

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Правовое обеспечение деятельности в туристкой
индустрии**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**
Учебный план 43.04.02_2024_804M.plx
43.04.02 Туризм
Организация и управление туристским бизнесом
Квалификация **Магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 68,6
часов на контроль 8,85
Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	15			
Неделя	15			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	22	22	22	22
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,55	30,55	30,55	30,55
Сам. работа	68,6	68,6	68,6	68,6
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.полит.н., доцент, Чиконова Л.В.

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 556)

составлена на основании учебного плана:

43.04.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование комплекса знаний о правовом обеспечении деятельности в туристской индустрии.
1.2	<i>Задачи:</i> Для достижения указанной цели, в процессе преподавания курса и ее самостоятельного изучения обучающимися, решаются следующие задачи: - ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере туристской индустрии; - изучение основ правового регулирования отдельных сфер туристской индустрии; - раскрытие особенностей договоров, используемых в практике организации туризма; - приобретение навыков по составлению договоров; - изучение судебной и административной практики применения норм права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные на предыдущем уровне образования в ходе изучения предметов «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Правовое регулирование в туристской индустрии».
2.1.2	Технология туроператорской и турагентской деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление качеством туристских услуг и обслуживания

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: способен разрабатывать и внедрять нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии	
ИД-1.ПК-2: Осуществляет выбор необходимой нормативной документации при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии	
Знать: - основные термины и понятия права в сфере туризма; - действующие нормы права, регулирующие отношения в сфере туристской индустрии. - особенности правового регулирования отдельных сфер туристской индустрии.	
Уметь: - применять нормы права в процессе профессиональной работы; - осуществлять выбор необходимой для формирования и реализации туристского продукта нормативной документации. - использовать нормативные документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности при формировании и реализации туристского продукта и услуг.	
Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере туризма	
ИД-2.ПК-2: Разрабатывает нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии	
Знать: - юридическую технику разработки нормативной документации при осуществлении деятельности по формированию и реализации туристского продукта и услуг туристской индустрии; - требования к нормативной документации, разрабатываемой при формировании и реализации туристского продукта и услуг туристской индустрии.	
Уметь: - разрабатывать и (или) составлять нормативную и иную документацию при осуществлении деятельности по формированию и реализации туристского продукта и услуг туристской индустрии.	
Владеть: - юридической техникой по составлению документов правового характера; - навыками составления юридических документов.	
ИД-3.ПК-2: Внедряет нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии	
Знать: - действующие нормы права, регулирующие отношения в сфере туристской индустрии; - особенности правового регулирования отдельных сфер туристской индустрии.	
Уметь:	

- разрабатывать и (или) внедрять нормативную и иную документацию при осуществлении деятельности по формированию и реализации туристского продукта и услуг туристской индустрии.

Владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере туризма.
- юридической техникой по составлению и внедрению в деятельность туристского предприятия нормативной документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Источники правового обеспечения деятельности в туристской индустрии						
1.1	Тема 1: Источники правового обеспечения деятельности в туристской индустрии Содержание темы: Внутренние источники правового регулирования деятельности в туристской индустрии. Конституция РФ. Регулирование туристских отношений нормами гражданского права. Основные положения ФЗ от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации. Иные законы, регулирующие отношения в сфере туризма. Правовое регулирование отношений в сфере туризма подзаконными актами РФ. Законодательство Республики Алтай в сфере туризма. Концепция развития туризма в Российской Федерации. Роль разъяснений Верховного Суда РФ и иной судебной практики в регулировании отношений в сфере туристской индустрии. /Лек/	3	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	<p>Тема 1: Источники правового обеспечения деятельности в туристской индустрии</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Опрос по вопросам семинарского занятия Обсуждение нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Вопросы для подготовки к семинарскому занятию: <ol style="list-style-type: none"> Внутренние источники правового регулирования деятельности в туристской индустрии. Регулирование туристских отношений нормами гражданского права. ФЗ от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации и иные законы, регулирующие отношения в сфере туризма. Правовое регулирование отношений в сфере туризма подзаконными актами РФ. Законодательство Республики Алтай в сфере туризма. Роль разъяснений Верховного Суда РФ и иной судебной практики в регулировании отношений в сфере туристской индустрии. <p>/Пр/</p>	3	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	<p>Тема 1: Источники правового обеспечения деятельности в туристской индустрии</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. Самостоятельное изучение нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Форма отчетности: обсуждение изученного материала. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. /Ср/ 	3	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Оценочные средства: вопросы для подготовки к семинарским занятиям, комплект тестов для текущей аттестации, вопросы к зачету
	Раздел 2. Правовые формы осуществления деятельности в сфере туризма						

