованию видов работ и материально-технической базы организации). Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков.

Презентация к отчету выполнена в соответствии с требованиями, текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

"Хорошо" - Программа практики выполнена в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены

не менее чем на 70%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков.

Презентация к отчету выполнена в соответствии с требованиями, текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

"Удовлетворительно" - Программа практики выполнена в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 50%.

Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике. Презентация к отчету выполнена не в соответствии с требованиями, текст полный, изложен не логично и с

неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.

"Неудовлетворительно" - Программа и задания практики выполнены менее чем на 50%. Отчет по практике собран не в полном объеме, нарушена структурированность отчета, в оформлении отчета прослеживается небрежность.

Нарушены сроки сдачи отчета. На презентации к отчету текст не полный, изложен не логично и с неточностями.

Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации. Научная статья полностью не

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пещеров Г.И., Слоботчиков О.Н.	Методология научного исследования: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017	http://www.iprbookshop.ru/77633.html
Л1.2	Чибилёва В.П., Филимонова И.Ю.	Рекреационная география: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет; ЭБС АСВ; Институт степи Уральского отделения Российской академии наук, 2015	http://www.iprbookshop.ru/54155.html
Л1.3	Преображенский Ю.В. Ю.В., Цобберг О.А.	Социально-экономическая география: учебно-методическое пособие для студентов географического факультета, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 05.03.02 География (все реализуемые профили), 05.03.03 Картография и геоинформатика (профиль «Геоинформатика»)	Саратов: Издательство Саратовского университета, 2020	https://www.iprbookshop.ru/106273.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Козин В.В., Попова Т.В., Жеребятёва Н.В.	Рекреационная география: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет; Ин-т наук о Земле, 2013	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4467/read.php
Л2.2	Мальшина Н.А.	История и методология науки туристской индустрии: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79757.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.3	Николаенко Д.В.	Рекреационная география: учебное пособие для вузов	Москва: Владос, 2001	
Л2.4	Горбанёв В. А.	Общественная география зарубежного мира и России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика», «Социально-экономическая география» и «Природопользование»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018	https://www.iprbookshop.ru/123393.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows
6.3.1.8	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	конференция	
--	-------------	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

227 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, ученическая доска, образцы почвенных монолитов, весы с разновесами, стандартный набор сит для определения механического и агрегатного состава почв, набор Алямовского для определения кислотности почв, термостат, шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, мутномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС-43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М- 49М с компьютерным метеоадаптером; психрометр МВ- 4-2М (механический) с футляром; теодолит; измеритель влажности почвы; термометр комнатный
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма проведения практики - дискретно, по периодам проведения практики.

Место проведения: Место проведения производственной практики определяется на основе заключенных договоров с предприятиями и организациями, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия обучающегося в деятельности предприятия, степень доступности данных на базе практики и содержание отчета о практике.

Производственная практика проводится на 5 курсе.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Во время прохождения производственной практики применяются и используются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- 1) мультимедийные технологии,
- 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;
- 3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- 4) электронные библиотечные системы, ресурсы «Интернет», а также специальные методики проведения научных и практических исследований: аналитические методы (сравнительно-географический, геоинформационный, сравнительный анализ и др.), статистические методы.

Во время проведения заключительного этапа учебной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

Целями производственной практики являются: подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной

деятельности в области

научно-исследовательских процессов; развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научных проблем.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- формирование перечня требуемых компетенций;
- овладение современной методологией научного исследования; современными методами сбора, анализа и обработки научной информации;
- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области земельных отношений;
- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществление сбора материалов по теме индивидуального задания;
- вовлечение бакалавров в практику научно-исследовательских работ;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства :

Содержание этапов научно-исследовательской работы

1. Получение индивидуального задания по выполнению научно-исследовательской работы в соответствии с темой бакалаврской работы. Выбор организации, на базе которой будет выполняться научно-исследовательская работа.

2. Выбор темы научно-исследовательской работы. Обоснование актуальности выбранной темы. Постановка цели и задач, выбор предмета и объекта исследования, формулирование гипотез. Построение рабочего плана (графика) практики (научно -исследовательской работы).

Тему научных исследований выбирают по рекомендации руководителя или самостоятельно, используя примерную тематику квалификационных работ кафедры, с учетом приобретенных знаний в вузе, планов на будущее и возможных видов деятельности.

