

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Политология

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 39.03.01\_2021\_841.plx  
39.03.01 Социология  
Социология управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 54  
самостоятельная работа 44  
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	19 1/6		УП	РП
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	34	34	34	34
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	55,15	55,15	55,15	55,15
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Ю.В. Хвастунова



Рабочая программа дисциплины

**Политология**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

составлена на основании учебного плана:

39.03.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 18.06.2021 протокол № 11

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

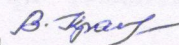


---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 12.05 2022 г. № 9  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> адекватное научно-теоретическое обеспечение развития целостной системы представлений о политике, политической культуре и истории предполагает наличие знаний о дисциплине на должном уровне, как у преподавательского состава, так и у студентов. Обеспечение необходимого образовательного уровня в области теории и истории политики у студентов. Формирование т. н. минимального базиса политически образованной культурной личности
1.2	<i>Задачи:</i> - ознакомить студентов с богатством мировой и отечественной политической мысли, дать общее представление о закономерностях политического процесса в современном обществе. - дать студентам необходимый объем знаний о политике, власти, о политической системе общества и ее структурных элементах. - доказать место и роль человека в политике. Сформировать понимание важности общественной роли гражданина в политическом процессе. - сформировать у студентов способность к социально-политическому анализу общественной жизни, а также практические навыки такого анализа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Социология образования
2.1.2	Социальная демография
2.1.3	Социальная статистика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Правоведение
2.2.2	Политическая социология
2.2.3	Социальное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>ИД-4.УК-1: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b>	
рассматривать различные варианты решения задач, оценивая их слабые и сильные стороны	
<b>ИД-5.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</b>	
определять последствия решений по тем или иным задачам	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционный курс						

1.1	<p>Раздел 1. Политология как наука и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 1. Политология как наука и учебная дисциплина. Политика как общественное явление. Происхождение политики. Причины возникновения политики. Структура политики. Политика как социальное явление. Политология как особая область человеческого знания. Практическое, познавательное и ценностное отношение человека к миру. Задачи и функции политологии как науки и учебной дисциплины на современном этапе. /Лек/</p>	4	6	ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	<p>Раздел 2. Политические институты и политический процесс</p> <p>Тема 2. Политическая система общества. Понятие политической системы в современной политологии. Политическая система как упорядоченная и универсальная совокупность взаимосвязанных элементов. Взаимодействие политической системы с социальной, экономической, культурно-идеологической, информационной подсистемами общества. Задачи и функции политической системы. Основные типы политических систем, критерии и принципы их классификации.</p> <p>Тема 3. Власть и властные отношения. Власть как категория политологии. Понятие власти. Природа власти и форма ее эволюции. Условия существования власти. Природа и сущность политической власти. Современные концепции политической власти. Свойства политической власти. Явные и теневые формы политической власти. Легитимность политической власти.</p> <p>Тема 4. Государство как институт политической системы. Понятие и сущность государства как политического института. Природа и теории происхождения государства. Причины возникновения государства. Основные признаки и структура государства. Формы государственного устройства в современном мире. Типы современных государств. Государственная власть в Российской Федерации. Проблемы модернизации государственного устройства в современной России. /Лек/</p>	4	8	ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.3	<p>Раздел 3. Политическая культура и социализация</p> <p>Тема 5. Политическая культура и социализация. Понятие и сущность политической культуры. Функции политической культуры. Структура политической культуры. Основные пути формирования политической культуры. Факторы, влияющие на формирование политической культуры. Политическая социализация. Сущность социализации. Основные способы и механизмы политической социализации. /Лек/</p>	4	6	ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Практические занятия</b>						