2.1	<p>Тема 2: Правовые формы осуществления деятельности в сфере туризма</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Правовой статус субъектов деятельности в сфере туризма. Понятие и виды предпринимательской и иной экономической деятельности в сфере туризма. Права и обязанности субъектов туристской индустрии. Способы защиты прав субъектов туристской индустрии. Юридическая ответственность за нарушения в туристской индустрии.</p> <p>Ответственность за нарушение прав и законных интересов субъектов туристской индустрии.</p> <p>Объединение туроператоров, турагентств и туристов.</p> <p>Обеспечение безопасности туристов.</p> <p>Требования к финансовому обеспечению ответственности туроператора.</p> <p>/Лек/</p>	3	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	<p>Тема 2: Правовые формы осуществления деятельности в сфере туризма</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия</p> <p>2. Решение ситуационных задач</p> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <p>1. Правовой статус субъектов деятельности в сфере туризма.</p> <p>2. Права и обязанности субъектов туристской индустрии. Требования к финансовому обеспечению ответственности туроператора</p> <p>3. Способы защиты прав субъектов туристской индустрии.</p> <p>4. Юридическая ответственность за нарушения в туристской индустрии.</p> <p>5. Правовой статус объединений туроператоров, турагентств и туристов.</p> <p>6. Обеспечение безопасности туристов. /Пр/</p>	3	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач
2.3	<p>Тема 2: Правовые формы осуществления деятельности в сфере туризма</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>2. Изучение нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Форма отчетности: решение ситуационных задач. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. /Ср/</p>	3	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Оценочные средства: вопросы для подготовки к семинарским занятиям, ситуационные задачи, комплект тестов для текущей аттестации, вопросы к зачету

	Раздел 3. Правовой режим объектов и средств деятельности в сфере туризма						
3.1	<p>Тема 3: Правовой режим объектов и средств деятельности в сфере туризма</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов. Понятие, виды и классификации туристских ресурсов. Порядок охраны и использования туристских ресурсов.</p> <p>Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии. Понятие, виды и классификация объектов туристской индустрии.</p> <p>Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма. Понятие, виды и классификация объектов инфраструктуры туризма. Правовой режим создания и обеспечения функционирования объектов инфраструктуры туризма.</p> <p>/Лек/</p>	3	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	<p>Тема 3: Правовой режим объектов и средств деятельности в сфере туризма</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия</p> <p>2. Проверка самостоятельной работы: обсуждение таблицы «Правовые основы использования и охраны туристских ресурсов Республики Алтай»</p> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <p>1. Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов.</p> <p>2. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии.</p> <p>3. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма.</p> <p>4. Правовой режим создания и обеспечения функционирования объектов инфраструктуры туризма. /Пр/</p>	3	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

3.3	<p>Тема 3: Правовой режим объектов и средств деятельности в сфере туризма</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>2. Составление таблицы «Правовые основы использования и охраны туристских ресурсов Республики Алтай». Форма отчетности: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. /Ср/</p>	3	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Оценочные средства: вопросы для подготовки к семинарским занятиям, таблица, комплект тестов для текущей аттестации, вопросы к зачету
Раздел 4. Договорные отношения в туристской индустрии							
4.1	<p>Тема 4: Договорные отношения в туристской индустрии</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Понятие, сущность и условия договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Виды договоров.</p> <p>Договор о реализации туристского продукта. Договор между отправляющим и принимающим туроператорами о предоставлении туристских услуг. Транспортные договоры. Агентский договор. /Лек/</p>	3	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	<p>Тема 4: Договорные отношения в туристской индустрии</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия.</p> <p>2. Решение ситуационных задач.</p> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <p>1. Понятие, сущность и условия договора.</p> <p>2. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Виды договоров.</p> <p>3. Договор о реализации туристского продукта.</p> <p>4. Договор между отправляющим и принимающим туроператорами о предоставлении туристских услуг.</p> <p>5. Транспортные договоры.</p> <p>6. Агентский договор. /Пр/</p>	3	3	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.3	<p>Тема 4: Договорные отношения в туристской индустрии</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>2. Изучение нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Форма отчетности: решение ситуационных задач. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. /Ср/</p>	3	6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Оценочные средства: вопросы для подготовки к семинарским занятиям, ситуационные задачи, комплект тестов для текущей аттестации, вопросы к зачету

	Раздел 5. Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания						
5.1	<p>Тема 5: Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция визуализация</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Общая характеристика правового регулирования гостиничной деятельности. Общая характеристика правового регулирования оказания услуг общественного питания.</p> <p>Публичная организация гостиничной деятельности и общественного питания.</p> <p>Договоры в гостиничной деятельности: понятие, виды, общая характеристика.</p> <p>Договор об оказании гостиничных услуг: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон. Договоры на оказание услуг общественного питания: понятие, виды, общая характеристика.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: лекция визуализация
5.2	<p>Тема 5: Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач</p> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <p>1. Общая характеристика правового регулирования гостиничной деятельности.</p> <p>2. Общая характеристика правового регулирования оказания услуг общественного питания.</p> <p>3. Договоры в гостиничной деятельности: понятие, виды, общая характеристика.</p> <p>4. Договоры на оказание услуг общественного питания: понятие, виды, общая характеристика. /Пр/</p>	3	3	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач
5.3	<p>Тема 5: Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>2. Изучение нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Форма отчетности: решение ситуационных задач. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>/Ср/</p>	3	6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Оценочные средства: вопросы для подготовки к семинарским занятиям, ситуационные задачи, комплект тестов для текущей аттестации, вопросы к зачету
	Раздел 6. Стандартизация и сертификация в сфере туризма						

