


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
психолого-педагогического
факультета
протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.
Декан И.А. Таскина 

Утверждено:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент
Т.К. Куриленко
«19» апреля 2024 г. 



ПРОГРАММА

Производственной
Преддипломной практики

Основная профессиональная образовательная программа
39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) Социально-психологическая работа с населением
Уровень высшего образования: бакалавриат
Форма обучения: очная

Составитель:
к.филос.н., доцент Благовская Е.В.

Горно-Алтайск
2024

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная (далее – производственная практика).

1. Цель производственной практики: освоение методов сбора социальной информации, принятие участия в проведении конкретного исследования, приобретение навыков теоретического анализа полученной информации, осуществления сбора материалов для написания выпускных квалификационных работ.

2. Задачи производственной практики

• Закрепить и совершенствовать теоретические знания практической и исследовательской деятельности.

• Сформировать системы научно-исследовательских умений и навыков:

- умение выдвигать гипотезы исследования,
- отбирать адекватные способы ее проверки,
- анализировать полученные эмпирические данные,
- планировать и проводить практическую и экспериментальную работу, направленную на решение выявленных проблем, используя методы социологических исследований и методы социальной работы.

• Освоить функции и обязанности специалиста по социальной работе в условиях организации или учреждения.

• Выполнить квалификационное задание.

• Организовать и провести исследование в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

• Подготовить и защитить отчет по производственной практике.

• Использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.

• Оказать социально-бытовые, социально-медицинских, социально-психологические, социально-правовые, социально-экономические услуги клиентам организации социального обслуживания.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (Б2.В.03(Пд) по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль Социально-психологическая работа с населением.

Для прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформулированные в ходе изучения дисциплин: «Ведение в профессию», «Методология самостоятельной научной работы студентов», «Семьеведение», «Теории социальной работы», «История социальной работы», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Социально-психологическая работа с разными группами населения», «Методы исследования в социальной работе», «Сертификация и экспертиза социально-психологических услуг».

4. Место, и время проведения производственной практики

Место проведения практики – социальные учреждения и НКО г.Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональных (ПК):

–Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-1).

–Способен к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания (ПК-2);

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

ИД1ПК1 – демонстрирует знание законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

ИД2ПК1 – планирует и реализует процесс предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и социальной защиты граждан с учетом нововведений законодательных других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней;

ИД1ПК2 – умеет организовать и оказать социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания;

ИД2ПК2 – демонстрирует умение провести оценку социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-экономических услуг;

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

- знать:

–способы анализа и описания социальных явлений и процессов современного общества;
–особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.

-уметь:

–использовать современные информационно- коммуникационные технологии;
–выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы.

–выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений);

–компетентно использовать законодательные и другие нормативные акты федерального и регионального уровней;

-владеть:

–методом подбора и владения профессиональным инструментарием;
–методами контроля и оценки профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов, 52,2 часов контактной работы, 55,8 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	1 день	установочная конференция; подписание договора с базой о прохождении практики; прохождение инструктажа; получение индивидуального задания; ознакомление с правилами и распорядком рабочего дня; становление единого методического дня.	План-график практики
2.	Производственный:	11 дней	проведение научного исследования в соответствии с утвержденной темой и планом; разработка программы научного исследования; разработка методического инструментария; проведение профилактической работы по теме исследования; разработка рекомендации на основе проведенного исследования; составление отчета по научному исследованию.	Индивидуальный план работы. Макет ВКР.
3.	Аналитический:	2 дня	составление отчета по научному исследованию, обобщение и оформление, анализ и самоанализ деятельности, подготовка и оформление выводов по научному исследованию.	Итоговый отчет студента-практиканта о прохождении производственной практики. Аттестационный лист студента-практиканта о прохождении производственно

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения производственной практикант должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа студентов рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность обучающегося как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного исследовательского материала. Самостоятельная работа ориентирована на закрепление и углубление знаний, она способствует развитию практических навыков, творческой инициативы, самоорганизации.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, электронных образовательных ресурсах.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- итоговый отчет студента-практиканта о прохождении производственной практики (приложение 1);
- индивидуальный план работы (приложение 2);
- аттестационный лист студента-практиканта о прохождении производственной практики (приложение 3);
- макет выпускной квалификационной работы (приложение 4).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 5).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / составитель Т. К. Куриленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

2. **Новиков, А.М.** Методология научного исследования [Текст] : учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - 2-е изд. - Москва : Книжный дом Либроком, 2013. - 272 с.

3. **Пещеров, Г. И.** Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>

б) дополнительная литература:

1. **Благовская, Е.В.** Документационное обеспечение социальной работы : учебное пособие для магистрантов по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа / Е. В.

Благовская, Е. В. Мищенко, Е. В. Хабарова ; - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2015. - 128 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО» Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Автор: к.филос.н., доцент Е.В. Благовская

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «13» июня 2019 года, протокол № 10

Макет итогового отчета о прохождении производственной практики

Итоговый отчет о прохождении производственной практики

Ф.И.О. _____ студента _

Группа _____ факультет _____

В период с _____ по _____ 20 _____ г.

Место прохождения практики:

Наименование социальной службы _____

Основные виды деятельности во время практики

Отзыв супервизора, ответственного за практику в службе; Ф.И.О., должность

Оценка _____

Дата _____

_____ (Ф.И.О., должность)
(подпись)

Образец титульного листа о прохождении производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»

Психолого-педагогический факультет

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Направление: 39.03.02 «Социальная работа»

профиль «Социально-психологическая работа с населением»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики:

_____ И.И. Петрова

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Выполнил студент 1219 группы

_____ И.И. Иванов

(подпись)

_____ Практика пройдена в срок с

«__» _____ 20__ г. по

«__» _____ 20__ г.