2.1	<p>Тема 1. Политология как наука и учебная дисциплина.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Политическая система общества, ее предназначение. Политология как наука о политической сфере (системе) общества.</li> <li>2. Структура политической системы общества, ее основные подсистемы. Отличительные характеристики политической системы общества, ее функции.</li> <li>3. Основные вопросы и проблемы, изучаемые политологией. Основные законы развития политической системы общества: в становлении власти и во взаимодействии экономики и политики. Задачи политологии и ее взаимодействие с экономикой и правом. Функции политологии.</li> <li>4. Роль и место политики в жизни современных обществ. Политика как наука. Политика как искусство. Социальные функции политики.</li> <li>5. Парадигмы политического знания. Эмпирические методы (анкетирование, эксперимент, использование статистического материала, изучение документов и другие).</li> <li>6. Политическая аналитика и прогнозика.</li> </ol> <p>Тема 2. Политические институты и политический процесс</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и типы политических институтов.</li> <li>2. Отличительные черты и особенности государства как политического института. Структура современной государственной организации и функции ее основных элементов. Внутренние и внешние функции государства.</li> <li>3. Разделение и взаимосвязь законодательной, исполнительной и судебной подсистем.</li> <li>4. Глава государства как политический институт. Представительные институты государственной власти.</li> <li>5. Происхождение и сущность политических партий. Типы партий и партийных систем. 6. Функции и структура политических партий. Отношения партий с другими политическими институтами.</li> <li>7. Тенденции и перспективы развития института политических партий.</li> </ol> <p>Тема 3. Власть и властные отношения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Политическая власть: происхождение, сущность и основные черты. Разновидности власти.</li> <li>2. Источники и классификация политической власти. Легитимность и легальность власти.</li> <li>3. Структура политической власти. Субъекты, объекты и ресурсы политической власти.</li> <li>4. Функции, формы, уровни</li> </ol>	4	34	ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----	------------------------	---------------	---	--

	<p>политической власти. 5. Портрет современной политической власти в России.</p> <p>Тема 4. Государство как институт политической системы 1. Сущность и функции государства. 2. Типология современных государств мира. 3. Российское государство по Конституции Российской Федерации 1993 года. 4. Новые тенденции в развитии российской государственности.</p> <p>Тема 5. Политическая культура и социализация 1. Понятие и концепции политической культуры. Структура политической культуры. Роль знаний и навыков, норм и ценностей, традиций и образцов поведения. 2. Взаимоотношение общества и культуры. 3. Функции политической культуры в современных политических системах. Типологии политической культуры. 4. Тенденции развития современных политических культур. Особенности российской политической культуры. 5. Понятие и типы политических субкультур. 6. Особенности политической культуры в современной России. 7. Понятие политической социализации. Агенты политической социализации. 8. Взаимоотношение политической социализации и исторического опыта. 9. Задачи политической социализации. 10. Первичный и вторичный этапы политической социализации. Политическая ресоциализация. Основные типы политической социализации. /Пр/</p>						
	<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>						



3.1	Тема 1. Предмет политологии. Категориальный аппарат. Составление словаря Тема 2. Политическая власть Реферат Тема 3. Политическое лидерство. Политическая элита. Реферат Тема 4. Государство как политический институт Реферат. Обсуждение реферата на семинаре. Тема 5. Политические режимы. Доклад Тема 6. Политические партии, партийные системы и общественно-политические движения. Реферат Тема 7. Избирательные системы. Реферат Тема 8. Основные политические идеологии современности Реферат Тема 9. История политической мысли. Контрольная работа (тестирование) /Ср/	4	44	ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 4. Консультации</b>						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	1	ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1		0	
	<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	8,85	ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1		0	
5.2	Контактная работа /КСРАТт/	4	0,15	ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие политики, круг ее проблем и функции в обществе.
2. Предмет политологии. Политология как наука и учебная дисциплина.
3. Методы, категории и функции политологии.
4. Место политологии в системе социально-гуманитарных наук. Специфика политологического знания.
5. Особенности развития политической мысли Нового времени.
6. Основные этапы развития и особенности русской политической мысли.
7. Развитие политической науки в России в XX веке.
8. Власть как социальное явление.
9. Сущность политической власти.
10. Тенденции развития власти в современном мире.
11. Политические идеологии современности.
12. Государство как основной политический институт
13. Причины происхождения, сущность и признаки государства.
14. Основные условия формирования и признаки гражданского общества.
15. Проблема формирования гражданского общества и правового государства в России в условиях XXI столетия.
16. Современные концепции избирательных систем.
17. Политическая культура: понятие, функции, типы.
18. Особенности политической культуры современной России.
19. Сущность и основные этапы политической социализации.
20. Общественно-политические организации и движения современности: понятие, структура, функции.
21. Политическая элита: теории, функции и механизм формирования.
22. Процесс формирования цивилизованного лоббизма в современной России.
23. Оппозиция как социальное явление: понятие, функции, виды.
24. Современные теории демократии.
25. Новейшие тенденции развития мировой политики.
26. Теории политической модернизации.
27. Особенности модернизации современного российского общества.
28. Современная Россия и проблемы национальной безопасности