6.1	<p>Тема 6: Стандартизация и сертификация в сфере туризма</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Стандартизация и стандарт. ФЗ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании в Российской Федерации». ФЗ от 29.06.2015 № 162 "О стандартизации в Российской Федерации". Основные задачи стандартизации в туризме.</p> <p>Добровольная сертификация в туризме.</p> <p>Общие положения стандартов в сфере туризма.</p> <p>Классификация объектов туристской индустрии. Цели классификации объектов туристской индустрии.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	<p>Тема 6: Стандартизация и сертификация в сфере туризма</p> <p>Применяемые образовательные технологии: работа с документами</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия</p> <p>2. Обсуждение положений стандартов</p> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <p>1. Стандартизация и стандарт. ФЗ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании в Российской Федерации».</p> <p>2. Добровольная сертификация в туризме.</p> <p>3. Общие положения стандартов в сфере туризма.</p> <p>4. Классификация объектов туристской индустрии. /Пр/</p>	3	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: работа с документами
6.3	<p>Тема 6: Стандартизация и сертификация в сфере туризма</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>2. Изучение стандартов в сфере туризма. Форма отчетности: обсуждение положений стандартов. Выполнение письменной работы. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>/Ср/</p>	3	6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Оценочные средства: вопросы для подготовки к семинарским занятиям, комплект тестов для текущей аттестации, вопросы к зачету
	Раздел 7. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности						

7.1	Тема 7: Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности Содержание темы: Общая характеристика правового регулирования санаторно-курортной деятельности. Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности. Договор на санаторно-курортное обслуживание. Особенности правового регулирования санаторно-курортного обслуживания, связанного с оказанием медицинских услуг. Публичная организация санаторно-курортной деятельности /Лек/	3	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Тема 7: Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности План занятия: 1. Опрос по вопросам семинарского занятия Вопросы для подготовки к семинарскому занятию: 1. Общая характеристика правового регулирования санаторно-курортной деятельности. 2. Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности. 3. Особенности правового регулирования санаторно-курортного обслуживания, связанного с оказанием медицинских услуг. 4. Публичная организация санаторно-курортной деятельности /Пр/	3	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.3	Тема 7: Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности Содержание работы: 1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. /Ср/	3	7	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Оценочные средства: вопросы для подготовки к семинарским занятиям, комплект тестов для текущей
Раздел 8. Правовое регулирование туристских перевозок							
8.1	Тема 8: Правовое регулирование туристских перевозок Содержание темы: Общая характеристика правового регулирования перевозок. Договор перевозки пассажира (туриста). Договор фрахтования. Воздушный чартер. Правовое регулирование международных перевозок. Публичные требования к организации перевозок туристов. Средства государственного регулирования туристских перевозок. /Лек/	3	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

8.2	<p>Тема 8: Правовое регулирование туристских перевозок</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия.</p> <p>2. Решение ситуационных задач</p> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <p>1. Общая характеристика правового регулирования перевозок.</p> <p>2. Договор перевозки пассажира (туриста).</p> <p>3. Договор фрахтования. Воздушный чартер.</p> <p>4. Правое регулирование международных перевозок. /Пр/</p>	3	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.3	<p>Тема 8: Правовое регулирование туристских перевозок</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>2. Изучение нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Форма отчетности: решение ситуационных задач. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. /Ср/</p>	3	4,6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Оценочные средства: вопросы для подготовки к семинарским занятиям, ситуационные задачи, комплект тестов для текущей аттестации, вопросы к
	Раздел 9. Правовое регулирование индустрии развлечений (досуга) в сфере туризма						
9.1	<p>Тема 9: Правовое регулирование индустрии развлечений (досуга) в сфере туризма</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция визуализация</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Общая характеристика правового регулирования индустрии развлечений в сфере туризма. Источники правового регулирования отношений в сфере индустрии развлечений. Объекты индустрии развлечений.</p> <p>Договоры оказания развлекательных услуг в сфере туризма.</p> <p>Основные формы публичной организации индустрии развлечения в сфере туризма. Сертификация и стандартизация в индустрии развлечений.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: лекция визуализация

