

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Предпринимательское право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2020_1030-ОЗФ.plx
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Гражданско-правовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 7
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 89,8
часов на контроль 34,75

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	14	14	14	14
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	19,45	19,45	19,45	19,45
Сам. работа	89,8	89,8	89,8	89,8
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент, Зубенко Юлия Сергеевна



Рабочая программа дисциплины
Предпринимательское право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 30.04.2020 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 02.03.2023 г. № 11
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов знаний о совокупности правовых норм, регламентирующих предпринимательскую деятельность, важнейших элементов механизма правового регулирования предпринимательской деятельности, а также правовых институтов государ-ственного воздействия на предпринимательскую деятельность с целью ее регулирования.
1.2	<i>Задачи:</i> вооружить студентов глубокими и систематизированными знаниями по основным проблемам российского предпринимательского права, дать современные представления об основных закономерностях развития предпринимательского права в условиях современной России, сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании отношений, возникающих в процессе профессионального производства продукции, работ и услуг; развить умение обобщать теоретические и научные данные, раскрывать основные понятия и категории, давать целостное представление по проблеме, анализировать различные точки зрения и подходы к рассматриваемым явлениям и процессам, содействовать становлению будущего юриста как профессионала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданское право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Международное частное право
2.2.2	Гражданский процесс
2.2.3	Коммерческое право
2.2.4	Земельное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

- основы правового регулирования предпринимательских отношений, в том числе вопросов создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц, выбора организационно-правовой формы, лицензирования, технического, экологического и санитарно-эпидемиологического регулирования, ценообразования, расчетов, банкротства, рекламы, конкуренции и др.
- практику применения законодательства в сфере предпринимательства.

Уметь:

- толковать и применять законодательство, регулирующее предпринимательские отношения;
- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:

- навыками применения и анализа нормативных правовых актов;
- навыками составления юридических документов.

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

- основы правового регулирования предпринимательских отношений, в том числе вопросов создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц, выбора организационно-правовой формы, лицензирования, технического, экологического и санитарно-эпидемиологического регулирования, ценообразования, расчетов, банкротства, рекламы, конкуренции и др.
- практику применения законодательства в сфере предпринимательства.

Уметь:

- толковать и применять законодательство, регулирующее предпринимательские отношения;
- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:

- навыками применения и анализа нормативных правовых актов;
- навыками составления юридических документов.

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
Знать:
- основы правового регулирования предпринимательских отношений, в том числе вопросов создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц, выбора организационно-правовой формы, лицензирования, технического, экологического и санитарно-эпидемиологического регулирования, ценообразования, расчетов, банкротства, рекламы, конкуренции и др. - практику применения законодательства в сфере предпринимательства.
Уметь:
- толковать и применять законодательство, регулирующее предпринимательские отношения; - юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
Владеть:
- навыками применения и анализа нормативных правовых актов; - навыками составления юридических документов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие положения предпринимательского право.						
1.1	Предмет, содержание и принципы предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права. правовой режим имущества. /Лек/	7	0,5	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
	Раздел 2. Общие положения предпринимательского право.						
2.1	Предпринимательское право: общая характеристика 1. Предмет предпринимательского права. 2. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. 3. Сущность и содержание предпринимательского права. 4. Принципы и методы правового регулирования предпринимательской деятельности. 5. Источники предпринимательского права. /Пр/	7	1	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Общие положения предпринимательского право.						

3.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	7	5,4	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды (организационно-правовые и договорные формы).						
4.1	<p>Понятие и признаки предпринимательского договора. Виды договоров. Общие правила заключения и исполнения предпринимательских договоров. Публичные договоры. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. /Лек/</p>	7	0,5	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
	Раздел 5. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды (организационно-правовые и договорные формы).						

5.1	<p>Субъекты предпринимательского права. Особенности правового положения отдельных видов субъектов предпринимательского права</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки субъекта предпринимательского права. 2. Граждане как субъекты предпринимательского права. 3. Юридические лица как субъекты предпринимательского права. 4. Особенности правового положения отдельных видов субъектов предпринимательского права. <p>Предпринимательские договоры: понятие, виды, порядок заключения и исполнения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки предпринимательского договора. 2. Предпринимательские договоры как договоры, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности. 3. Договоры обязательные к заключению. 4. Публичные договоры. 5. Договоры присоединения. 6. Общие правила исполнения предпринимательских (хозяйственных) договоров. /Пр/	7	1	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды (организационно-правовые и договорные формы).						
6.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юри-дические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, сло-вари, статистические данные и т.п.). 2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию). 3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов). 4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод). 5. Подготовка презентаций по темам раздела. /Ср/	7	6,84	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 7. Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.						

7.1	Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности. формы защиты права, причины и виды конфликтов и споров в хозяйственных правоотношениях. Несудебная защита. Органы, рассматривающие споры, порядок рассмотрения споров, исполнение решений. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности в судебном порядке. /Лек/	7	0,5	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 8. Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.						
8.1	Защита права на осуществление предпринимательской деятельности 1.Характер и виды правонарушений, затрагивающих право на осуществление предпринимательской деятельности. 2. Проблема компетенции государственных органов и их воздействия на осуществление предпринимательской деятельности. 3. Препятствия и убытки, причиняемые предпринимателям. 4.Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности. 5. устранение препятствий, признание незаконными правовых актов, возмещение убытков, возмещение морального вреда. 6. Порядок признания незаконными нормативных и ненормативных актов. 7.Формы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности. 8.Причины и виды конфликтов и споров в хозяйственных правоотношениях. 9.Хозяйственные споры между контрагентами. Преддоговорные споры. 10.Органы, рассматривающие споры, порядок рассмотрения споров, исполнение решений. 11.Разрешение конфликтов во внутрихозяйственном обороте. /Пр/	7	2	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
	Раздел 9. Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.						

9.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	7	16,75	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 10. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.						
10.1	<p>Правовые средства государственного регулирования экономики, методы госрегулирования: прямые (административные) и косвенные (прогнозирование и планирование; предоставление налоговых льгот; льготное кредитование и др.).</p> <p>Правовое регулирования планирования и прогнозирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Федеральные целевые программы: понятие, виды, порядок разработки и реализации. Непосредственное участие государства в хозяйственных правоотношениях и его формы.</p> <p>Правовые инструменты государственного воздействия на рыночные отношения.</p> <p>/Лек/</p>	7	0,5	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 11. Государственное регулирования предпринимательской деятельности.						