## 5.2. Темы письменных работ

### Темы рефератов

1. «Идеальные государства» Платона, Аристотеля, Цицерона.
2. «Технология власти» Н.Макиавелли.
3. М.Вебер о политике как науке и искусстве.
4. Т.Гоббс о власти и формах государства.
5. Когнитивная политология.
6. Язык политологии и язык политики.
7. Теория политики и прикладная политология.
8. Количественные и качественные методы в политических исследованиях.
9. Специфика методов сравнительного анализа в политологии.
10. Политическая мысль Древней Руси и периода Московского царства.
11. Славянофилы и западники. Русская идея.
12. Радикальная мысль русского зарубежья.
13. Религиозно-нравственная традиция в русской политической мысли.
14. Политическая философия евразийства.
15. Современные теории власти.
16. Теории власти М.Фуко и М.Крозье.
17. Концепция легитимного господства М.Вебера.
18. Отношение к власти в российском менталитете.
19. Мотивы власти.
20. Сила, авторитет и принуждение в структуре власти.
21. Власть и личность.
22. Специфика политической власти.
23. Власть и народ.
24. Способы легитимации власти в современной России.
25. Эффективность власти.
26. Основные источники легитимности по Истону Д.
27. А.Этциони о видах ресурсов власти.
28. Системный анализ в политической науке.
29. Сравнительный анализ концептуальных моделей политических систем Д.Истона и Г.Алмонда.
30. Структуры «входа» и «выхода» политической системы.
31. Критерии эффективности политической системы.
32. Условия и факторы стабильности политических систем.
33. Коммуникации политической системы.
34. Государство как политический феномен.
35. Теории федерализма.
36. Российская модель федерализма.
37. Территориальная организация государственной власти.
38. Идея «гражданского общества» в политической мысли Нового времени.
39. Проблемы становления и развития правового государства в России.
40. Коалиционная политика российских партий.
41. Лоббизм как функциональная система представительства интересов.
42. Измерение избирательных систем.
43. Многопартийные системы и партийные коалиции.
44. Основные характеристики двухпартийных систем.
45. Сущность современных универсальных партий.
46. Роль СМИ в избирательных кампаниях в России.
47. Основные признаки партии по Дж. Лапаломбаре.
48. Кадровые и массовые партии М.Дюверже.
49. Политическая реклама и политический маркетинг

### Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Лучков Н.А.	Политология: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79810.html">http://www.iprbookshop.ru/79810.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Саввин А.М.	Политология: учебное пособие	Тула: Институт законовдения и управления ВПА, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78624.html">http://www.iprbookshop.ru/78624.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Даниленко В.П.	Введение в политологию: учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/73602.html">http://www.iprbookshop.ru/73602.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	NVDA			

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Гарант			
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	реферат	
	тестирование	

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
104 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, шкафы
320 А2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 1. Цель самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

### Методические указания по выполнению самостоятельной работы

#### Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

#### Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

#### Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

#### Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложениях следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
  2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдурова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдурова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

#### Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

**Образец оформления титульного листа**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
Экономико-юридический факультет  
Кафедра права, философии и социологии

РЕФЕРАТ ПО дисциплине:  
Политология

(название темы)

Выполнил: студент 117 гр.  
Иванов И.И.  
Научный руководитель:

Горно-Алтайск – 20\_\_

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Политология» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 10 минут с момента получения им вопросов.