При выборе темы желательно учитывать, как собственные, внутренние намерения и предпочтения, так и внешние советы. Тема исследовательской работы во многом определяет содержание работы, воплощает в концентрированном виде такие главенствующие атрибуты исследования, как актуальность, новизну, научную и прикладную ценность. Актуальность темы отражает ее важность, соответствие задачам науки и практики, решаемым в настоящее время.

Научная новизна темы состоит как в ее отличие от тем, ранее выполненных исследований, так и в оригинальности основной идеи, заложенной в тему, обеспечивающей углубление или обновление сложившихся в науке представлений.

Практическая значимость избранной темы характеризует ее приложимость к прикладным задачам, встречающимся в науке, жизни, обществе, хозяйстве.

Формулировка темы должна отражать характер исследования: теоретическое, методологическое, прикладное. Теоретические и методологические исследования относятся, как правило, к фундаментальным, направленным на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, экономики страны, окружающей природной среды и т.п.

Прикладные научные исследования - исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

В процессе поиска, анализа и выбора темы исследований желательно соблюдать следующие рекомендации:

1. Тема должна отражать продвижение вперед в сравнении с ранее выполненными исследовательскими работами, опубликованными результатами научных исследований по данной проблематике;
2. Формулировка темы призвана отражать ее содержательность, тому, кто прочел название темы, должно быть ясно, что ей присущи содержательное начало, наполненность, наличие проблемности и направленности, целевой ориентации;
3. В краткой формулировке темы необходимо достичь максимально высокого уровня предметности и конкретности, очевидности, несмотря на немногословность названия.

После выбора темы научно-исследовательской работы необходимо провести ознакомление с литературой по профилю темы, которая позволит более четко представить направленность работы.

Для успешного решения задач научной работы в заданные сроки необходимо согласовать с научным руководителем индивидуальное задание, в котором подробно излагаются актуальность, цель и задачи исследования, методы его проведения, этапы и решаемые задачи.

В соответствии с индивидуальным заданием необходимо составить рабочий план-график выполнения работ.

«Актуальность исследования» содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения исследуемой проблемы. Важно показать, что до проведения исследования в данной отрасли науки, по данной проблеме были недоработки, нерешенные вопросы или, может быть, она вообще не рассматривалась.

«Цели и задачи исследования» содержит формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы исследования. В соответствии с основной целью выделяются три - пять целевых задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Зачастую каждая из крупных целевых задач определяет формирование отдельных разделов исследования.

«Объект исследования» представляет область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема.

«Предмет исследования» – это часть системы или процесс, протекающий в системе, представляющей объект исследования, являющийся непосредственным предметом исследования. Именно на предмет исследования ориентируется

исследовательская работа, вследствие чего он непосредственным образом согласуется с темой исследования. В содержании дается описание методологии исследования и конкретного плана действий. Указывается как предлагаемые методы и приемы исследования отвечают его целям. Отдельно нужно выделить намеченные к использованию методы исследований такие, как методы системного анализа и исследования операций, математические, статистические методы, метод сравнений и аналогий, метод обобщений, метод моделирования, метод экспертных оценок и др.

Любое исследование следует начинать только в том случае, когда автору ясны его возможные результаты, их научная новизна, практическая значимость и адресность.

Научный или научно-технический результат – продукт научной или научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

К признакам научной новизны работы относятся: постановка новой научной проблемы, применение новых методов, инструментов, аппарата исследования; разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов и технологий, используемых в экономике и управлении и др. Ясные признаки научной новизны и ее конкретные элементы должны быть присущи только части научной работы. Но эта часть должна быть заметной, существенной.

Изучение литературы, результатов исследований (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по выбранной теме научно-исследовательской работы. Подготовка критических обзоров литературы по выбранной тематике научно-исследовательской работы. Составление списка литературы по теме бакалаврской работы.

Проработка методологических основ исследования, формирование информационно-аналитической базы.

Выбор методик исследования – одна из важных и трудных задач. Используемые методы и методики должны позволить вам достичь цели исследования. Методы или комбинация используемых методов должны быть отобраны так, чтобы проверить возможность применения гипотезы, теории, модели для конкретной ситуации. Выбранные методы исследования должны обеспечить:

- достаточность для объективной характеристики явления или объекта;
- адекватность выбранного признака показателя тому, что именно хочет оценить исследователь.

В свою очередь, исследователь должен:

- полностью владеть информацией о переменных и исследуемых факторах, их возможной группировке;
- выбрать метод исследования и владеть им;
- изучить все возможные ошибки, возникающие вследствие объективных и субъективных причин.