11.1	<p>Государственное регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>1. Прямое государственное регулирование предпринимательской деятельности. Непосредственное участие государства в хозяйственных правоотношениях и его формы.</p> <p>2. Правовое регулирование планирования, прогнозирования предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Правовые формы государственного прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности.</p> <p>4. Федеральные целевые программы: понятие, виды, порядок разработки и реализации.</p> <p>5. Правовые формы государственной поддержки и помощи отдельным видам предпринимательской деятельности.</p> <p>6. Правовые инструменты государственного воздействия на рыночные отношения. Нормы и нормативы, квоты и лимиты, уровни и коэффициенты.</p> <p>7. Опосредованное участие государства в хозяйственном обороте. Стимулирование отдельных видов предпринимательской деятельности.</p> <p>8. Правовые формы государственного контроля за предпринимательской деятельностью. Понятие и назначение государственного контроля за предпринимательской деятельностью</p> <p>9. Основные направления деятельности государства по правовому обеспечению реализации своих контрольных полномочий</p> <p>Правовые основы инвестиционной деятельности</p> <p>1. Понятие инвестиций, инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инвестиционной деятельности на федеральном и региональном уровне. Инвестиционное законодательство.</p> <p>2. Субъекты инвестиционной деятельности: правовое положение инвестора, заказчика, исполнителя работ (подрядчика), пользователя. Государство как субъект инвестиционной деятельности.</p> <p>3. Понятие и виды объектов инвестиционной деятельности.</p> <p>4. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Государственная поддержка частных инвестиций.</p> <p>5. Государственный контроль за инвестиционной деятельностью.</p> <p>Правовое обеспечение инновационной деятельности</p> <p>1. Понятие и признаки инноваций, инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности. Источники финансирования инновационной деятельности.</p> <p>2. Система правовых актов,</p>	7	2	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
------	--	---	---	--------------------	------------------	---	--

	регулирующих инновационную и научную деятельность. 3. Объекты инновационной деятельности: объекты интеллектуальной собственности, средства индивидуализации лиц и товаров, результаты законченных научно-исследовательских, технологических работ и др. 4. Правовые формы государственного воздействия на инновационную деятельность. /Пр/						
	Раздел 12. Государственное регулирования предпринимательской деятельности.						
12.1	1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.). 2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию). 3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов). 4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод). 5. Подготовка презентаций по темам раздела. /Ср/	7	6,75	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 13. Правовые основы несостоятельности (банкротства).						
13.1	Понятие и признаки банкротства. Нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Правовой статус арбитражных управляющих. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Особенности банкротства отдельных категории должников. /Лек/	7	0,5	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 14. Правовые основы несостоятельности (банкротства).						

14.1	1. Понятие и признаки банкротства юридического лица. 2. Нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства). 3. Правовой статус арбитражных управляющих. 4. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве 5. Особенности банкротства отдельных категории должников. /Пр/	7	2	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 15. Правовые основы несостоятельности (банкротства).						
15.1	1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юри-дические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, сло-вари, статистические данные и т.п.). 2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию). 3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов). 4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод). 5. Подготовка презентаций по темам раздела. /Ср/	7	17,81	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 16. Правовое обеспечение конкуренции. Принципы антимонопольного регулирования.						
16.1	Правовое понятие, признаки, виды и характеристики рынка. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Система нормативных правовых актов, регулирующих конкурентные отношения. Принципы антимонопольного регулирования. Федеральный антимонопольный орган. /Лек/	7	0,5	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 17. Правовое обеспечение конкуренции. Принципы антимонопольного регулирования.						

17.1	<p>Правовое обеспечение конкуренции. Ограничение монополистической деятельности на товарных и финансовых рынках</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. 2. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта. 3. Принципы антимонопольного регулирования. 4. Понятие, содержание и функции конкуренции. Недобросовестная конкуренция. 5. Особенности правового регулирования естественных монополий. <p>/Пр/</p>	7	2	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 18. Правовое обеспечение конкуренции. Принципы антимонопольного регулирования.						
18.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.). 2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию). 3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов). 4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод). 5. Подготовка презентаций по темам раздела. <p>/Ср/</p>	7	23,55	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 19. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.						
19.1	<p>Понятие ответственности за хозяйственные правонарушения. Виды санкций, применяемых в предпринимательских правоотношениях. Специфика реализации ответственности. Ответственность перед государством и перед контрагентом. /Лек/</p>	7	0,5	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 20. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.						

20.1	<p>Ответственность в сфере предпринимательских отношений</p> <p>1. Понятие ответственности за хозяйственные правонарушения.</p> <p>2. Виды санкций, применяемых в предпринимательских правоотношениях.</p> <p>3. Особенности оснований ответственности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Специфика реализации ответственности в предпринимательских правоотношениях.</p> <p>4. Ответственность перед государством. Ответственность перед контрагентом.</p> <p>5. Обращение взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.</p> <p>/Пр/</p>	7	2	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 21. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.						
21.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	7	5,95	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 22. Правовое обеспечение в сфере государственного контроля предпринимательской деятельности.						
22.1	<p>Прямые (административные) методы госконтроля(надзора) за деятельностью предпринимателей. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля». Основные положения, особенности проведения плановых и неплановых проверок, правового положения должностных лиц, требования к оформлению документов по проверке в установленной формы (распоряжения, приказы, акты). /Лек/</p>	7	0,5	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 23. Правовое обеспечение в сфере государственного контроля предпринимательской деятельности.						

23.1	Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. 1.Прямые (административные) методы госконтроля(надзора) за предпринимательской деятельностью . 2. Порядок проведения госконтроля 3. Основные положения, особенности проведения плановых и неплановых проверок, правового положения должностных лиц, требования к оформлению документов по проверке в установленной формы (распоряжения, приказы, акты). /Пр/	7	2	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 24. Правовое обеспечение в сфере государственного контроля предпринимательской деятельности.						
24.1	1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.). 2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию). 3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов). 4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод). 5. Подготовка презентаций по темам раздела. /Ср/	7	6,75	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 25. Консультации						
25.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,2	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 26. Промежуточная аттестация (экзамен)						
26.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
26.2	Контроль СР /КСРАтт/	7	0,25	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
26.3	Контактная работа /КонсЭж/	7	1	ПК-5 ПК-6 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд тестовых заданий