в организации

Отчет защищен с оценкой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

N	Содержание работы	Дата, время	Полученные основные умения и навыки

Подпись супервизора _____

И.О. Фамилия

Дата _____ печать

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(заполняется научным руководителем)

1. Студент (Ф.И.О.) _____

2. Тема выпускной квалификационной работы _____

3. График посещения консультаций научного руководителя:

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

Дата _____ Подпись _____

4. Оценка готовности выпускной квалификационной работы:

А) степень разработанности 0 1 2 3 4 5

Б) степень реализованности 0 1 2 3 4 5

В) инновационность 0 1 2 3 4 5

Г) экспертиза первичных материалов 0 1 2 3 4 5

Д) степень самостоятельности в подготовке и реализации 0 1 2 3 4 5

5. Наличие оформленной практической части ВКР (выполнено/ не выполнено)

Научный руководитель _____ (И.О. Фамилия, должность)

подпись

Макет выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы
Направление 39.03.02 Социальная работа
Профиль Социально-психологическая работа с населением

Иванова Мария Ивановна
(БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА

**КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ КАК ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ**

«Допустить к защите»

Декан факультета, к. филос. наук, доцент

_____ П.Я.Захаров

Зав. кафедрой

к.пс. наук., доцент

_____ И. А. Таскина

«__»_____ 2024г.

Научный руководитель

к.филос. н, доцент

_____ Е.В. Благовская

Работа защищена

«__»_____ 2024г.

с оценкой _____

Председатель ГЭК _____

(подпись)

Пример оформления содержания

Введение.....	3
1 Политзаключенные Западной Сибири.....	5
1.1 Социальный состав политзаключенных.....	5
1.2 Особенности тюремного режима.....	15
2 Формы и методы борьбы.....	26
2.1 Организация побегов из мест заключения.....	26
2.2 Революционная деятельность в неволе.....	38
Заключение.....	53
Список использованных источников и литературы.....	55
Приложение 1 (справочное) Некоторые данные о политзаключенных Западной Сибири.....	5

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств производственной практики

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ПК-1; ПК-2	План-график практики
2	Производственный	ПК-1; ПК-2	Индивидуальный план работы. Макет ВКР.
3	Аналитический	ПК-1; ПК-2	Аттестационный лист студента-практиканта о прохождении производственной практики. Итоговый отчет о прохождении производственной практики.

Пояснительная записка

1. **Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

2. **Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме доклада-презентации по ВКР, аттестационного листа студента-практиканта о прохождении производственной практики, и промежуточной аттестации в форме защиты отчета с предоставлением характеристики с места прохождения производственной практики.

3. **Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики.

4. **Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-	Шаблон плана-графика практики

	практики	практиканта	
2	Итоговый отчет о прохождении и производственной практики	один из обязательных документов, который необходимо оформить после окончания практики. Цель документа – мотивировать студентов принимать активное участие в процессе прохождения практики, демонстрировать свои знания и навыки с положительной стороны.	Макет итогового отчета о прохождении производственной практики (приложение 1)
3	Индивидуальный план работы	призван фиксировать ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий. Анализировать основные виды работ, выполняемых студентом-практикантом во время прохождения производственной практики.	Шаблон индивидуального плана работы (приложение 2)
4	Аттестационный лист студента-практиканта о прохождении и производственной практики.	характеристика выполнения студентом работы по написанию ВКР научным руководителем	Макет аттестационного листа студента-практиканта о прохождении производственной практики (приложение 3)
5	Выпускная квалификационная работа	Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.	Макет выпускной квалификационной работы (приложение 4)

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План график практики

2. Индивидуальный план работы

3. Выпускная квалификационная работа

4. Аттестационный лист студента-практиканта о прохождении производственной (производственной) практики.

5. Итоговый отчет о прохождении производственной практики.

1. План-график практики

План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;

- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);

- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;

- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и

задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;

- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации руководителя практики от профильной организации;
- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались);
- аттестацию студентов по практике.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Индивидуальный план работы.

Заполняется студентом-практикантом регулярно в соответствии с индивидуальным заданием.

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если индивидуальный план работы представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если индивидуальный план работы не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления

3. Выпускная квалификационная работа.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ (http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila_dip_rabota2016.pdf).

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если выпускная квалификационная работа представлена, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если выпускная квалификационная работа не представлена или не соответствует требованиям составления и оформления

4. Аттестационный лист студента-практиканта о прохождении производственной практики характеризует объем выполненной студентом работы по написанию ВКР. Аттестационный лист заполняется научным руководителем на каждого студента.

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если аттестационный лист студента-практиканта о прохождении производственной практики представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если аттестационный лист студента-практиканта о прохождении производственной практики не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления

5. Итоговый отчет о прохождении производственной практики.

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет (Приложение 1) в соответствии с требованиями программы практики.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если итоговый отчет о прохождении производственной практики представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если итоговый отчет о прохождении производственной практики не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«Отлично»	содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, предоставлен полный вариант ВКР, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.
«Хорошо»	при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию ВКР и формам отчета, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.
«Удовлетворительно»	небрежное оформление отчетной документации. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.
«Неудовлетворительно»	отсутствие студента на заключительной конференции, не предоставление им в срок отчетной документации по производственной практике.