

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Коммерческое право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2020_1030-ОЗФ.plx
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Гражданско-правовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля в семестрах:
зачеты 7
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 84,8
часов на контроль 8,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,35	14,35	14,35	14,35
Сам. работа	84,8	84,8	84,8	84,8
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель, Куттубаев Аялбек Айтмуханович



Рабочая программа дисциплины
Коммерческое право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)

составлена на основании учебного плана:
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 30.04.2020 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 02.06.2023 г. № 11
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной профессиональной деятельности в сфере правового регулирования торгового оборота.
1.2	<i>Задачи:</i> -усвоение студентами основных положений современного коммерческого законодательства; -формирование представлений о предмете и методе коммерческого права, о соотношении предметов гражданского, предпринимательского и коммерческого права; -получение знаний об основных источниках нормативно-правового регулирования оптовой торговли; -получение знаний о субъектах коммерческого права и их видах, об объектах торгового оборота, о средствах индивидуализации субъектов и объектов коммерческих правоотношений; -получение знаний об основных закрепленных правовыми нормами формах организации товарных рынков; -получение знаний об основах государственного регулирования торговой деятельности, его формах и методах; -формирование представлений о коммерческих (торговых) договорах, их классификации, содержании коммерческих договоров, порядке их заключения, изменения и расторжения;; -получение знаний о защите прав субъектов коммерческого права, о государственном контроле за соблюдением правил коммерческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов "гражданское право", "предпринимательское право".
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конкурентное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4:способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации****Знать:**

- нормы действующего законодательства, регулирующего торговый оборот;
- основные понятия, а также методы применения правовых норм.

Уметь:

- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- применять нормы действующего законодательства, регулирующего деятельность в сфере торгового оборота.

Владеть:

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащим нормы коммерческого права.

ПК-6:способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**Знать:**

- предмет и метод коммерческого права;
- субъекты коммерческой деятельности, их виды и основы правового статуса;
- объекты торгового оборота;
- правовые формы организации товарного рынка;
- принципы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности;
- коммерческие (торговые) договоры, их виды и содержание;
- основные процедуры разрешения коммерческих споров, защита прав коммерсантов.

Уметь:

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере коммерческой (торговой) деятельности;
- собирать и анализировать фактическую информацию, определять виды правоотношений, возникающих в коммерческой деятельности и находить нормативные акты, иные источники коммерческого права для решения практических задач.

Владеть:**ПК-7:владением навыками подготовки юридических документов****Знать:**

- законодательство, регулирующее содержание и порядок оформления юридических документов в сфере коммерческой

деятельности.

- требования к структуре и содержанию юридических документов в сфере коммерческой деятельности.

Уметь:
- оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере торгового оборота.
Владеть:
- навыками подготовки договоров и иных юридических документов, используемых при осуществлении коммерческой деятельности.
ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты
Знать:
- методы и способы толкования нормативных правовых актов, содержащих нормы коммерческого права
Уметь:
- делать подборку, анализировать и толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы коммерческого права.
Владеть:
навыками толкования нормативных правовых актов, содержащих нормы коммерческого права.
ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
Знать:
- основные положения науки коммерческого права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов коммерческого права; - особенности правового регулирования отношений с участием субъектов торгового оборота.
Уметь:
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними коммерческие правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять нормы коммерческого права; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования коммерческой деятельности.
Владеть:
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере коммерческой деятельности; - навыками работы с правовыми актами и разрешения правовых проблем в сфере коммерческой деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики в сфере торгового оборота.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Предмет и система курса коммерческого права						
1.1	Тема: Предмет и система курса коммерческого права. Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация. Содержание темы: Понятие коммерции, коммерческой (торговой) деятельности. Коммерческое право и его место в российской правовой системе. Правовое регулирование коммерческой деятельности - сфера взаимодействия частноправовых и публично-правовых средств. /Лек/	7	1	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.
1.2	Тема: Предмет и система курса коммерческого права. Содержание работы: 1. Самостоятельное изучение вопроса "Дуализм" частного права". Форма отчетности: опрос на зачете. Срок контроля: зачет. 2. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине изучения курса. /Ср/	7	8	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. 2. Источники коммерческого права						