Тест 1

1. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей?
 - a) Федеральная налоговая служба
 - b) Регистрационные палаты субъектов РФ
 - c) органы Министерства юстиции РФ
 - d) органы Министерства финансов РФ
2. К отраслям права, регулирующим деятельность предпринимателей...
 - a) не относятся отрасли публичного права
 - b) не относятся отрасли частного права
 - c) относятся отрасли как публичного, так и частного права
 - d) относятся только нормы, регулирующие отношения между организациями государственной власти и управления предприятиями
3. Какие из нижеперечисленных признаков не относятся к предпринимательской деятельности?
 - a) самостоятельная деятельность
 - b) осуществляемая на свой риск
 - c) направленная на систематическое получение прибыли
 - d) не требует государственной регистрации
4. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?
 - a) нет, не имеет права
 - b) да, имеет право
 - c) да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
 - d) да, но лишь по решению органов исполнительной власти
5. Какими нормативными правовыми актами могут быть установлены виды деятельности, требующие лицензирования?
 - a) Гражданским кодексом РФ
 - b) федеральными законами
 - c) федеральными законами и указами Президента РФ
 - d) федеральными законами и законами субъектов РФ
6. Вправе ли юридическое лицо действовать только на основании общего положения об организациях данного вида, без устава или учредительного договора?
 - a) нет, не вправе
 - b) вправе, но лишь некоммерческие организации
 - c) вправе
 - d) с разрешения государственного органа
7. Лицензия на осуществление отдельных видов деятельности может быть выдана не менее чем...
 - a) на 1 год
 - b) на 3 года
 - c) на 5 лет
 - d) на 7 лет
8. Лицензирующие органы не имеют права...
 - a) выносить решения, обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения, устанавливать сроки устранения таких нарушений
 - b) проводить проверки деятельности лицензиата на предмет ее соответствия лицензионным требованиям и условиям
 - c) приостанавливать действие лицензии в случае выявления лицензирующими органами неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий
 - d) определять виды деятельности, подлежащие лицензированию
9. Вправе ли лицензирующий орган аннулировать лицензию без обращения в суд?
 - a) нет, не вправе
 - b) вправе
 - c) только в случае неуплаты лицензиатом в течение трех месяцев лицензионного сбора
 - d) только по решению вышестоящего органа
10. Требуется ли получение лицензии для осуществления деятельности негосударственным пенсионным фондом?
 - a) нет, не требуется
 - b) да, требуется
 - c) требуется только в случаях, установленных законом
 - d) требуется только в случае осуществления деятельности на территории всей страны
11. Аннулируется ли лицензия на осуществление отдельных видов деятельности при ликвидации юридического лица?
 - a) да, аннулируется
 - b) нет, не аннулируется

- c) да, только в случаях, предусмотренных законом
- d) да, только при осуществлении юридическим лицом кредитной деятельности

Тест 2

1. Какие из источников правового регулирования характерны только для регулирования отношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности?
 - a) обычаи делового оборота
 - b) международные договоры
 - c) общепризнанные принципы международного права
 - d) нормы иностранного права
2. Какие из перечисленных видов правовых актов обладают высшей юридической силой?
 - a) подзаконные нормативные правовые акты
 - b) законы
 - c) законы и подзаконные нормативные правовые акты субъектов федерации
 - d) нормативные правовые акты органов местного самоуправления
3. Подзаконным актам, регулирующим, в том числе предпринимательские отношения, является...
 - a) Кодексы
 - b) Конституция
 - c) Постановления Правительства
 - d) Федеральные законы
4. Имеют ли нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательские отношения, обратную силу?
 - a) нет, не имеют
 - b) да, имеют
 - c) да, только в случаях, когда это прямо предусмотрено законом
 - d) да, только по решению суда
5. Применение аналогии закона к отношениям, возникающим в связи с осуществлением предпринимательской деятельности...
 - a) допускается только к области финансового права
 - b) допускается только к области административного права
 - c) нет, не допускается
 - d) допускается, но лишь к отношениям, регулируемым гражданским правом
6. В случае если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены внутренним законодательством, регулирующим предпринимательские отношения...
 - a) применяются правила гражданского законодательства РФ
 - b) применяются правила международного договора
 - c) применяются правила гражданского законодательства РФ или международного договора по решению суда
 - d) вопрос не урегулирован законодательством
7. В случае если обычай делового оборота противоречит законодательству
 - a) применяется обычай делового оборота
 - b) обычай делового оборота не применяется
 - c) применяется обычай делового оборота по прямому указанию государственного органа
 - d) применяется обычай делового оборота по решению суда
8. Федеральный закон вступает в силу...
 - a) по истечении 10 дней после дня первой публикации, если иной порядок не предусмотрен в самом законе
 - b) по истечении 7 дней после дня первой публикации, если иной порядок не предусмотрен в самом законе
 - c) с момента принятия Государственной Думой ФС РФ
 - d) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем официального опубликования закона
9. В случае противоречия Указа Президента РФ, регулирующего предпринимательские отношения, Гражданскому кодексу РФ применяется...
 - a) Гражданский кодекс РФ
 - b) Указ Президента РФ
 - c) Верховный Суд РФ может применить по выбору Указ Президента РФ или Гражданский кодекс РФ
 - d) вопрос законодательством не урегулирован

Тест 3

1. Какую ответственность несут вновь возникшие юридические лица по обязательствам реорганизованного юридического лица перед его кредиторами, если разделительный баланс не дает возможности определить его

правопреемника?

- a) солидарную
- b) долевую
- c) субсидиарную
- d) юридические лица не несут ответственности до тех пор, пока не определится правопреемник

2. С какого момента считается, что юридическое лицо прекратило свое существование?

- a) с момента завершения всех расчетов с кредиторами
- b) с момента составления ликвидационного баланса
- c) с момента внесения записи о ликвидации в государственный реестр
- d) с момента принятия решения учредителями о ликвидации юридического лица

3. Какие учредительные документы необходимы для создания закрытого акционерного общества?

- a) только устав
- b) только учредительный договор
- c) устав и учредительный договор
- d) только решение собрания акционеров

4. Какое из обстоятельств может служить основанием для отказа в регистрации юридического лица?

- a) отсутствие необходимых документов,
- b) несоответствие сведений, указанных в учредительных документах, действующему законодательству,
- c) несоответствие сведений, указанных в учредительных документах, действительности,
- d) отсутствие, не предусмотренных законодательством, документов.

5. С какого момента юридическое лицо считается созданным?

- a) со дня принятия решения учредителями
- b) со дня представления всех необходимых для регистрации документов в регистрирующий орган
- c) со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц
- d) со дня полной оплаты уставного капитала юридического лица

6. Какое из перечисленных юридических лиц не отвечает по обязательствам имуществом, за исключением денежных средств?

- a) казенное предприятие
- b) учреждение
- c) общество с ограниченной ответственностью
- d) закрытое акционерное общество

7. Кто из участников (учредителей) несет субсидиарную ответственность по обязательствам юридического лица?

- a) полные товарищи в товариществе на вере
- b) все участники товарищества на вере
- c) вкладчики в товариществе на вере
- d) вкладчики в товариществе на вере в течение одного года со дня выхода из участников товарищества на вере

8. Какой государственный орган является уполномоченным по регистрации юридических лиц?

- a) Федеральная налоговая служба
- b) Министерство по налогам и сборам РФ
- c) Министерство финансов РФ
- d) Министерство экономики РФ

9. В каких случаях права и обязанности одного юридического лица при реорганизации переходят другому в соответствии с передаточным актом?

- a) при разделении и выделении
- b) исключительно при разделении
- c) при разделении, выделении и преобразовании
- d) при слиянии, присоединении и преобразовании

10. Определить вид реорганизации, при которой права и обязанности нескольких юридических лиц переходят к другому вновь возникшему юридическому лицу?