Таким образом, важной проблемой выбора методов исследования является обоснованность выбора, что обеспечивает корректность самого метода. Методы должны соответствовать цели исследования, а выводы, сделанные в работе, соответствовать выбранному методу.

Информационно-аналитическая база данных представляет собой перечень информационных источников и информационных ресурсов для выполнения научного исследования. В ней должны быть представлены источники получения информации (научной, методической, правовой, бухгалтерской, экспертно-аналитической и т.д.), а также формы и условия доступа к ней. Если в качестве такого источника рассматриваются информационные ресурсы сети INTERNET, то обязательно указывается сайт, на котором размещена необходимая информация. В случае обеспечения доступа к информационным базам данных и каталогам библиотек, научных обществ, академических и отраслевых институтов, описывается организация получения доступа и предоставления информации.

Обработка и анализ данных. Интерпретация полученных результатов выполненного исследования. Данный этап научного исследования включает обработку, интерпретацию и анализ данных, построение эмпирически выверенных и обоснованных обобщений, выводов, рекомендаций и проектов. Этап обработки подразделяется на несколько стадий:

- редактирование информации - проверка, унификация и формализация полученной в ходе исследования информации. На стадии предварительной подготовки к обработке осуществляется проверка методического инструментария на точность, полноту и качество заполнения, выбраковываются некачественно заполненные анкеты;
- кодирование - перевод данных на язык формализованной обработки и анализа путем создания переменных.

Кодирование представляет собой связующее звено между качественной и количественной информацией, характеризующееся числовыми операциями с информацией, введенной в память ЭВМ. Если во время кодирования произошел сбой, замена или потеря кода, то информация будет неверной;

- статистический анализ - выявление некоторых статистических закономерностей и зависимостей, которые дают социологу возможность сделать определенные обобщения и выводы;
- интерпретация - превращение данных в показатели, которые являются не просто числовыми величинами, а определенными социологическими данными, соотношенными с целями и задачами исследователя, его знанием, опытом.

Анализ информационного материала различается в зависимости от того, какое исследование проводится - качественное или количественное.

Подготовка отчета. Оформление научно-исследовательской работы предполагает сборку материалов, их взаимную подгонку, внесение небольших дополнений и изменений, корректировку в соответствии с замечаниями научного руководителя и преподавателей или научных работников, просмотревших по вашей просьбе работу в целом. Окончательной процедурой оформления работы является подготовка рукописи в форме отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства :

Требования к структуре и содержанию научной статьи

Структура научной статьи:

1. Название
2. Аннотация
3. Ключевые слова
4. Введение

5. Методы исследования
6. Результаты
7. Обсуждение
8. Заключение
9. Список литературы

Название. В заголовке автор должен кратко и четко отразить тему, т. е. предмет и цель исследования. После прочтения названия читателю должно быть понятно, о чем пойдет речь в статье. Формулировка названия статьи не должна быть уже или шире предмета исследования.

Аннотация. В данном разделе необходимо кратко отразить основной замысел статьи, а именно: предмет, объект, важные этапы исследования, результаты и выводы. Аннотация дает читателю понять, соответствует ли статья его научным интересам. В некоторых случаях она должна быть переведена на английский язык. Рекомендуемый объем аннотации укладывается в диапазон 150-250 слов.

Ключевые слова. Ключевые слова отражают содержание статьи и позволяют систематизировать ее в базах данных для последующего размещения. Как правило, для этого достаточно 5-7 ключевых слов и фраз. При этом количество слов в ключевой фразе должно быть не более трех.

Введение. Здесь автор обозначает предмет, цель и задачи исследования, формулирует и теоретически обосновывает гипотезу, рассматривает актуальность и степень изученности проблемы. В целом введение должно дать понять читателю, что исследуется автором и почему это важно.

Методы исследования. В данной части статьи необходимо указать методы исследования, используемые материалы и оборудование, описать схему и условия исследования/эксперимента. Раздел должен быть написан как можно более подробно и понятно.

Результаты исследований. В данном разделе должны быть представлены исключительно результаты авторского исследования. Они должны соответствовать заданной цели и методологии исследования. Для того чтобы результаты можно было оценить визуально, часть информации представляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, рисунков.