9.2	<p>Тема 9: Правовое регулирование индустрии развлечений (досуга) в сфере туризма</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Опрос по вопросам семинарского занятия. Проверка конспекта «Источники правового регулирования отношений в сфере индустрии развлечений». <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> Общая характеристика правового регулирования индустрии развлечений в сфере туризма. Источники правового регулирования отношений в сфере индустрии развлечений. Объекты индустрии развлечений. Договоры оказания развлекательных услуг в сфере туризма. Основные формы публичной организации индустрии развлечения в сфере туризма. Сертификация и стандартизация в индустрии развлечений. /Пр/ 	3	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.3	<p>Тема 9: Правовое регулирование индустрии развлечений (досуга) в сфере туризма</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. Составление конспекта «Источники правового регулирования отношений в сфере индустрии развлечений». Форма отчетности: письменная работа (конспект). Сроки контроля: семинарское занятие по теме. /Ср/ 	3	7	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Оценочные средства: вопросы для подготовки к семинарским занятиям, конспект, комплект тестов для текущей аттестации, вопросы к зачету
	Раздел 10. Правовые основы международного туризма						

10.1	<p>Тема 10: Правовые основы международного туризма</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма. Роль международных организации в правовом регулировании туризма.</p> <p>Международное сотрудничество в сфере туризма. Роль и значение Всемирной туристской организации в развитии международного туризма.</p> <p>Статус иностранного туриста в международном праве. Основные акты международных организаций и сообществ в области туризма, принятые во второй половине XX века и начале XXI века. Акты Международной ассамблеи государств – участников СНГ, межправительственные соглашения, двусторонние акты государств – участников СНГ в области туризма.</p> <p>Характеристика правового регулирования в сфере туризма в зарубежных странах.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
10.2	<p>Тема 10: Правовые основы международного туризма</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия</p> <p>2. Решение ситуационных задач</p> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <p>1. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма.</p> <p>2. Международное сотрудничество в сфере туризма. Роль и значение Всемирной туристской организации в развитии международного туризма.</p> <p>3. Основные акты международных организаций и сообществ в области туризма, принятые во второй половине XX века и начале XXI века.</p> <p>4. Характеристика правового регулирования в сфере туризма в зарубежных странах. /Пр/</p>	3	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
10.3	<p>Тема 10: Правовые основы международного туризма</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>2. Изучение нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Форма отчетности: решение ситуационных задач. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>/Ср/</p>	3	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Оценочные средства: вопросы для подготовки к семинарским занятиям, ситуационные задачи, комплект тестов для текущей аттестации, вопросы к зачету
	Раздел 11. Консультации						
11.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 12. Промежуточная аттестация (зачёт)						
12.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	8,85	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
12.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестов, вопросов по подготовке к семинарским занятиям, а также промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету с оценкой.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Комплект тестов для первой текущей аттестации

1. Когда был принят Федеральный закон РФ № 132 - ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»?
 - а) 4 октября 1996 г.
 - б) 17 января 2007 г.
 - в) 24 ноября 1996 г.
 - г) 14 ноября 1996 г.
2. Основной нормативный документ, регламентирующий взаимоотношения исполнителя и потребителя гостиничных услуг:
 - а) Правила оказания услуг по размещению в РФ;
 - б) Правила предоставления гостиничных услуг в РФ;
 - в) ФЗ «Об оказании гостиничных услуг в РФ»;
 - г) Правила предоставления гостиничных услуг и иных услуг по размещению в РФ.
3. Законодательство Российской Федерации о туристской деятельности состоит из:
 - а) ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», принимаемых в соответствии с ним федеральных законов, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
 - б) ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
 - в) ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также принимаемых в соответствии с ним федеральных законов
 - г) ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
4. Размер финансового обеспечения ответственности туроператора для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере внутреннего туризма или въездного туризма, не может быть меньше:
 - а) 500 тысяч рублей;
 - б) 1 млн. рублей;
 - в) 3 млн. рублей;
 - г) 10 млн. рублей.
5. Туроператор, как юридическое лицо считается созданным с момента:
 - а) внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц
 - б) получения документов о регистрации юридического лица в Едином реестре
 - в) утверждения устава данного юридического лица
 - г) включения сведений о нем в Федеральный реестр туроператоров.
6. Формы защиты прав субъектов туристской индустрии делятся на:
 - а) Материальные и процессуальные.
 - б) Судебные и внесудебные.