- a) слияние
- b) присоединение
- c) преобразование
- d) разделение

11. Кто должен уведомить кредиторов реорганизуемого юридического лица о предстоящей реорганизации?

- a) учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о реорганизации
- b) учредители (участники) реорганизованного юридического лица или уполномоченный ими орган
- c) исключительно суд
- d) кредиторы не уведомляются о предстоящей реорганизации, они узнают о ее проведении из публикации в средствах

массовой информации, которую должна осуществить ликвидационная комиссия

12. В течение какого срока с момента публикации сведений о ликвидации кредиторы могут предъявить свои требования к юридическому лицу?
- в течение срока, установленного в публикации
 - в течение срока, установленного в публикации, который не может быть менее одного месяца с момента публикации
 - в течение срока, установленного в публикации, который не может быть менее двух месяцев с момента публикации
 - в течение срока, установленного в публикации, который не может быть менее трех месяцев с момента публикации

13. Какой из указанных перечней содержит организационно-правовые форму юридического лица, которое не может быть признано несостоятельным?
- казенные предприятия, производственные кооперативы
 - фонды, потребительские кооперативы
 - общества с дополнительной ответственностью, полные товарищества
 - товарищества на вере

Тест 4

1. В какую очередь удовлетворяются требования кредиторов признанного банкротом юридического лица, обеспеченные залогом?

- в первую
- во вторую
- в третью
- в пятую

2. Какие функции осуществляет филиал юридического лица?

- филиал является самостоятельным юридическим лицом
- филиал осуществляет ограниченные функции юридического лица
- филиал осуществляет все или определенные функции юридического лица, включая и функции представительства
- филиал представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту

3. В каких случаях должник обязан обратиться в суд с заявлением о возбуждении конкурсного производства?

- в тех случаях, когда обращение взыскания на имущество затруднит хозяйственную деятельность должника
- в тех случаях, когда имеются признаки банкротства
- при отсутствии признаков банкротства (в предвидении банкротства)
- в тех случаях, когда должнику оказывается финансовая помощь с целью восстановления его платежеспособности

4. Какая из процедур несостоятельности (банкротства) проводится в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов?

- конкурсное производство
- финансовое оздоровление
- внешнее управление
- мировое соглашение

5. Сколько очередей требований кредиторов определяет ст. 64 Гражданского кодекса РФ?

- пять
- четыре
- три
- семь

6. Как удовлетворяются требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления?

- удовлетворяются из имущества ликвидируемого юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок
- не удовлетворяются, так как пропущен срок для предъявления требований
- удовлетворяются в общем порядке требований кредиторов
- на усмотрение ликвидационной комиссии

7. В какую очередь удовлетворяются требования по оплате труда и вознаграждений по авторским договорам при ликвидации юридического лица, согласно ст. 64 Гражданского кодекса РФ?

- в первую
- во вторую
- в третью
- в четвертую

8. В какую очередь удовлетворяются требования по обязательным платежам в бюджет (налоги) и во внебюджетные фонды при ликвидации юридического лица, согласно ст. 64 Гражданского кодекса РФ?

- в первую
- во вторую

- c) в третью
d) в четвертую
9. В соответствии со ст. 3 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение... с даты, когда они должны были быть исполнены
- a) одного месяца
b) трех месяцев
c) шести месяцев
d) одного года

10. На какой период вводится конкурсное производство с момента вынесения судом решения о признании должника банкротом?

- a) сроком на один год
b) сроком на один год с возможностью продления на шесть месяцев
c) сроком на один год с возможностью продления на один год
d) бессрочно, до полного расчета с кредиторами

Тест 5

1. Вправе ли предприниматель, исполнивший обязанность, по истечении срока исковой давности требовать исполненное обратно?

- a) да, вправе
b) нет, не вправе
c) это зависит от объема исполнения
d) вправе, если лицо не знало об истечении давности

2. Когда истекает срок, установленный для совершения какого-либо действия, если это действие должно быть совершено в организации?

- a) когда в этой организации по установленным правилам прекращаются соответствующие операции
b) в 12:00 последнего дня срока
c) в 24:00 последнего дня срока
d) в конце установленного в данной организации рабочего дня

3. Представитель может совершать сделки от имени представляемого в отношении...

- a) только другого лица, а если представитель является коммерческим, то и в отношении тех лиц, от имени которых он также выступает коммерческим представителем,
b) не только другого лица, но и в отношении себя лично
c) другого лица, представителем которого он одновременно является
d) в отношении другого лица, а также себя лично, при условии, что представитель выступает в качестве коммерческого представителя

4. Допускается ли коммерческое представительство по Гражданскому кодексу РФ?

- a) допускается, но исключительно в предпринимательских отношениях,
b) не допускается
c) допускается, но исключительно в отношении сделок с движимым имуществом
d) допускается, но исключительно в отношении сделок с недвижимым имуществом

5. Лицо, постоянно и самостоятельно представляющее от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности, именуется:

- a) законным представителем
b) предпринимателем
c) коммерческим представителем
d) душеприказчиком

6. Гражданские права могут осуществляться, а корреспондирующие правам обязанности исполняться субъектами предпринимательской деятельности...

- a) только лично
b) через представителей
c) через законных представителей
d) как лично, так и через представителей

7. На основании какого документа возникает представительство?

- a) договора комиссии
b) завещательного отказа
c) договора займа
d) договора поручения

8. Каков максимальный срок действия доверенности?
- a) бессрочно
 - b) 3 года
 - c) 1 год
 - d) 5 лет
9. Как называется письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами?
- a) завещание
 - b) завещательное возложение
 - c) доверенность
 - d) договор доверительного управления
10. Возможна ли выдача доверенности от имени юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей?
- a) не возможна
 - b) возможна, лишь выданная руководителем юридического лица или уполномоченными на это учредительными документами иными лицами
 - c) возможна, если она также будет подписана начальником финансового отдела
 - d) возможна, если она также будет подписана руководителем или иным уполномоченным на это учредительными документами лицами, а также главным бухгалтером этой организации
11. Какое лицо может выдавать доверенность от имени юридического лица?
- a) любой сотрудник
 - b) руководитель
 - c) руководитель или иное лицо, уполномоченное на это его учредительными документами с приложением печати этой организации
 - d) руководитель или иное лицо, уполномоченное на это его учредительными документами
12. На основании чего действует коммерческий представитель?
- a) доверенности
 - b) договора, заключенного в письменной форме и содержащего указания на полномочия представителя, иначе договор является недействительным,
 - c) договора, заключенного в письменной форме и содержащего указания на полномочия представителя, а при отсутствии таких указаний – также и доверенности
 - d) договора, заключенного в письменной форме, и во всех случаях обязательна выдача доверенности
13. Какая обязанность возлагается на лицо, действующее в качестве коммерческого представителя, разгласившее коммерческую или служебную тайну?
- a) обязанность возместить убытки
 - b) компенсировать моральный ущерб
 - c) возместить реальный ущерб
 - d) принести извинения в письменной форме
14. Допускается ли одновременно коммерческое представительство разных сторон в сделке?
- a) не допускается
 - b) допускается во всех случаях
 - c) допускается лишь только с согласия этих сторон и в других случаях, предусмотренных в законе
 - d) верный ответ не указан