2.1	Тема: Источники коммерческого права. Применяемые образовательные технологий: лекция-визуализация. Содержание темы: Конституционные основы предпринимательства. Понятие и виды источников правового регулирования коммерческой деятельности. Особенности применения источников коммерческого права. Применение норм иностранного права. /Лек/	7	1	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: лекция-визуализация.
2.2	Тема: Источники коммерческого права. Содержание работы: 1. Составление схемы иерархии нормативных актов в сфере коммерческого права. Форма отчетности: письменная работа. Срок контроля: на зачет. 2. Найти примеры обычаев делового оборота из практики Международного третейского суда при ТПП РФ. Форма отчетности: письменная работа. Срок контроля: на зачет. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине изучения курса. /Ср/	7	8	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. 3. Субъекты коммерческих правоотношений						
3.1	Тема: Субъекты коммерческих правоотношений. Содержание темы: Право на занятие торговой деятельностью: основания возникновения и способы осуществления этого права. Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности. Гарантии осуществления права на занятие коммерческой деятельностью. Лицензирование торговой деятельности. Ответственность коммерсанта за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей. /Лек/	7	0	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Тема: Субъекты коммерческих правоотношений План занятия: 1. Доклады: «Организационно-правовая форма коммерческих организаций»; «Посредническая деятельность на товарном рынке»; «Товарные биржи и другие организаторы товарного рынка». 2. Обсуждение докладов. Вопросы для дискуссии Выбор оптимальной организационно-правовой формы коммерческих организаций. /Пр/	7	1	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.3	<p>Тема: Субъекты коммерческих правоотношений.</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: выступление с докладами. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме.</p> <p>2. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине изучения курса. /Ср/</p>	7	6,8	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. 4. Субъекты товарного рынка						
4.1	<p>Тема: Субъекты товарного рынка.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Производители и потребители. Независимые посредники (торговые дома, дилеры, дистрибьюторы). Посредники (брокеры, поверенные, комиссионеры, стокисты, консигнаторы). Франчайзинг. Агенты. Организаторы товарного рынка (биржи, ярмарки, выставки, товарные склады). Субъекты инфраструктуры товарного рынка (транспортная подсистема, тароупаковочная индустрия, информационное обеспечение). /Лек/</p>	7	0	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	<p>Тема: Субъекты товарного рынка</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Доклады: «Посредническая деятельность на товарном рынке». «Товарные биржи и другие организаторы товарного рынка.</p> <p>2. Обсуждение докладов.</p> <p>Вопросы для дискуссии</p> <p>1. Из каких элементов состоит смешанный договор консигнации?</p> <p>2. Какие посредники действуют на основе консигнационного договора?</p> <p>3. Какие посредники действуют на основе агентского договора?</p> <p>4. Какие посредники действуют на основе договора комиссии? /Пр/</p>	7	1	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	<p>Тема: Субъекты товарного рынка.</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: выступление с докладом. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме.</p> <p>2. Составление сравнительной таблицы функциональных особенностей посредников. Форма отчетности: письменная работа. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине изучения курса. /Ср/</p>	7	6	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. 5. Реализация товаров на бирже						

5.1	Тема: Реализация товаров на бирже. Содержание темы: Структура биржи. Участники биржи. Биржевые торги. Биржевые сделки. Проблемы законодательного регулирования биржевых сделок. /Лек/	7	0	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Тема: Реализация товаров на бирже. Содержание работы: 1. Самостоятельное изучение темы. Форма отчетности: опрос на зачете. Срок контроля: зачет. 2. Составить таблицу биржевых сделок, отражающую общие черты и характерные особенности сделки. Составить схему проведения аукциона. Форма отчетности: письменная работа. Срок контроля: зачет. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине изучения курса. /Ср/	7	6	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 6. 6. Аукционы. Контрактная система обеспечения государственных и муниципальных нужд						
6.1	Тема: Аукционы. Контрактная система обеспечения государственных и муниципальных нужд. Содержание темы: Общие положения. Правовые основы аукционной торговли. Практика проведения аукционов. Государственные (муниципальные) контракты. Порядок и способы размещения заказа. Установление межрегиональных товарных связей. /Лек/	7	0	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Тема: Аукционы. Контрактная система обеспечения государств. и муниципальных нужд. Содержание работы: 1. Самостоятельное изучение темы. Форма отчетности: опрос на зачете. Срок контроля: на зачете. 2. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине изучения курса. /Ср/	7	4	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 7. 7. Ценообразование на товарном рынке						
7.1	Тема: Ценообразование на товарном рынке. Содержание темы: Общие положения. Трансфертное ценообразование. Ценообразование в сфере естественных монополий. Злоупотребления в сфере ценообразования. /Лек/	7	0	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

