

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Производственная практика (по профилю специальности)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Учебный план 35.02.15\_2024\_K24.plx  
Кинология

Квалификация **Кинолог**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

*Преод., Крехтунова Зоя Ивановна*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика (по профилю специальности)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 464)

составлена на основании учебного плана:

Кинология

утвержденного учёным советом вуза от 29.02.2024 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от 20.11.2019 7:00:00 протокол №

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<p><b>Цели:</b> 1. Цель производственной практики (по профилю специальности)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно- исследовательской организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;</li> <li>- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;</li> <li>- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.</li> </ul> <p>команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.</p>
1.2	<p><b>Задачи:</b> 2. Задачи производственной практики (по профилю специальности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научиться использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;</li> <li>- научиться подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств, а также ухаживать за щенками;</li> <li>- овладеть приемами оказания первой ветеринарной помощи;</li> <li>- научиться организовывать дрессировку собак и применять собак в различных видах деятельности;</li> <li>- научиться организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- научиться принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- научиться работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям.</li> </ul>

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		ПП.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Методы содержания собак и ухода за ними	
2.1.2	Учебная практика. Методы содержания собак и ухода за ними	
2.1.3	Анатомия и физиология животных	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Выполнение работ по рабочей профессии 18621 Собаковод	
2.2.2	Методы содержания собак и ухода за ними	
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.4	Учебная практика. Выполнение работ по рабочей профессии 18621 Собаковод	
2.2.5	Учебная практика. Методы содержания собак и ухода за ними	
2.2.6	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.7	Экзамен по профессиональному модулю	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Уметь:</b>

<b>ОК 6.:Работать в коллективе и команде,эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ПК 1.1.:Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.</b>
<b>Знать:</b>
<b>ПК 1.2.:Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ПК 1.3.:Проводить выгул собак.</b>
<b>Владеть:</b>
Иметьпрактическийопыт:
- содержания, кормления собак и ухода за ними;
- отбора производителей по результатамбонитировки;
- определения периода, благоприятного для вязки; вязкисобак;
- содержания производителей;
- выращивания ященков;
- оформления документов о происхождении собак;
- дрессировки собак;
- применения собак по 2 - 3 видам служб;
<b>ПК 1.4.:Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мерпоприятий.</b>
<b>Знать:</b>
<b>ПК 1.5.:Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>
<b>Знать:</b>

<b>ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Владеть:</b>
Иметьпрактическийопыт:
- содержания, кормления собак и ухода за ними;
- отбора производителей по результатамбонитировки;
- определения периода, благоприятного для вязки; вязкисобак;
- содержания производителей;
- выращивания ященков;
- оформления документов о происхождении собак;
- дрессировки собак;
- применения собак по 2 - 3 видам служб;

<b>ОК 6.:Работать в коллективе и команде,эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 6.:Работать в коллективе и команде,эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>

<b>Уметь:</b>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;</li> <li>- составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;</li> <li>- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;</li> <li>- определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;</li> <li>- оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;</li> <li>- осуществлять уход за больными собаками;</li> <li>- соблюдать меры личной гигиены;</li> <li>- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;</li> <li>- отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак;</li> <li>- анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам;</li> <li>- подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств;</li> <li>- определять сук в эструсе (охоте);</li> <li>- организовывать кормление производителей и уход за ними;</li> <li>- применять специальную технику вязки;</li> <li>- разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе;</li> <li>- оформлять документы о происхождении собак;</li> <li>- организовывать дрессировку собак;</li> <li>- применять собак в различных видах деятельности;</li> <li>- отбирать собак для использования по различным службам;</li> <li>- проводить воспитание собак;</li> <li>- подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки.</li> </ul>

**ОК 8.: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

<b>Владеть:</b>
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания, кормления собак и ухода за ними;</li> <li>- отбора производителей по результатам бонитировки;</li> <li>- определения периода, благоприятного для вязки; вязки собак;</li> <li>- содержания производителей;</li> <li>- выращивания щенков;</li> <li>- оформления документов о происхождении собак;</li> <li>- дрессировки собак;</li> <li>- применения собак по 2 - 3 видам служб;</li> </ul>