Тест 6

1. Переходит ли право собственности при доверительном управлении имуществом?
- a) да, переходит
 - b) нет, не переходит
 - c) переходит, как при доверительной собственности
 - d) переходит на определенный период
4. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности предпринимателей ограничивается...
- a) 1000 МРОТ
 - b) 500 МРОТ
 - c) 1500 МРОТ
 - d) не ограничивается за исключением, установленных федеральным законом в той мере, в какой это необходимо для защиты конституционного строя, нравственности, прав и законных интересов других лиц
5. Какое имущество относится к государственной собственности...
- a) все имущество, находящееся на территории РФ

- b) имущество физических и юридических лиц, находящихся на территории РФ
c) имущество иностранных граждан, находящихся на территории РФ
d) имущество, принадлежащее на праве собственности РФ и субъектам Российской Федерации
6. К вещным правам наряду с правом собственности относятся...
a) право пожизненного наследуемого владения земельным участком
b) право хозяйственного ведения и оперативного управления
c) сервитуты
d) все вышеперечисленное
7. С какого момента возникает право собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество...
a) с момента постройки
b) с момента возведения фундамента
c) с момента государственной регистрации
d) с момента подписания договора инвестирования
8. Собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении имеет право...
a) решать вопросы создания предприятия
b) определять цели деятельности и назначать директора
c) контролировать использование и сохранность имущества, переданного в хозяйственное ведение и получать части прибыли от использования имущества
d) все вышеперечисленные права
9. Каким образом казенное предприятие может распоряжаться закрепленным за ним имуществом...
a) в полном объеме, самостоятельно распоряжается имуществом
b) распоряжаться с согласия директора
c) распоряжается с согласия собственника
d) распоряжаться с согласия совета директоров
10. Кому принадлежит право собственности на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства
a) главе хозяйства, если законом или договором не предусмотрено иное
b) всем членам на праве совместной собственности, если законом или договором не предусмотрено иное
c) доверительному управляющему, если законом или договором не предусмотрено иное
d) земельный участок принадлежит главе хозяйства, а плоды, продукция и доходы принадлежат всем членам на праве совместной собственности
11. Распространяется ли режим вещных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации предпринимателя?
a) нет, на эти объекты распространяется режим исключительных прав
b) да
c) нет, права на эти объекты не охраняются в Российской Федерации
d) нет, за исключением топологий интегральных микросхем
12. Кому принадлежит право на получение патента на изобретение, созданное в связи с выполнением работником служебных обязанностей?
a) работнику, если иное не предусмотрено договором
b) работодателю, если иное не предусмотрено договором
c) во всех случаях работнику
d) всегда работнику и работодателю совместно
13. Кто может быть субъектом права на фирменное наименование?
a) любое юридическое лицо
b) только коммерческая организация, в том числе на основании договора коммерческой концессии
c) любой субъект гражданских правоотношений
d) при регистрации – только коммерческие организации, при приобретении прав по договору коммерческой концессии – также индивидуальные предприниматели
14. На чье имя может быть зарегистрирован товарный знак?
a) на имя юридического лица, а также физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность
b) на имя коммерческой организации, а также физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность
c) на имя любого лица, которое осуществляет соответствующую деятельность (продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг)
d) исключительно на имя любой коммерческой организации
15. Какие обозначения не могут быть зарегистрированы в качестве товарного знака?
a) обозначения, указывающие на вид, качество, количество, свойства товаров
b) товарные знаки, зарегистрированные в отношении других товаров, работ, услуг
c) любые имена и фамилии

- d) исторические названия населенных пунктов
16. Каков срок действия свидетельства на товарный знак?
- a) 10 лет
b) 20 лет
c) 5 лет
d) 15 лет
17. Может ли быть продлено действие регистрации товарного знака?
- a) да, каждый раз на 10 лет
b) да, только один раз на 10 лет
c) да, только два раза по 10 лет
d) нет
18. Права на какие объекты могут передаваться по лицензионному договору?
- a) на товарные знаки
b) на наименования мест происхождения товаров
c) на фирменные наименования
d) на информацию «ноу-хау»
19. В течение какого срока действует регистрация наименования места происхождения товара?
- a) бессрочно
b) 10 лет с момента регистрации
c) 5 лет с даты получения свидетельства
d) 10 лет с даты получения свидетельства
20. В течение какого срока действует исключительное право на фирменное наименование?
- a) в течение 10 лет с момента регистрации юридического лица
b) в течение всего срока существования юридического лица
c) в течение 20 лет с момента подачи заявки на регистрацию
d) в течение 10 лет с момента подачи заявки на регистрацию
21. Может ли наименованием места происхождения товара быть историческое название географического объекта?
- a) нет
b) да
c) да, но при условии, что оно является общеизвестным и употребляется как обозначение товара определенного вида
d) нет, за исключением названий государств
22. Какие объекты охраняются в Российской Федерации патентным правом?
- a) программы для ЭВМ, изобретения
b) изобретения, полезные модели и промышленные образцы
c) изобретения, полезные модели, промышленные образцы и товарные знаки
d) произведения науки, литературы и искусства
23. Может ли работодатель, уведомленный о создании работником изобретения, сохранить его в тайне, не подавая заявки на получение патента?
- a) да
b) нет
c) да, но только при наличии согласия работника
d) нет, за исключением тех случаев, когда федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности отказал в регистрации объекта

Тесты

1. Может ли обязательство создавать обязанности для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон в предпринимательских отношениях?
- a) да, может
b) нет, но в предусмотренных законом случаях может создавать для третьих лиц права в отношении одной или обеих сторон обязательства
c) да, но в случаях, предусмотренных законом или иными правовыми актами
d) нет, не устанавливает ни прав, ни обязанностей
2. Сторонами обязательства могут быть...
- a) только физические лица
b) только юридические лица
c) или только физические лица, являющиеся предпринимателями, или только юридические лица
d) и физические и юридические лица
3. Может ли одна из сторон отказаться от исполнения обязательства...

