

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Основы кадастра недвижимости рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02_2021_221-ЗФ.plx
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах: экзамены 3 зачеты 2
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	150,4	
часов на контроль	11,6	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	2	2	6	6
Практические	6	6	4	4	10	10
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,2	0,2	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	4	4			4	4
Итого ауд.	10	10	6	6	16	16
Контактная работа	10,55	10,55	7,45	7,45	18	18
Сам. работа	57,6	57,6	92,8	92,8	150,4	150,4
Часы на контроль	3,85	3,85	7,75	7,75	11,6	11,6
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

к.г.н., Зав.кафедрой, Мердешева Е.В.



Рабочая программа дисциплины

Основы кадастра недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 13.05.2021 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> освоение теоретических основ кадастра недвижимости и роли этого курса при решении народнохозяйственных задач
1.2	<i>Задачи:</i> приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведение кадастрового учета земельных участков и объектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Геодезические работы при ведении кадастра
2.1.3	Землеустроительная документация
2.1.4	Информационные технологии в землеустройстве
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:
2.2.1	Экономика недвижимости и землеустройства
2.2.2	Экономико-математические методы и моделирование
2.2.3	Землеустроительное проектирование
2.2.4	История кадастра

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	
ИД-1.ПК-1: Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель	
знает методы управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых землеустроительных работ	
ПК-2: Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах приведении землеустроительных и кадастровых работ	
ИД-1.ПК-2: Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости	
знает современные технологии автоматизации проектных и кадастровых работ; технологии сбора, систематизации, обработку и учет информации о земельных участках и объектах недвижимости	
ПК-3: Способен осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	
ИД-1.ПК-3: Знать методы работы с информацией в глобальных информационных сетях, ведения кадастровой документации при ведении государственного кадастра недвижимости	
знает современные географические и земельно-информационные системы; технологии ведения кадастра недвижимости на основе компьютерных технологий	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /видзанятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. лекции						

1.1	Предмет и задачи дисциплины.Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. Состав документов ГКН. /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	2	
1.2	Методологические основы кадастра недвижимости. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
1.3	Состав кадастровых работ. Геодезическая основа кадастра недвижимости. Ведение кадастра на различных административных уровнях. Эффективность ведения кадастра /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	2	
Раздел 2. практическая работа							
2.1	Технология кадастрового учета земель /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
2.2	Государственная регистрация прав на объекты недвижимости /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
2.3	Технология кадастрового учета объектов капитального строительства /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
2.4	Кадастровый учет земельных участков современными в использовании /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
2.5	Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
Раздел 3. самостоятельная работа							
3.1	Правовое и нормативно методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости /Ср/	2	17,6	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
3.2	Система земельно-учётной документации. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости. Содержание и технология кадастрового учёта земель. /Ср/	2	20	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
3.3	Организация сбора, обработки, хранения и предоставления информации о земельном участке. Виды учёта, элементы учёта, классификация объектов учёта. Организация процесса учёта. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. /Ср/	2	20	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
3.4	Технология кадастрового учёта объектов недвижимости. Особенности осуществления кадастрового учёта при образовании объектов недвижимости. /Ср/	3	30	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	

3.5	Задачи и содержание регистрации объектов недвижимости. Процесс регистрации прав на	3	30	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
3.6	Особенности осуществления государственного учета земельных участков с обременениями в использовании.	3	32,8	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация(экзамен)							
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	7,75	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
4.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
4.3	Контактная работа /КонсЭж/	3	1	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
Раздел 5. Консультации							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,2	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
Раздел 6. Промежуточная аттестация(зачёт)							
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
6.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	
Раздел 7. Консультации							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2ИД-1.ПК-3	Л1.1Л2.1Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов:

1. Роль и место государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами.
2. Развитие учетной и регистрационной системы в России на современном этапе
3. Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
4. Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости.
5. Определение объекта недвижимости, его характеристики.
6. Состав объектов недвижимости, подлежащих кадастровому учету.
7. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости.
8. Классификация объектов недвижимости по виду и местоположению, по функции полезности.
9. Понятие и содержание информационного обеспечения государственного кадастра недвижимости.
10. Информационное взаимодействие органов, ведущих государственный кадастр недвижимости, с другими держателями информационных ресурсов Российской Федерации
11. Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества для их государственного кадастрового учета.
12. Содержание государственного кадастрового учета земельных участков.
13. Государственный учет объектов капитального строительства.
14. Основные положения государственной технической инвентаризации и технического учета объектов капитального строительства.
15. Организация и проведение работ при технической инвентаризации
16. Порядок кадастрового учета объектов капитального строительства.

17. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объекта недвижимости.

18. Результат кадастровых работ

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Основные термины, понятия и определения кадастра недвижимости.
2. Нормативно-правовое регулирование ведения кадастра недвижимости.
3. Методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения кадастра недвижимости.
4. Общая технологическая схема кадастрового учета объектов недвижимости.
5. Понятие и классификация объектов недвижимости.
6. Разделы государственного кадастра недвижимости.
7. Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости.
8. Органы, осуществляющие исполнение процедуры по организации государственного кадастра недвижимости.
9. Земельно-кадастровое обследование объектов недвижимости.
10. Виды кадастровой документации.
11. Цели и задачи кадастрового деления территории.
12. Кадастровое деление территории муниципального района. Содержание кадастрового дела деления района.
13. Какие необходимы основания для осуществления кадастрового учета?

Перечень вопросов к экзамену:

1. Исторические этапы возникновения кадастра.
2. Понятие государственный земельный кадастр
3. Понятие государственный кадастр недвижимости.
4. Роль формирования ГКН.
5. Кадастр недвижимости как многоцелевая система.
6. Понятие земельный участок, его классификация.
7. Задачи ГЗК и ГКН.
8. Функции и задачи ГКН.
9. Что такое здание, помещение и сооружение? Как они классифицируются.
10. Состав основных сведений ГКН.
11. Какое значение имеют сведения ГКН в решении задач управления земельными ресурсами страны?
12. Кадастровое деление территории РФ.
13. Кадастры природных ресурсов.
14. Классификация действующих правовых источников ГКН.
15. Основные нормативные правовые акты в области регулирования земельных отношений.
16. Гражданский, жилищный, земельный, лесной и градостроительный кодексы.
17. Федеральные законы как нормативно правовые акты в сфере кадастровых отношений.
18. Государственная политика использования земельного фонда РФ .
19. Раскройте содержание федеральных целевых программ в области ГЗК и ГКН.
20. Государственные услуги предоставляемые Росреестром.
21. Основные признаки недвижимости.
22. Росреестр – структура, цели, задачи, функции, полномочия.
23. Появление термина «недвижимое имущество»
24. Признаки недвижимого имущества.
25. Структура понятия недвижимости.
26. Объект недвижимости и его характеристики.
27. Понятие «земельный участок» и его свойства.
28. Земельный фонд, понятие и классификация.
29. Разрешенное использование земельного участка.
30. Структура земельного фонда РФ по категориям
31. Информационное обеспечение кадастра недвижимости.
32. Правовая основа и государственные информационные ресурсы РФ
33. Понятие процесса информационного взаимодействия, цель и задачи.
34. Участники информационного взаимодействия.
35. Классификация информационного взаимодействия.
36. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Калабухов Г. А., Баринов В.	Основы кадастра недвижимости:	Москва: Ай Пи АрМедиа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/108318.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Земельный кодекс Российской Федерации	Москва: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016	http://www.iprbookshop.ru/1248
Л2.2	Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов [и др.] С.В.	Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет; АГРУС, 2017	http://www.iprbookshop.ru/76028.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Moodle

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	проблемная	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер	Назначение	Основное оснащение
-------	------------	--------------------

227 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, ноутбук с доступом в интернет, интерактивная доска, ученическая доска, презентационная трибуна. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИБИС Лаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеокомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС-43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-дЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; пси-хрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01 (поверхностный зонт); рюкзаки, спальные, палатки, карматы
215 A1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего специалиста. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня знаний и умений студентов.

Видами заданий для самостоятельной работы студентов могут быть: домашняя работа – написание реферата, подготовка сообщения, доклада, изучение конспекта лекций, материала в учебнике; аудиторная работа – контрольные работы, тестирования, устные ответы, защита рефератов, сообщения и доклады.

Основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий, использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, что развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу; не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания; не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка.

Организация деятельности обучающихся по видам учебных занятий.

Лекция: Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия: При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы. В процессе занятий необходимо обращать внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

- самостоятельно систематизировать и анализировать материал по изучаемой теме;
- изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные;
- уточнить основные понятия по изучаемой теме;
 - выполнение заданных преподавателем заданий;

- делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу;
- развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

Для более рационального использования времени, при работе с литературой рекомендуется:

- в первую очередь вычлениать информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);
- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

Подготовка докладов/рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 8 до 15 страниц машинописного текста, через 1,5 интервала. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно. Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.