7.2	Тема: Ценообразование на товарном рынке. Содержание работы: 1. Самостоятельное изучение темы. Форма отчетности: опрос на зачете. Срок контроля: на зачете. 2. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине изучения курса. /Ср/	7	4	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 8. 8. Объекты товарного рынка и средства их индивидуализации Товар. Классификация товаров. Ассортимент (номенклатура)						
8.1	Тема: Объекты товарного рынка и средства их индивидуализации Товар. Классификация товаров. Ассортимент (номенклатура). Содержание темы: Товар. Классификация товаров. Ассортимент (номенклатура). Товарная номенклатура внешнеторговой деятельности. Средства индивидуализации. Товарно-сопроводительная документация. Товарные ценные бумаги (коносамент, варрант). Оборотоспособность товаров. /Лек/	7	0	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	Тема: Объекты товарного рынка и средства их индивидуализации. Товар. Классификация товаров. Ассортимент (номенклатура). Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач. План занятия: 1. Доклад «Товар как правовая категория». 2. Обсуждение вопросов семинарского занятия. 3. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Что понимается под ассортиментом товара? По каким критериям составлена товарная номенклатура? Для каких целей применяется штрихкод товара? Какими документами должна сопровождаться партия товара? /Пр/	7	1	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологий: решение ситуационных задач.
8.3	Тема: Объекты товарного рынка и средства их индивидуализации Товар. Классификация товаров. Ассортимент, номенклатура. Содержание работы: 1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: выступление с докладом, обсуждение вопросов семинарского занятия, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 2. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	7	8	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	Раздел 9. 9. Правовое регулирование конкуренции и монополии в коммерческой деятельности						
9.1	Тема: Правовое регулирование конкуренции и монополии в коммерческой деятельности. Содержание темы: Понятие конкуренции. Понятие товарного рынка в антимонопольном законодательстве. Право субъекта предпринимательства на конкуренцию. Доминирующее положение субъекта на товарном рынке. Государственное регулирование монополистической деятельности. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. /Лек/	7	0	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.2	Тема: Правовое регулирование конкуренции и монополии в коммерческой деятельности. Содержание работы: 1. Самостоятельное изучение темы. Форма отчетности: опрос на зачете. Срок контроля: зачет. 2. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	7	4	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 10. 10. Правовое регулирование товарного рынка						
10.1	Тема: Правовое регулирование товарного рынка. Содержание темы: Предприниматель и товарный рынок. Маркетинг в торговой деятельности и его правовое обеспечение. Правовое регулирование рекламы в системе маркетинга. Коммерческая тайна в предпринимательской деятельности. /Лек/	7	1	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.2	Тема: Правовое регулирование товарного рынка. Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач. План занятия: 1. Доклад «Создание конкурентной среды на оптовом рынке» Доклад «Сетевая торговля». 2. Решение ситуационных задач. Вопросы для подготовки к семинарскому занятию: 1. Предприниматель и товарный рынок. 2. Маркетинг в торговой деятельности и его правовое обеспечение. 3. Правовое регулирование рекламы в системе маркетинга. 4. Коммерческая тайна в предпринимательской деятельности. /Пр/	7	1	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач.