- в) Письменные и устные.
г) Юрисдикционные и неюрисдикционные.
7. В каком документе подчеркивается, что существенными условиями развития туризма являются, в частности, упрощение пограничных и таможенных формальностей?
а) Хельсинкской декларации 1975 г.
б) Гаагская декларация по туризму 1989 г.
в) Конвенции ООН о таможенных льготах для туристов 1954 г.
г) Манильской декларации по мировому туризму 1980 г.
8. Где и в каком году был принят Глобальный этический кодекс туризма?
а) в Лозанне 1982 г.
б) в Хельсинки 1975 г.
в) в Деневере 1995 г.
г) в Сантьяго 1999 г.
9. Какой документ закрепил права и обязанности иностранного туриста в стране посещения?
а) Манильская декларация по мировому туризму 1980 г.
б) Хельсинкская декларация 1975 г.
в) Документ Акапулько 1982 г.
г) Кодекс туриста 1985 г.
10. Система правовых, организационных, финансовых, материально-технических, информационных и иных принимаемых органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с законом в пределах их компетенции мер, направленных на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия, предотвращение их разрушения или причинения им вреда, называется
а) способы государственного регулирования объектов культурного наследия;
б) организационно-правовой основой политики по охране объектов культурного наследия;
в) государственной охраной объектов культурного наследия;
г) государственной политикой в сфере культурного наследия.
11. Правовое обеспечение создания и функционирования объектов инфраструктуры туризма осуществляется с учетом следующих факторов:
а) уровень развития и качества инфраструктуры туризма является решающим фактором в развитии туристской индустрии;
б) ее состояние неразрывно связано с социально-экономическим развитием соответствующей территории;
в) количество ее объектов непосредственно влияет на занятость населения;
г) верны все ответы.
12. Договор о реализации туристского продукта между исполнителем и потребителем считается заключенным:
а) после полной оплаты туристом стоимости туристского продукта;
б) если между сторонами в письменной форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям этого договора;
в) с момента начала туристского путешествия;
г) в момент передачи туристу ваучера и (или) туристской путевки.
13. К договорам, опосредующим формирование туров, не относится:
а) транспортные договоры
б) договор между отправляющим и принимающим туроператорами о предоставлении туристских услуг;
в) агентский договор;
г) договор туроператора с гостиницей об оказании услуг.
14. К существенным условиям договора о реализации туристского продукта НЕ относится:
а) порядок встречи и сопровождения туристов;
б) общая цена туристского продукта в рублях;
в) информация о потребительских свойствах туристского продукта;
г) сведения о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным заказчиком претензий к туроператору в случае нарушения туроператором условий договора.

Комплект тестов для первой текущей аттестации

1. Требования к гостиничным услугам, в том числе к их объему и качеству, определяется:
а) федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
б) по соглашению сторон договора и не должны противоречить требованиям, установленным федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
в) по соглашению сторон договора;
г) федеральными законами, если иное не предусмотрено соглашением сторон.
2. Правовую основу отношений между потребителями и исполнителями в сфере оказания услуг общественного питания

составляют:

- а) Правила оказания услуг общественного питания;
- б) Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правила оказания услуг общественного питания и иные нормативные правовые акты
- в) Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правила оказания услуг общественного питания
- г) Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3. Предприятие общественного питания обязано довести до сведения потребителей

- а) необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- б) место ее нахождения (адрес);
- в) фирменное наименование (наименование) своей организации;
- г) тип, класс и режим работы.

4. Потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги общественного питания вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги, включая продукцию общественного питания;
- б) соответствующего уменьшения цены оказанной услуги, включая продукцию общественного питания;
- в) безвозмездного повторного изготовления продукции общественного питания надлежащего качества;
- г) все ответы верны.

5. Порядок классификации гостиниц, в том числе порядок принятия решения об отказе в осуществлении классификации гостиницы, приостановления или прекращения действия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории, виды гостиниц, категории гостиниц, требования к категориям гостиниц регулируется:

- а) Положением о классификации гостиниц, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860.
- б) Положением о классификации гостиниц и иных средств размещения, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860.
- в) Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853.
- г) ФЗ от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

6. Применение национальных стандартов (ГОСТ) в сфере туристского и гостиничного бизнеса является:

- а) обязательным;
- б) добровольным;
- в) обязательным в сфере гостиничного бизнеса, а в сфере туристского бизнеса добровольным;
- г) добровольным, но в отдельных случаях применение стандартов является обязательным.

7. Санаторно-курортное лечение в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения» длится:

- а) от 5 до 10 дней;
- б) от 14 до 21 дня;
- в) от 3 до 7 дней;
- г) от 7 до 14 дней.

8. Договор фрахтования (чартера) по своей природе относится к разновидностям договора:

- а) аренды транспортных средств;
- б) проката;
- в) перевозки;
- г) коммерческого найма.

9. Договор, по которому одна сторона обязуется предоставить другой стороне за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки пассажиров и багажа, называется:

- а) буксировки;
- б) проката транспортного средства;
- в) фрахтования (чартера);
- г) аренды транспортного средства.

10. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительным местностям и курортам федерального значения установлены:

- а) Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.05.2016 № 279н;
- б) Приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 № 256;
- в) Федеральным законом от 23.02.1995 № 26-ФЗ;
- г) Постановлением Правительства РФ от 07.12.1996 № 1426

11. К основным средствам государственного регулирования индустрии развлечений, имеющих отношение к сфере туризма, относятся:

- а) лицензирование, стандартизация и сертификация;
- б) государственная поддержка и лицензирование;
- в) государственная поддержка, стандартизация и сертификация;

г) государственная поддержка, лицензирование, стандартизация и сертификация.

12. В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», лицо, являющееся гражданином РФ, если иное не предусмотрено международными договорами РФ, прошедшее аттестацию и оказывающее услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту - это:

- а) экскурсовод (гид);
- б) гид-переводчик;
- в) гид-проводник;
- г) экскурсовод.