**ОК 9.: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.**

<b>Знать:</b>
<b>ОК 9.: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ПК 1.1.: Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.</b>
<b>Владеть:</b>
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания, кормления собак и ухода за ними;</li> <li>- отбора производителей по результатам бонитировки;</li> <li>- определения периода, благоприятного для вязки; вязки собак;</li> <li>- содержания производителей;</li> <li>- выращивания щенков;</li> <li>- оформления документов о происхождении собак;</li> <li>- дрессировки собак;</li> <li>- применения собак по 2 - 3 видам служб;</li> </ul>

**ПК 1.1.: Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.**

<b>Знать:</b>
<b>ПК 1.2.: Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.</b>

<b>Уметь:</b>
<b>ПК 1.2.:Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 1.3.:Проводить выгул собак.</b>
<b>Знать:</b>
<b>ПК 1.3.:Проводить выгул собак.</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ПК 1.4.:Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ПК 1.4.:Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.</b>
<b>Знать:</b>
<b>ПК 1.5.:Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ПК 1.5.:Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.</b>
<b>Владеть:</b>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Общее ознакомление с организацией и отделом. Беседа с руководителями и специалистами. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Работа в питомнике: выполнение работ по содержанию и уходу за собаками. /Ср/	2	18	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Ознакомление с ветеринарной службой /Ср/	2	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	



1.4	Уход за щенками /Ср/	2	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Оформление отчетной документации (дневник, отчет, характеристика-аттестационный лист, производственная характеристика /Ср/	2	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

#### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль за выполнением практических работ осуществляет кинолог, руководитель практики на производстве, результаты оформляются в характеристика-аттестационный лист и производственную характеристику.

#### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Выполняемую работу студенты оформляют в дневнике, итоги практики оформляют в отчет, в течении практики выполняют индивидуальное задание

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Дневник, отчет, характеристика-аттестационный лист, производственную характеристику.  
Формы отчетной документации в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Крехтунова З.И.	Методы содержания собак и ухода за ними: учебное пособие (для студентов, обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология»).	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4073:1018&amp;catid=11:veterinary&amp;Itemid=167">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4073:1018&amp;catid=11:veterinary&amp;Itemid=167</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коновалова С.В.	Разведение и селекция собак: учебное пособие (для студентов, обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология»)	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4070:1015&amp;catid=11:veterinary&amp;Itemid=167">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4070:1015&amp;catid=11:veterinary&amp;Itemid=167</a>
Л2.2	Крехтунова З.И.	Основы ветеринарии и зооигиены: учебное пособие (для студентов, обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология»).	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4072:1019&amp;catid=11:veterinary&amp;Itemid=167">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4072:1019&amp;catid=11:veterinary&amp;Itemid=167</a>

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Firefox
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	MS WINDOWS

6.3.1.6	Яндекс.Браузер
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	конференция
	презентация

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Требования к ведению Дневника по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;</li> <li>• Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;</li> <li>• Дневник ежедневно просматривает руководитель практики или руководитель практики от предприятия на учебной, производственной практике соответственно и ставит оценку и заверяет подписью;</li> <li>• По окончании практики дневник по производственной заверяется печатью организации, где проходил практику студент. Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от колледжа.</li> </ul> <p>Структура Дневника по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Форма титульного листа (Приложение 1)</li> <li>• Форма дневника (Приложение 2)</li> <li>• Приложения (В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют документальные, аудио-, фото -, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).</li> </ul> <p>На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет и дневник о практике являются основными документами студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.</p> <p>Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.</p> <p>Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Титульный лист;</li> <li>• Договор на практику (в случае самостоятельного подбора организации - базы практики);</li> <li>• Содержание;</li> <li>• Введение;</li> <li>• Основная часть;</li> <li>• Выводы;</li> <li>• Приложения.</li> </ul> <p>Оформление отчёта по практике</p> <p>Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы. (Приложение 1)</p> <p>Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого колледж направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором колледжа и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. (Приложение3)</p> <p>Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.</p> <p>Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.</p> <p>Основная часть Оформляется согласно темам предложенным в программе практики по специальностям колледжа. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.</p> <p>В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.</p> <p>Выводы Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.</p> <p>Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.</p> <p>При написании дневника-отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики. Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов, по преддипломной практике</p>	

15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

- Дневник по производственной практике;
- Характеристика-отчет от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист
- Бланк индивидуального задания (Приложение 4).
- 

Целью оценки по практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется на основании данных АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от колледжа и от организации.

Форма аттестационного листа

По окончании производственной практики руководитель практики от организации составляет на студента ХАРАКТЕРИСТИКУ. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.