10.3	<p>Тема: Правовое регулирование товарного рынка.</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: выступление с докладом, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме.</p> <p>2. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/</p>	7	8	ПК-4 ПК-6 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 11. 11. Правовое регулирование коммерческих договоров						
11.1	<p>Тема: Правовое регулирование коммерческих договоров.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Дилерские и дистрибьюторские сети. Логистические и товарные сети. Филиальная структура. Торговля в сети Интернет. Контрактная система. Международные и межрегиональные связи.</p> <p>Договоры и сделки. Понятие договора. Договор и закон. Толкование договора. Проформы и примерные договоры. Специфика предпринимательских договоров. Порядок изменения и расторжения договора.</p> <p>Реализационные договоры (оптовой купли продажи, поставки, контрактации, поставки для государственных и муниципальных нужд, мены, бартер). Посреднические договоры (поручения, комиссии, агентский, консигнации).</p> <p>Договор на выполнение маркетинговых исследований. Договоры на производство и размещение рекламы.</p> <p>Договор транспортно-экспедиционных услуг. Договор хранения на товарном складе.</p> <p>Определение предмета договора. Обязательные условия. Способы доставки товара. Цена, порядок и формы расчетов. Определение качества товара. Приемка товара по количеству и качеству. Способы обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Ответственность за нарушение договора. /Лек/</p>	7	1	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

11.2	<p>Тема: Правовое регулирование коммерческих договоров.</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Опрос по вопросам семинарского занятия. Решение ситуационных задач. <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> Структура договорных связей. Понятие и признаки торгового договора. Виды торговых договоров. Договоры, содействующие торговле. Выработка условий торговых договоров. /Пр/ 	7	2	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач.
11.3	<p>Тема: Правовое регулирование коммерческих договоров.</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. Подготовка фрагмента коммерческого договора (по заданию преподавателя). Форма отчетности: письменная работа. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/ 	7	8	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 12. 12. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства						
12.1	<p>Тема: Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Понятие, особенности и структура внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Внешнеэкономические сделки.</p> <p>Особенности таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности с участием предпринимателей. /Лек/</p>	7	0	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

12.2	<p>Тема: Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Внешнеэкономические сделки». 2. Обсуждение доклада. 3. Обсуждение вопросов семинарского занятия. 4. Обсуждение самостоятельной работы: Составить таблицу различий порядка заключения, изменения и прекращения торговых договоров во внешнем и внутреннем торговом обороте. <p>Вопросы для обсуждения на семинаре Какие отличительные признаки имеет договор международной торговли? Какова роль ИНКОТЕРМС? По каким правилам определяется применимое право? Что представляет собой паспорт внешнеторговой сделки? Для каких целей он применяется? /Пр/</p>	7	2	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
12.3	<p>Тема: Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства.</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: выступление с докладом, обсуждение вопросов семинарского занятия, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 2. Составить таблицу различий порядка заключения, изменения и прекращения торговых договоров во внешнем и внутреннем торговом обороте. Форма отчетности: письменная работа. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/ 	7	6	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 13. 13. Защита прав участников товарного оборота						
13.1	<p>Тема: Защита прав участников товарного оборота.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Формы и способы защиты прав коммерсантов. Судебные формы защиты прав коммерсантов. Защита прав предпринимателей в арбитражном суде и суде общей юрисдикции. Некоторые особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей. Защита прав и интересов предпринимателей в третейских судах. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. /Лек/</p>	7	0	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

13.2	Тема: Защита прав участников товарного оборота. Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач. План занятия: 1. Доклад «Формы и способы защиты прав коммерсантов». 2. Обсуждение вопросов семинарского занятия. 3. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения на семинаре Обязательно ли «претензионное» регулирование споров и разногласий? Как правильно оформить претензию? Как определить сумму претензии? /Пр/	7	2	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач.
13.3	Тема: Защита прав участников товарного оборота. Содержание работы: 1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: выступление с докладом, обсуждение вопросов семинарского занятия, решение ситуационных задач. Срок контроля: семинарское занятие по данной теме. 2. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. /Ср/	7	8	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 14. Консультации						
14.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,2	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 15. Промежуточная аттестация (зачёт)						
15.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
15.2	Контактная работа /КСРАТТ/	7	0,15	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

- 1 Понятие и принципы коммерческого права. Задачи коммерческого права.
- 2 Соотношение понятий «предпринимательство» и «коммерция». Соотношение предпринимательского и коммерческого права.
- 3 Источники коммерческого права. Понятие и классификация.
- 4 Объекты коммерческого права. Общая характеристика.
- 5 Понятие вещи. Оборотоспособность вещей. Вещи в обороте, изъятые из оборота и ограниченные в обороте.
- 6 Деньги (валюта) как объект коммерческого договора.
- 7 Ценные бумаги как объекты коммерческого договора. Эмиссия ценных бумаг – понятие и порядок проведения.
- 8 Особенности правового режима работ и услуг.
- 9 Информация как объект коммерческих отношений. Правовые аспекты концепции «информационного общества».
- 10 Коммерческая тайна. Понятие и правовые меры охраны. Соотношение коммерческой, государственной, служебной,