- a) нет, не может ни при каких условиях, т. к. это противоречит основам гражданского законодательства
b) да, как только его исполнение становится для стороны обременительным
c) нет, за исключением случаев, предусмотренных законом
d) может, только в случае, если это обязательство связано с осуществлением предпринимательской деятельности
4. Какова очередность погашения требований по денежному обязательству...
- a) основная сумма – проценты – издержки кредитора
b) проценты – издержки – основная сумма
c) издержки – проценты – основная сумма
d) издержки – основная сумма – проценты
5. Если обязательство не исполнено, то...
- a) уплата неустойки и возмещение убытков полностью освобождает должника от исполнения обязательств в натуре, если иное не предусмотрено законом или договором
b) достаточно возместить убытки
c) обязательство в любом случае должно быть исполнено
d) достаточно уплатить неустойку
6. Если законом или соглашением сторон не определен вид неустойке, то действует презумпция...
- a) штрафной неустойки
b) исключительной неустойки
c) зачетной неустойки
d) альтернативной неустойки
7. Может ли в качестве залогодателя выступать лицо, обладающее имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления...
- a) нет
b) да, но только с согласия собственника
c) да, независимо от согласия собственника
d) да, но только с согласия собственника, если это оперативное управление
8. Кто является выгодоприобретателем по банковской гарантии?
- a) гарант
b) бенефициар
c) принципал
d) цессионарий
9. Основанием возникновения удержания является...
- a) исключительно требования, связанные с оплатой вещи или возмещением издержек на нее и других убытков
b) требования только в отношении движимого имущества
c) требования, связанные с оплатой вещи или возмещением издержек на нее и других убытков, а также иные требования, возникающие из обязательства, стороны которого действуют как предприниматели
d) любые требования, вытекающие из денежных обязательств
10. Делькредере – это...
- a) двухсторонняя сделка между поручителем и кредитором
b) договор между третьим лицом и должником, в котором определяются права третьего лица
c) поручительство комиссионера за исполнение третьим лицом сделки, заключенной с ним за счет комитента
d) совпадение должника и кредитора в одном лице
11. Подлежит ли государственной регистрации договор аренды недвижимого имущества?
- a) нет, если иное не установлено законом
b) да, если иное не установлено законом
c) да, но только при взаимном согласии сторон
d) да, но только при заключении договора более 1 года
12. Какой максимальный срок договора доверительного управления?
- a) года
b) года
c) лет
d) бессрочный
13. Укажите стороны кредитного договора?
- a) заимодавец и заемщик
b) кредитодатель и кредитополучатель
c) кредитор и заемщик
d) заимодавец и кредитополучатель

14. Укажите форму кредитного договора?
- простая письменная
 - нотариальная
 - нотариальная с последующей государственной регистрацией
 - простая письменная с последующей регистрацией
15. Подлежит ли государственной регистрации переход права собственности на недвижимость от продавца к покупателю?
- подлежит
 - не подлежит
 - да, но только по соглашению сторон
 - да, но только в отношении государственной собственности
16. Для каких целей по договору поставки покупатель приобретает товары у продавца?
- для личного, семейного, домашнего использования или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью
 - для использования в предпринимательской деятельности или иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием
 - для личного, семейного, домашнего использования, а также иного использования связанного с предпринимательской деятельностью
 - только для личного, семейного, домашнего использования или только для использования связанного с предпринимательской деятельностью, что должно быть заранее оговорено в договоре поставки
17. В каких договорах цена в соответствии с законодательством является существенным условием договора?
- розничной купли-продажи
 - купи-продажи недвижимости
 - поставки
 - аренды транспортного средства
18. В каком из договоров обеими сторонами могут быть только предприниматели...
- договор доверительного управления
 - договор хранения
 - договор финансовой аренды (лизинга)
 - договор проката
19. Какие из перечисленных объектов не могут выступать в качестве предмета договора финансовой аренды?
- земельные участки и иные природные объекты
 - здания и сооружения
 - любые объекты недвижимого имущества
 - автотранспортные средства
20. Кто является собственником вещей, приобретенных комиссионером за счет комитента?
- комиссионер
 - комитент
 - продавец
 - комиссионер, если иное не установлено договором
21. Могут ли деньги выступать предметом договора доверительного управления?
- нет
 - да, за исключением случаев, предусмотренных законом
 - деньги не могут быть самостоятельным объектом доверительного управления, за исключением случаев, предусмотренных законом
 - деньги не могут быть самостоятельным объектом доверительного управления, за исключением случаев, предусмотренных договором

Критерии оценки выполнения тестовых заданий (выполнение тестовых заданий предполагает освоение порогового (обязательного) уровня дисциплины):

«отлично» - 100-90% - 40-36 правильных ответов

«хорошо» - 89-79% - 36-32 правильных ответов

«удовлетворительно» - 78-68% - 32-28 правильных ответов

«неудовлетворительно» - ниже 67% - менее 27 правильных ответов

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов

- Государственная регистрация коммерческих организаций: основные черты концепции государственной регистрации.
- Особенности правового регулирования территориально удаленных подразделений коммерческих организаций в

гражданском и налоговом законодательстве.

3. Правовой режим имущества филиала.

4. Правовые формы взаимодействия предпринимателей с государством.

6. Правовой режим размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

7. Законодательство о конкуренции и монополии в Российской Федерации и зарубежных странах: понятие и система.

8. Конкуренция как правовая категории. Право предпринимателя на свободную конкуренцию.

9. Правовое регулирование естественных монополий по законодательству РФ и зарубежных стран.

10. Институт несостоятельности (банкротства) и рыночная экономика: правовые вопросы.

11. Правовое регулирование отношений несостоятельности (банкротства) – сфера взаимодействия частноправовых и публично-правовых средств.

12. Арбитражное управление: правовая природа и особенности.

13. Эволюция института «золотой акции» в Российском законодательстве.

14. Правовые основы преобразования унитарных предприятий в акционерные общества.

15. Особенности правового положения акционерных обществ, созданных в ходе приватизации.

16. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках.

17. Понятие и виды недобросовестной конкуренции по законодательству РФ и зарубежных стран.

18. Правовое регулирование рекламной деятельности в РФ.

19. Правовое регулирование страховой деятельности в РФ.

20. Судебная практика и ее роль в регулировании предпринимательской деятельности.

21. Международные договоры и общепризнанные нормы международного права как источники регулирования предпринимательской деятельности.

22. Корпоративные акты в предпринимательском праве: понятие и виды.

23. Правовой режим лицензирования предпринимательской деятельности.

24. Правовой режим недвижимого имущества в предпринимательской деятельности.

25. Правовой режим внесения имущества и имущественных прав в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ.

26. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

27. Особенности правового регулирования деятельности фермерского хозяйства.

28. Юридические последствия осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

29. Товарищество в российском праве: сравнительно-правовой и сравнительно-исторический аспекты.

30. Правовой статус дочернего и зависимого хозяйственных обществ по законодательству Российской Федерации.

31. Правовое регулирование имущественных отношений в обществе с ограниченной ответственностью.

32. Особенности правового режима совершения крупных сделок в российском законодательстве.

33. «Компания одного лица» в российском и зарубежном законодательстве.

34. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.

35. Имущественная основа деятельности унитарных предприятий.

36. Особенности управления унитарным предприятием (правовой аспект).

37. Место и роль корпоративных норм в механизме правового регулирования деятельности производственных кооперативов.

38. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций

39. Соотношение прав и законных интересов должника и кредитора в процессе несостоятельности (банкротства).