Обсуждение. В обсуждении необходимо интерпретировать и обобщить полученные результаты, отметить их соответствие гипотезе. Если применимо, следует указать возможные ограничения применимости и интерпретации результатов авторского исследования. **Заключение**

Заключение представляет собой выводы на базе критического анализа полученных автором результатов. Не следует приводить в данном разделе резюме результатов. Можно также указать направление для будущих исследований.

Список использованных источников и литературы. В структуру текста научной статьи входит и список используемой литературы, демонстрирующий объем проведенной работы. При написании статьи необходимо использовать, прежде всего, научные труды, опубликованные в течение последних пяти лет. Но в некоторых случаях разрешается нарушать это требование и ссылаться на более ранние публикации. Все использованные источники указываются в алфавитном порядке. Их оформление должно соответствовать ГОСТу или стандарту, принятому в издательстве.

Рекомендации по подготовке публикации. Для написания достойной публикации недостаточно знать, что обязательно должна содержать научная статья. Необходимо уметь последовательно и интересно излагать материал, соблюдать нормы научного стиля изложения. Текст должен быть простым и понятным.

Требования к отчету

Объем отчета по практике не регламентируется, в среднем около 10-15 страниц машинописного текста с необходимыми схемами, иллюстрациями.

Отчет выполняется на листах белой бумаги формата А4, заполняемых без рамок и основных надписей машинописным способом (текст набирается в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, высота шрифта –14, интервал – 1,5).

При оформлении текста необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое –30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Основную часть отчета, если необходимо, делят на разделы и подразделы.

Заголовки разделов выполняют прописными буквами симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках производить нельзя. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Нумерация страниц должна быть сквозной. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела без точки в конце номера.

Таблицу обозначают словом «Таблица», которое располагают в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Таблицы озаглавливают, заголовок начинают с прописной буквы. Все иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы и т.д.) именуют рисунками и помещают ниже поясняющей надписи. Слово «Рисунок» помещают после рисунка и сопровождают при необходимости наименованием. Ссылки на иллюстрации данного документа указываются порядковым номером иллюстрации, например, на рисунок 1. Аналогично оформляются ссылки на таблицы и формулы. Ссылки на источники обозначаются следующим образом: [6, с. 20]. Это означает, что дана ссылка на 20-ю страницу источника под номером 6.

Требования к содержанию и оформлению презентации

Презентация на защиту практики должна соответствовать следующим требованиям:

- презентация не должна перегружаться количеством слайдов, обычно оно не превышает 15-20;
- презентацию рекомендуется оформить в едином стиле: на одном слайде не рекомендуется сочетание более трех цветов, при этом цвет фона должен контрастировать с текстом и заголовком;
- предпочтительно, чтобы были текстовые слайды и отдельно слайды с графическими изображениями и рисунками;

Текстовый слайд состоит из заголовка (шрифт не <24) и краткой, но ёмкой информации (шрифт не <18). Заголовок и узловые элементы информации выделяют жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, цветом. На одном слайде, как правило, демонстрируют один узловой элемент;

- слайды формируются в следующем порядке: титульный лист; цели и задачи практики; основная часть; заключение (выводы).

Краткая характеристика слайдов.

1. Титульный слайд должен содержать тему исследовательского проекта, фамилию, имя и отчество докладчика, номер учебной группы, а также сведения о научном руководителе.
2. Цель и задачи исследования должны быть четко структурированы.
3. В следующих слайдах необходимо показать, каким образом решались задачи, поставленные в исследовательской работе. Для того чтобы доклад сохранил свою логику, требуется следующими слайдами проиллюстрировать как решались поставленные задачи и какие результаты получены.
4. Результаты решения задач могут быть представлены в виде выводов.

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Содержание и оформление отчета по практике.

Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и анализ деятельности конкретной организации (предприятия), а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы.

Отчеты по практике готовятся индивидуально. Отчет по практике должен включать в себя следующие разделы:

- титульный лист (Приложение №2);
- содержание;
- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение № 3);
- рабочий график (план) проведения производственной практики (Приложение №4);
- введение (актуальность, цели и задачи практики);
- аналитический обзор современного состояния работ по выбранному направлению исследований;
- обзор проработанной во время практики литературы по теме ВКР (современное состояние существующих разработок по данной проблеме, имеющиеся методы и подходы к ее решению);
- заключение, дающее общую оценку результатов производственной практики: формулировка целей и задач, которые должны быть решены лично обучающимся в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, их актуальность, предлагаемые для решения задач методы;
- список использованных источников;
- характеристика от организации.