- банковской и иных видов охраняемой законом тайны.
- 11 Понятие и признаки индивидуального предпринимателя как хозяйствующего субъекта.
 - 12 Особенности правового режима имущества индивидуального предпринимателя.
 - 13 Арбитражный управляющий как индивидуальный предприниматель.
 - 14 Глава крестьянского (фермерского) хозяйства как индивидуальный предприниматель.
 - 15 Особенности правового положения индивидуального аудитора.
 - 16 Индивидуальное предпринимательство в биржевой сфере. Общая характеристика.
 - 17 Особенности правового положения полного и командитного товарищества. Отличия правового статуса командитистов от полных товарищей.
 - 18 Правовое положение участников общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью. Сравнительная характеристика.
 - 19 Акционерное общество как коммерческая организация. Учредительные документы и органы управления.
 - 20 Правовое положение акционеров. Общая характеристика.
 - 21 Особенности правового статуса акционерных обществ работников (народных предприятий).
 - 22 Филиалы и представительства – основы правового статуса. Особенности филиалов и представительств коммерческих организаций.
 - 23 Производственные кооперативы как коммерческие организации. Общая характеристика органов управления и правового положения пайщиков.
 - 24 Особенности правового статуса унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.
 - 25 Особенности казённых предприятий и их сделок в коммерческой деятельности.
 - 26 Потребительские кооперативы как некоммерческие организации. Особенности управления.
 - 27 Правовое положение пайщиков потребительского кооператива. Понятие потребительской кооперации.
 - 28 Особенности правового статуса учреждений. Отношения учреждения и внешнего собственника.
 - 29 Фонды, общественные и религиозные организации как участники коммерческой деятельности.
 - 30 Ассоциации и союзы – проблемы правового положения. Особенности предпринимательской деятельности ассоциаций и союзов.
 - 31 Коммерческий договор – понятие и отличия от общегражданского договора.
 - 32 Стороны коммерческого договора. Требования законодательства к сторонам.
 - 33 Порядок заключения договора в коммерческой сфере. Определение существенных условий договора.
 - 34 Изменение и расторжение договора. Особенности в коммерческой сфере.
 - 35 Правовые особенности договоров поставки. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
 - 36 Протокол разногласий – понятие и правовое значение.
 - 37 Претензионный порядок урегулирования разногласий – понятие и сфера применения.
 - 38 Договор контрактации сельскохозяйственной продукции – основные проблемы применения.
 - 39 Договоры комиссии, поручения, агентирования – сравнительная характеристика.
 - 40 Договор коммерческой концессии. Понятие и основные условия.
 - 41 Дистрибуторский договор – особенности применения.
 - 42 Общая характеристика внешнеэкономических сделок.
 - 43 Органы государственной власти и органы местного самоуправления как участники коммерческой деятельности. Общие положения законодательства.
 - 44 Договор хранения – понятие и виды.
 - 45 Особенности коммерческих договоров с участием государства.
 - 46 Договор простого товарищества, заключённый с целью получения прибыли – основные условия.
 - 47 Производственное, коммерческое и валютное предпринимательство – соотношение понятий.
 48. Общие вопросы правового положения коммерческих организаций.
 49. Система организационно – правовых форм коммерческих организаций.
 50. Особенности предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
 51. Неправосубъектные предпринимательские образования. Понятие и виды.
 52. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве.
 53. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции. Понятие, основные условия и правовые проблемы.
 54. Предпринимательская деятельность в строительстве. Основы правового регулирования.
 55. Долевое участие в строительстве. Правовые особенности.
 56. Система биржевого законодательства России.
 57. Лотерейная деятельность – понятие и основы правового регулирования.
 58. Основы правового регулирования сферы туризма.
 59. Правовое регулирование комиссионной торговли.
 60. Продажа предприятия, продажа бизнеса – общая характеристика.
 61. Коммерческая тайна – понятие и правовое регулирование.
 62. Правовое регулирование оборота этилового спирта и алкогольной продукции.
 63. Правовое регулирование внешней торговли: понятие и система.
 64. Государственная корпорация – понятие и правовая характеристика.
 65. Правовое регулирование ярмарочной торговли – общая характеристика.
 66. Коммерческий риск. Понятие и правовая характеристика.
 67. Обычаи делового оборота – их роль в коммерческой деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Баранов В.А.	Коммерческое право. Правовое регулирование организации коммерческой деятельности: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/85957.html
Л1.2	Герасимова Л.П., Суняев Ю.В.	Коммерческое право: учебное пособие	Саратов: Корпорация Диполь, 2013	http://www.iprbookshop.ru/16474.html
Л1.3	Егорова М.А.	Коммерческое право: учебник для вузов	Москва: Статут, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2013	http://www.iprbookshop.ru/29208.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пугинский Б.И.	Коммерческое право России: учебник	Москва: Зерцало-М, 2009	http://www.iprbookshop.ru/5827.html
Л2.2		Курс по коммерческому праву: учебное пособие	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016	http://www.iprbookshop.ru/65185.html
Л2.3	Рубцова Н.В.	Коммерческое право. Практикум: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/44787.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	лекция-визуализация	
	Решение ситуационных задач	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