40. Роль государства в процессе несостоятельности (банкротства).

41. Недействительность сделок должника в деле о несостоятельности (банкротстве).

42. Проблемы правового регулирования договорных отношений в инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор.

43. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок.

44. Коллизионные нормы в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности.

45. Особенности договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности

46. Правовые средства защиты прав предпринимателей.

47. Правовая работа в сфере предпринимательства: понятие, содержание, формы.

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и метод предпринимательского права.
2. Становление и развитие науки хозяйственного (предпринимательского) права. Основные школы.
3. Принципы предпринимательского права.
4. Источники предпринимательского права.
5. Предпринимательские (хозяйственные) правоотношения: понятие, виды.
6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: виды и формы.
7. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
8. Виды субъектов предпринимательского права.
9. Порядок и способы создания субъектов предпринимательского права. Регистрация субъектов предпринимательской деятельности
10. Лицензирование предпринимательской деятельности.
11. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права.
12. Предпринимательская деятельность гражданина.
13. Правовое положение государственных унитарных предприятий.
14. Правовое положение кредитных организаций.
15. Правовое положение субъектов малого предпринимательства.
16. Понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
17. Внесудебные процедуры банкротства.
18. Наблюдение как процедура банкротства.
19. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
20. Внешнее управление как процедура банкротства.
21. Конкурсное производство как процедура банкротства.
22. Субъекты банкротства, их права и обязанности.
23. Особенности банкротства кредитных организаций.
24. Упрощенные процедуры банкротства.
25. Право собственности как основа ведения предпринимательской деятельности. Управление государственной собственностью.
26. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Аренда государственного (муниципального) имущества.
27. Правовой режим отдельных видов имущества: основных, оборотных средств, нематериальных активов и др.
28. Правовой режим капиталов, фондов и резервов, образуемых в процессе предпринимательской деятельности.
29. Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
30. Субъекты и объекты приватизации.
31. Основные виды предпринимательских договоров.
32. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
33. Понятие и формы монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.
34. Правовые средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности.
35. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
36. Правовое положение субъектов естественных монополий. Государственное регулирование их деятельности.
37. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
38. Субъекты и объекты рынка ценных бумаг.
39. Понятие и правовое регулирование инвестиционной деятельности.
40. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
41. Правовое регулирование лизинговой деятельности.
42. Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности.
43. Понятие и правовое регулирование инновационной деятельности.
44. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
45. Правовой режим информационных ресурсов, их виды.
46. Понятие и виды цен. Правовое регулирование ценообразования.
47. Санкции и ответственность в сфере ценообразования.
48. Правовое регулирование осуществления расчетов в предпринимательских отношениях.
49. Порядок осуществления расчетов безналичными средствами.
50. Правовое регулирование обеспечения государственных нужд.
51. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
52. Ответственность в предпринимательских отношениях.
53. Общества с ограниченной ответственностью как субъекты предпринимательского права.
54. Акционерные общества как субъекты предпринимательского права.
55. Хозяйственные товарищества как субъекты предпринимательского права.
56. Аудит предпринимательской деятельности: понятие, принципы, значение.
57. Объединения хозяйствующих субъектов.
58. Правовой режим предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.

Критерии оценки студента:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно раскрыл содержание аттестационных вопросов, свидетельствующих о глубине и прочности освоения программного материала. В изложении продемонстрировал умение тесно увязывать теорию с практикой, использовал нормативно-правовые акты, правильно обосновывал ответ в соответствии с видами деятельности по профилю подготовки. На дополнительные вопросы давал исчерпывающий ответ, при их видоизменении не испытывал затруднений.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в ответе на аттестационные вопросы он продемонстрировал твердое знание материала, грамотно и по существу изложил его, не допуская существенных неточностей. Содержание ответа свидетельствует о правильном применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач. Дополнительные вопросы иногда вызывали у студента затруднения.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе продемонстрировал только основные знания раскрываемых вопросов (не усвоил его детали), допускал неточности, воспроизводил недостаточно правильные формулировки с нарушением логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения в ответе на дополнительные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не раскрыл значительную часть программного материала, допускал существенные ошибки, на дополнительные вопросы затруднялся ответить.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г., Барков [и др.] А.В.	Предпринимательское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/83051.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кирпичев А. Е., Кондратьев В. А.	Предпринимательское право: курс лекций	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74174.html
Л2.2	Захаркина А. В.	Предпринимательское право: Сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72542.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Яндекс.Браузер
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.1.6	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод
--	------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

319 A2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет
408 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
403 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса Предпринимательского права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих Предпринимательское право, являются:

во-первых, продолжение изучения Предпринимательского права в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе, судебной практике, правотворческому процессу.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются решение казусов и изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам и практическим занятиям).

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Семинар проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы с целью углубить, систематизировать и закрепить у студентов знание той или иной темы учебной дисциплины, привить обучающимся навыки поиска, обобщения и устного изложения учебного материала. В отличие от лекции – на семинаре главную роль играет студент. Семинар – наиболее подходящее место для формирования умения применять полученные знания в практической деятельности. Важная функция семинара – контрольная. Преподаватель определяет степень усвоения учебного материала студентами. Наибольший успех на семинаре сопутствует студентам, проявляющим активность в процессе этого занятия. Среди ее форм – выступления, дополнения, исправления неточностей, ошибок в выступлениях других студентов, вопросы к выступающим, решение практических задач.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельном изучении Предпринимательского права следует соблюдать систематичность и последовательность в работе. Необходимо сначала внимательно ознакомиться с содержанием плана семинарского занятия. Затем, найти в учебной литературе соответствующие разделы и прочитать их. Осваивать изучаемый материал следует по частям.

После изучения какой-либо темы или ее отдельных разделов необходимо полученные знания привести в систему, связать воедино весь проработанный материал. Если Вы не уяснили предыдущий материал, то изучение последующего может быть затруднено.

Организация и осуществление семинарских занятий способствуют выявлению пробелов в проведенных аудиторных занятиях и самостоятельной работе, принятию своевременных мер для устранения пробелов знаний, подготовке студентов к промежуточной аттестации и предстоящему экзамену.

Выступая на семинарах, студенты должны показать знакомство с учебным материалом, рекомендованной литературой, нормативными правовыми актами и материалами судебной практики. У каждого студента должна быть отдельная тетрадь для подготовки к семинарским занятиям. Там следует делать записи, относящиеся к изучению литературы.

Подготовка к семинарским занятиям по Предпринимательскому праву должна включать следующие моменты:

> знакомство с соответствующими главами учебника. Оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как в разных учебниках избран разный подход к изучаемому предмету и полезно понять различие подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;

> чтение конспекта лекции, чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы;

> наконец, выяснение для себя содержания тех категорий и понятий, которые являются основными для данного теоретического раздела изучаемого предмета.