13. В соответствии с профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид), (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н), трудовые функции по планированию экскурсионных маршрутов выполняет:

- а) экскурсовод (гид), гид-переводчик
- б) ассистент экскурсовода
- в) организатор экскурсий
- г) агент по приему и обработке заказов на экскурсии

14. Правила оказания услуг экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», утверждаются:

- а) территориальными органами власти в субъектах РФ
- б) Правительством Российской Федерации
- в) Министерством культуры Российской Федерации
- г) Ассоциацией экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков РФ.

Правильные ответы даны на 85-100% вопросов - «отлично» (25-28 балла), повышенный уровень

Правильные ответы даны на 66-84% вопросов - «хорошо» (19-24 балла), пороговый уровень

Правильные ответы даны на 50-65% вопросов - «удовлетворительно» (15 – 18 балл), пороговый уровень

Правильные ответы даны на менее 50% вопросов - «неудовлетворительно» (0-14 балла), уровень не сформирован

Ситуационные задачи

Задача 1.

Директор ООО «Полюс», планируя заняться ведением туроператорской деятельности в сфере выездного туризма, подал заявление о внесении сведений об обществе в ЕФРТ. Однако от Ростуризма через 34 дня на адрес электронной почты пришел отказ, мотивированный следующими обстоятельствами:

- 1) в числе разрешенных видов деятельности ООО в выписке из ЕГРЮЛ не указана «Деятельность туроператоров и турагенств»;
- 2) ООО не имеет финансового обеспечения туристской деятельности и не внесло взносы в резервный фонд и фонд персональной ответственности;
- 3) Штат организации составляют только три человека, из которых бухгалтер, работающий на условиях гражданско-правового договора, был судим и отбывал наказание за нарушение условий безопасности дорожного движения;
- 4) В отношении ООО возбуждены семь неоконченных исполнительных производств на общую сумму долга 12,4 млн. руб.;
- 5) ООО зарегистрировано за полтора месяца до подачи заявления;
- 6) Директор общества привлечен к субсидиарной ответственности в рамках дела о банкротстве другой организации, где он является соучредителем;

Какие условия осуществления туроператорской деятельности поименованы в Законе о туризме? Какая информация указывается в заявлении о внесении сведений о туроператоре в ЕФРТ? Является ли обоснованным отказ Ростуризма обществу во внесении сведений о нем в ЕФРТ? Какие нарушения были допущены в процессе предоставления государственной услуги?

Задача 2.

Ефремова обратилась в суд с иском о защите прав потребителей к туроператору ООО «Нордлайн», указав, что она заключила договор реализации туристского продукта с целью организации поездки в Милан 13 человек. Однако в итоге она была вынуждена самостоятельно организовать бронирование авиабилетов. Туроператор возражал против заявленных требований, мотивируя свою позицию тем, что Ефремова приобретала туры не для себя, а для других лиц, то есть налицо признаки предпринимательской деятельности. Следовательно, спорные правоотношения не подпадают под сферу действия Закона о туризме и Закона о защите прав потребителей.

Можно ли отождествлять понятия «турист» и «потребитель» применительно к договору оказания туристских услуг?

Оцените законность и обоснованность позиции туроператора. Как суд должен разрешить возникший спор? Изменится ли решение задачи, если Ефремова выступит в качестве заказчика туристского продукта для своих работников?

Задача 3.

Трофимова заявила иск к туристской организации о взыскании убытков, неустойки, возмещении морального вреда и штрафа, пояснив, что договор заключал знакомый Трофимовой гражданин Жохов. Как пояснил в суде туроператор, все отношения по поводу оплаты тура, получения информации о нем осуществлялись туристской организацией с Жоховым, а

саму туристку работники турагентства до суда не видели. Спор между организацией и Трофимовой возник из-за расхождения в понимании даты окончания срока путешествия. Суд, оценив правовые позиции сторон, отказал Трофимовой в удовлетворении заявленных ей в иске требований к туроператору. Дайте определение понятиям «турист», «заказчик туристского продукта». Возможна ли замена лиц в обязательствах в подобных случаях? Оцените законность и обоснованность вынесенного судом решения.

Задача 4.

Шабалина обратилась в суд с иском к ООО «Турбилет», в котором просила компенсировать ей стоимость одного дня тура, указав, что из-за задержки вылета в обоих направлениях фактически время пребывания в Турции было сокращено на полтора дня. ООО возражало против требований Шабалиной, указав, что в данной ситуации ухудшение условий путешествия наступило по вине авиакомпании, так как билеты для клиента приобретались на регулярный рейс и, соответственно, услуги перевозки не входят в зону ответственности туроператора, равно как и не входят в структуру туристского продукта.

Вспомните определения понятий «туристский продукт» и «туроператорская деятельность». Можно ли говорить о том, что произошло ухудшение условий путешествия? Кто несет ответственность перед туристом в таких случаях? Имеет ли принципиальное значение тот факт, что рейс является регулярным, а не чартерным? Как суд разрешит спор?