319 A2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет
404 A2	Криминалистическая лаборатория. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Лабораторный стенд, сейф, компьютерный стол, компьютер, подключение к интернет, комплект специализированного программного обеспечения, манекен, специализированное оборудование для криминалистических экспертиз: Унифицированный комплект криминалиста УК-01; Комплект следователя КСД-02; Комплект дактилоскопический КД-05; Комплект расходных и упаковочных материалов КРУМ-08; Фотовидеокомплект Ф-09; Комплект для изъятия биоматериалов КИБС-14; Комплект источников экспертного света «УФК-15 плюс»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Помимо аудиторных занятий, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов по дисциплине, которая призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо ознакомиться с источниками права, прочитать теоретический материал в лекциях, учебниках, учебных пособиях и публикации в периодических изданиях, представленных в рабочей программе дисциплины.

Студенту необходимо творчески переработать самостоятельно изученный материал и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно будет работать в процессе самостоятельного изучения отдельных тем.

Рекомендуется, в целях более эффективной организации времени, отводимой на самостоятельное изучение курса, отчитываться по самостоятельной работе в сроки, указанные в плане.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится

«мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам римского права.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики).

При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

Многолетняя практика показала, что наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);

- постановка общих целей и задач для группы;

- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего - перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;

- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;

- экспертный анализ;

- оценка работы группы преподавателем;

- проведение самооценки.

Методические рекомендации по подготовке к контрольному (проверочному) тестированию

Тестирование служит не только средством обучения, измерения и оценивания уровня теоретических знаний, умений, но и в совокупности с другими средствами обучения обеспечивает формирование компетенций бакалавра.

При тестировании по данной дисциплине особое внимание обращается на развитие навыков работы с разнообразными источниками, анализа и толкования текстов указанных источников, на формирование умения выделять проблему и находить пути ее решения на основе конкретного источника. При подготовке к тестированию по данной дисциплине используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- работа с источниками – изучение нормативных правовых актов, в том числе международных актов;

- воспроизведение текста прослушанной лекции;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой;

- изучение и повторение определений понятий и терминов, представленных в глоссарии;

- пробное решение тестов, рекомендованных преподавателем в качестве тренировочных.

Наилучший способ подготовки к любому контрольному тесту, в какой бы форме он ни проводился, это упорный труд на протяжении всего процесса обучения. Когда сделано все возможное для достижения должного уровня подготовки в данной предметной области, можно разрабатывать стратегию поведения во время тестирования. Необходимость ее неоспорима, т. к. при использовании качественных тестов нельзя показать высокие результаты, если уровень подготовки тестируемого студента невысок, но всегда есть опасность не показать высокие результаты, даже если уровень подготовки очень высок. Есть множество примеров, когда показавшие невысокие, а иногда даже очень низкие результаты при тестировании при сдаче устного экзамена проявляли себя весьма успешно. Известен даже так называемый «синдром первого курса», когда студенты младших курсов показывают на экзаменах результаты гораздо ниже тех, которые они демонстрируют в течение семестра.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы.

Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-

лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок». В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху - вниз» - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.