При подготовке к работе на семинаре следует вести рабочую тетрадь, где должны быть записаны краткие тезисы Вашего ответа на вопросы, поставленные в плане занятия, необходимые выписки из литературы, неясные для Вас вопросы, проблемы, которые Вы хотели бы обсудить на семинаре. Обязательно при подготовке к занятиям старайтесь связать теоретические проблемы с правоприменительной практикой.

При необходимости на лекциях будут даны дополнительные указания по подготовке к каждому семинару.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К КОНТРОЛЬНОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ

Тестирование служит не только средством обучения, измерения и оценивания уровня теоретических знаний, умений, но и в совокупности с другими средствами обучения обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

При тестировании по римскому праву особое внимание обращается на развитие навыков работы с разнообразными источниками, анализа и толкования текстов указанных источников, на формирование умения выделять проблему и находить пути ее решения на основе конкретного источника. При подготовке к тестированию по римскому праву используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- работа с источниками римского права – изучение названия, структуры, содержания того или иного источника, его действия во времени и в пространстве и по кругу лиц;

- воспроизведение текста прослушанной лекции;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой;

- изучение и повторение определений понятий и терминов, представленных в глоссарии;

- пробное решение тестов, рекомендованных преподавателем в качестве тренировочных.

Наилучший способ подготовки к любому контрольному тесту, в какой бы форме он ни проводился, это упорный труд на протяжении всего процесса обучения. Когда сделано все возможное для достижения должного уровня подготовки в данной предметной области, можно разрабатывать стратегию поведения во время тестирования. Необходимость ее неоспорима, т. к. при использовании качественных тестов нельзя показать высокие результаты, если уровень подготовки тестируемого студента невысок, но всегда есть опасность не показать высокие результаты, даже если уровень подготовки очень высок.

Есть множество примеров, когда показавшие невысокие, а иногда даже очень низкие результаты при тестировании при сдаче устного экзамена проявляли себя весьма успешно. Известен даже так называемый «синдромом первого курса», когда студенты младших курсов показывают на экзаменах результаты гораздо ниже тех, которые они демонстрируют в течение семестра. Как правило, он довольно быстро проходит, студенты растут и овладевают искусством сдачи экзаменов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая, а не фрагментарная работа над учебной дисциплиной в течение семестра, поскольку экзаменационные вопросы дисциплины проверяют знание ее основных понятий, и осмысленное оперирование ими. Невозможно за короткий срок не просто заучить определения, но осмыслить содержание, структуру, уяснить хотя бы основные внутренние и внешние связи, тем более выработать соответствующие умения.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к экзамену, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Экзаменационные вопросы обновляются и утверждаются на заседании кафедры ежегодно. С базовыми вопросами студент вправе ознакомиться в любой период обучения. Перечень вопросов соответствует учебной программе по дисциплине, которая разрабатывается кафедрой, а затем утверждается на ее заседании.

Экзаменационные билеты включают до двух вопросов по основным разделам дисциплины. Обновленный перечень вопросов выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. Билеты студентам не выдаются.

При подготовке к экзамену важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Следует иметь в виду, система бакалавриата предполагает, что большой объем материала при изучении курса дисциплины студенты должны освоить не аудиторно, а самостоятельно. В связи с этим экзамен призван побудить их получить новые знания. Во время подготовки к экзамену студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к экзамену во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен, так, чтобы за предоставленный срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала. На данном (заключительном) этапе подготовки к экзамену целесообразно осуществлять повторение изученного материала в группе, но с небольшим количеством участников (до 5-6 чел.). Это позволит существенно сократить время на повторение, так как в группе обязательно найдется студент, который без обращения к учебникам и текстам лекций хорошо помнит основное содержание вопроса, остальные же участники группы один за другим вспоминают конкретные нюансы рассматриваемой проблемы. Такой метод рекомендуется, прежде всего, тем студентам, кто пользуется наиболее традиционным способом запоминания материала — его повторением.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы на поставленные вопросы с ссылкой на нормативные правовые акты, ответы проиллюстрированы примерами;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильный ответ на поставленные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе имеются логические ошибки или студент не может проиллюстрировать ответ примерами;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет теоретическим материалом.

Вопросы к экзамену

1. Предмет и метод предпринимательского права.
2. Становление и развитие науки хозяйственного (предпринимательского) права. Основные школы.
3. Принципы предпринимательского права.
4. Источники предпринимательского права.
5. Предпринимательские (хозяйственные) правоотношения: понятие, виды.
6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: виды и формы.
7. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
8. Виды субъектов предпринимательского права.
9. Порядок и способы создания субъектов предпринимательского права. Регистрация субъектов предпринимательской деятельности
10. Лицензирование предпринимательской деятельности.
11. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права.
12. Предпринимательская деятельность гражданина.
13. Правовое положение государственных унитарных предприятий.
14. Правовое положение кредитных организаций.
15. Правовое положение субъектов малого предпринимательства.
16. Понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
17. Внесудебные процедуры банкротства.
18. Наблюдение как процедура банкротства.
19. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
20. Внешнее управление как процедура банкротства.
21. Конкурсное производство как процедура банкротства.
22. Субъекты банкротства, их права и обязанности.
23. Особенности банкротства кредитных организаций.
24. Упрощенные процедуры банкротства.
25. Право собственности как основа ведения предпринимательской деятельности. Управление государственной собственностью.
26. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Аренда государственного (муниципального) имущества.
27. Правовой режим отдельных видов имущества: основных, оборотных средств, нематериальных активов и др.
28. Правовой режим капиталов, фондов и резервов, образуемых в процессе предпринимательской деятельности.
29. Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
30. Субъекты и объекты приватизации.

31. Основные виды предпринимательских договоров.
32. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
33. Понятие и формы монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.
34. Правовые средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности.
35. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
36. Правовое положение субъектов естественных монополий. Государственное регулирование их деятельности.
37. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
38. Субъекты и объекты рынка ценных бумаг.
39. Понятие и правовое регулирование инвестиционной деятельности.
40. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
41. Правовое регулирование лизинговой деятельности.
42. Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности.
43. Понятие и правовое регулирование инновационной деятельности.
44. Правовое регулирование информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
45. Правовой режим информационных ресурсов, их виды.
46. Понятие и виды цен. Правовое регулирование ценообразования.
47. Санкции и ответственность в сфере ценообразования.
48. Правовое регулирование осуществления расчетов в предпринимательских отношениях.
49. Порядок осуществления расчетов безналичными средствами.
50. Правовое регулирование обеспечения государственных нужд.
51. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
52. Ответственность в предпринимательских отношениях.
53. Общества с ограниченной ответственностью как субъекты предпринимательского права.
54. Акционерные общества как субъекты предпринимательского права.
55. Хозяйственные товарищества как субъекты предпринимательского права.
56. Аудит предпринимательской деятельности: понятие, принципы, значение.
57. Объединения хозяйствующих субъектов.
58. Правовой режим предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.