Задача 5.

Деревянко подал иск к ООО «Север» о признании недействительным договора поручения оказания услуг по формированию и приобретению выездного пакета, предмет которого – получение права пользования апартаментами. Истец полагал, что ему был реализован туристский продукт, а не услуги по обеспечению перелета и бронирования отеля. Туроператор, не признав иск туриста, отметил, что Деревянко обратился к нему за посреднической услугой на право пользования курортной жилой площадью, а в договоре имеется п. 2.8, в котором оговаривается, что клиент приобретает не туристский продукт, в связи с чем транспортные и иные услуги им оплачиваются отдельно. Ответчик указал, что клиент под всеми основными пунктами поставил свою подпись.

Имеет ли место факт подмены договора о реализации туристского продукта отдельными договорами на оказание туристских услуг? Какие разъяснения давали Роспотребнадзор и Ростуризм по аналогичным ситуациям? Какое решение должен вынести суд?

Задача 6.

Сатарова подала иск к турагенту ООО «Роза ветров», пояснив, что она заключила с ним договор о подборе, бронировании и приобретении тура. Однако турагент, получив предоплату за бронь, не предоставил Сатаровой соответствующие документы (виза, загранпаспорт), в результате чего поездка не состоялась. Туроператор иск не признал и указал на то, что между ним и турагентом был заключен договор публичной оферты, согласно которому турагент реализует туры от своего имени, в связи с чем должен нести всю полноту ответственности за качество и комплектность туристского продукта. На довод суда о том, что этот договор не соответствует законодательству, туроператор сослался на действие принципа свободы договора (ст. 421 ГК РФ).

В чем заключается отличие договора публичной оферты от агентского договора? Допускается ли законодательством заключение таких договоров? Как следует их квалифицировать? Какое решение примет суд?

Задача 7.

«Туроператор Алтая» (далее Туроператор) заключил договор с ООО «Кафе Аннушка» (далее Кафе) об организации питания группы туристов на маршруте. Согласно договору Кафе взяло на себя обязательство организовать обед для группы туристов – клиентов Туроператора, в количестве 15 человек. В договоре были обговорены сторонами ассортимент блюд (салат, первое и второе блюда и напиток), стоимость блюд и время и место организации питания. Каких-либо иных специальных условий в договоре не было. Услуги кафе были оплачены авансовым платежом в размере 100%.

В обусловленный договором срок Кафе оказало услуги в соответствии с договором. Однако, Туроператор обратился в Арбитражный суд с иском к Кафе, в котором требовал у кафе вернуть уплаченный аванс. Свои исковые требования Туроператор обосновал тем, что по его мнению ответчик оказал услуги общественного питания с существенными недостатками, что привело к нарушению прав его клиентов. Так, в исковом заявлении указано, что Кафе нарушило периодичность смены блюд, время их приготовления и подачи, уборки посуды, а также требования к количеству обслуживающего персонала.

Суд изучил, предоставленную Кафе, книгу жалоб и предложений, в которой отсутствуют жалобы на обслуживание и рецептурные качества блюд от посетителей кафе на ту дату, когда оказывались услуги Туроператору.

Подлежит ли иск удовлетворению? Свой ответ обоснуйте.

Задача 8.

Туроператор «Корвет» на основе договор оказания гостиничных услуг с ООО «Сокол», заселил в отель группу из 28 туристов. В пункте 1.3 договора предполагалось размещение туристов в отеле, предоставляющем услуги, соответствующие уровню 4*. Однако туроператор из жалоб туристов выяснил, что отель был реновирован с уровня 2* до уровня 4*, но заявление на классификацию и присвоение более высокой категории отелем еще не подавалось. Некоторые туристы сочли, что туроператор ввел их в заблуждение и обратились в суд с требованием о соразмерном снижении стоимости туристского продукта. Туроператор, в свою очередь, подал иск в арбитражный суд о взыскании убытков с ООО «Сокол». Отель возражал против иска и в обосновании своей позиции указал на то, что в п. 1.3 договора ничего не сказано про то, что отель должен быть классифицирован по категории 4*.

Оцените обоснованность и законность позиций сторон. Какие условия должен содержать договор оказания гостиничных услуг? Были ли отелем допущены нарушения в части качества оказания гостиничных услуг? Какое решение примет суд?

Задача 9.

ООО «Арко-Тур» обратилось в суд с иском к ПАО «Якут-Авиа» мотивировав требования тем, что оно заключило с ответчиком договор на перевозку туристов регулярным рейсом. Однако рейс был задержан на 16 часов, в результате чего восемь туристов отказались от договора и в судебном порядке взыскали с туроператора денежные средства, оплаченные за туристский продукт, в размере 328 тыс. рублей. Туроператор просил суд взыскать указанную сумму с авиакомпании в качестве убытков. Суд частично удовлетворил требования истца, взыскав с ответчика в соответствии со ст. 120 ВК РФ денежную сумму штрафа в размере 3200 руб. (25 руб. * 16 часов * 8 туристов).