В процессе прохождения практики студент регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики от организации, и готовит отчет по практике.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. При защите студент докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Результаты производственной практики студент обобщает в форме отчета, содержание которого должно соответствовать требованиям программы практики. Он должен содержать описание и анализ выполняемых организацией (учреждением) кадастровых и землеустроительных работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии практиканта и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы.

Содержание и оформление индивидуального задания. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики. Индивидуальное задание представляет выполнение более углубленного исследования конкретной тематики, обусловленной темой ВКР.

Дневник студента является документом, характеризующим его работу. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) должны основываться на записях в дневнике. Студент ежедневно отражает результаты выполненной работы, критические замечания по работе и меры, принятые для устранения недостатков. Дневник не реже одного раза в неделю заверяется руководителем практики. Обязательно отражаются все вопросы, связанные с организацией работ за день. Описываются и анализируются конкретные работы дня. При описании выполненных работ следует обратить внимание на функциональное, техническое, методическое, программное, информационное обеспечение практики.

Таблица 1 – Пример оформления дневника

Дни недели/дата	Деятельность

Содержание характеристики от организации (предприятия) – места практики представлено в Приложении 5. Характеристика подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется печатью организации (предприятия). Характеристика студента с места практики пишется на бланке организации, если нет бланка, выполненного типографским способом, документ заполняется на стандартном листе формата А4.

В характеристике отражается:

- отношение практиканта к работе (инициатива, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность);
- соблюдение практикантом правил внутреннего распорядка и графика выполнения работ, предусмотренных календарно-тематическим планом;
- насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы оказались невыполненными; указать причины невыполнения;
- качество выполнения практикантом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности, помощь предприятию;
- общая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) результатов практики.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики на итоговой конференции. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно представить отчет. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами по деятельности организации. Учитывается и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада. На основании материалов о практике и результатов защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	<p>1. Содержание и оформление отчета по практике Отчет по практике отражает весь объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. Практические задания по программе практике выполнены в полном объеме, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы, предложены рекомендации.</p> <p>3. Ведение дневника практики</p>

	<p>Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации.</p> <p>4. Публичная защита отчета по практике При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы.</p> <p>5. Характеристика студента от организации Дана положительная характеристика от организации, в ней отмечен высокий уровень сформированности всех компетенций.</p>
«хорошо»	<p>1. Содержание и оформление отчета по практике Отчет по практике отражает весь объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно.</p> <p>3. Ведение дневника практики Дневник практики заполнен аккуратно, не все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации.</p> <p>4. Публичная защита отчета по практике При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения.</p> <p>5. Характеристика студента от организации Дана положительная характеристика от организации, в ней отмечен высокий уровень сформированности большинства компетенций.</p>
«удовлетворительно»	<p>1. Содержание и оформление отчета по практике Отчет по практике отражает не весь объем работы, требуемый программой практики. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. отдельные вопросы не освещены.</p> <p>3. Ведение дневника практики Дневник практики не полностью заполнен.</p> <p>4. Публичная защита отчета по практике При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной</p>

	<p>практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы.</p> <p>5. Характеристика студента от организации</p> <p>Дана положительная характеристика от организации, в ней отмечен хороший уровень сформированности некоторых компетенций.</p>
«неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание.

Приложение №2

Образец титульного листа отчета по практике

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Научно-исследовательская работа)**

(наименование организации, учреждения, предприятия)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия:

_____ / _____
(должность)

_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета: _____

_____ / _____
(должность)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____

Горно-Алтайск 20__

Приложение №3

Бланк индивидуального задания на производственную практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет

Кафедра географии и природопользования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____ группы _____ курса, направления подготовки (профиль)

ФИО студента (ки)

Наименование практики _____

Наименование организации (предприятия) _____

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

Руководитель практики от университета _____

ПОДПИСЬ

ФИО

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	

7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №5

Структура характеристики от организации (предприятия) - места практики о работе студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику в _____ (наименование организации)

Характеристика на студента, проходившего производственную практику, составляется руководителем от места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование предприятия (организации), являющейся местом прохождения практики;
- период, за который характеризуется студент-практикант;
- перечень подразделений организации, в которых студент-практикант работал;
- работы, проводимые студентом-практикантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания;
- оценка наличия у студента-практиканта знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- уровень формирования у студентов во время практики компетенций, изложенных в программе практики;
- отношение студента-практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется печатью.