Оцените законность и обоснованность вынесенного судом решения. Какими нормативными правовыми актами регламентированы такие ситуации? Какая ответственность сторон установлена договорами на перевозку туристов регулярными рейсами? Как следует разрешить данный спор?

Задача 10.

Клопов, пребывая на отдыхе в Португалии, подвергся разбойному нападению, в результате которого у него были похищены денежные средства, авиабилеты, ценные вещи, общегражданский и заграничный паспорта. Клопов обратился в посольство России в Португалии за помощью. Однако сотрудники посольства отказали Клопову, мотивируя это тем, что сначала он должен обратиться с заявлением о краже в местные органы полиции, у которых необходимо взять справку о составе похищенного имущества.

Насколько правомерны требования сотрудников посольства? Как туристам следует действовать в такой ситуации?

Раскройте нормативно-правовую основу, принципы и содержание государственных услуг по оказанию правовой помощи туристам, находящимся за пределами России.

Задача 11.

Находясь на отдыхе в Тайланде, Тихонов был задержан сотрудниками полиции за вождение в нетрезвом виде. При личном досмотре у туриста было обнаружено десять граммов сильнодействующего наркотического средства, после чего Тихонов был немедленно задержан и помещен в камеру заключения для обвиняемых в особо тяжких преступлениях. По законам страны за преступления, связанные с оборотом наркотических средств, полагаются пожизненное заключение или смертная казнь независимо от гражданства туриста.

Как следует поступить туристу в такой ситуации? Какие существуют международно-правовые способы разрешения подобных проблем, и какими нормативными правовыми актами и соглашениями они устанавливаются? Какие обязанности возлагаются на России в таких случаях?

Критерии оценки:

«отлично» (3 балла), повышенный уровень

Задача решена верно. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Верно подобраны правовые нормы. Правильно применены соответствующие нормы материального и (или) процессуального права. При решении студент показал способность толковать правовые акты. Учтена судебная практика. Правильно соотнесены отношения, описываемые в ситуации с нормами закона и с материалами судебной практики. Ответ обоснован с указанием на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта.

«хорошо» (2 балла), пороговый уровень

Задача решена верно. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Верно подобраны правовые нормы. Правильно применены соответствующие нормы материального и (или) процессуального права. При решении студент показал способность толковать правовые акты. Ответ обоснован с указанием на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта. При этом студентом не учтена судебная практика.

«удовлетворительно» (1 балл), пороговый уровень

Задача решена частично верно. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Частично верно подобраны правовые нормы. Соответствующие нормы материального и (или) процессуального права применены частично верно. Ответ не обоснован, не указаны (или указаны не верно) на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

Задача решена не правильно (или не решена). Студентом неверно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Неверно подобраны правовые нормы. Соответствующие нормы материального и (или) процессуального права применены частично верно или не верно. Ответ не обоснован, не указаны (или указаны не верно) на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Портфолио

Название портфолио:

«Самостоятельная работа студента»

Структура портфолио:

1. Таблица «Правовые основы использования и охраны туристских ресурсов Республики Алтай».
2. Конспект «Источники правового регулирования отношений в сфере индустрии развлечений».

1. Таблица составляется при изучении темы: «Правовой режим объектов и средств деятельности в сфере туризма»

Таблица состоит из трех столбцов:

- Наименование и реквизиты нормативного правового акта

- Туристские ресурсы, правовой режим использования и охраны которых установлен нормативным правовым актом

- Аннотация (краткое содержание нормативного правового документа).

Критерии оценки:

«отлично» (2 балла), повышенный уровень

Прослеживается высокая степень самостоятельности мышления. Структура таблицы определена верно. Текст полный, логически верно изложен, не содержит фактических и юридических неточностей. Используются актуальные тексты нормативных правовых актов

«хорошо» (1 балла), пороговый уровень

Степень самостоятельности мышления прослеживается на должном уровне. Структура таблицы определена не полностью верно. Используются актуальные тексты нормативных правовых актов, однако текст не полный, но логически верно изложен. Имеются отдельные фактические и юридические неточности.

«удовлетворительно» (0,5 балл), пороговый уровень

Самостоятельность мышления не прослеживается. Содержание таблицы не содержит полной информации. Текст не полный, но логически верно изложен. Содержит фактические и юридические неточности. Используются устаревшие тексты нормативных правовых актов

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

Таблица составлена не верно или не составлена.

2. Составление конспекта «Источники правового регулирования отношений в сфере индустрии развлечений». Форма отчетности: письменная работа (конспект). Сроки контроля: семинарское занятие по теме.

Критерий оценки:

2 балла, повышенный уровень

Конспект полный, иллюстрированный примерами, при подготовке конспекта использованы разнообразные источники информации, студент выразил собственное мнение относительно проблемы

1 балл, пороговый уровень

В конспекте имеются правовые ошибки, ответ проиллюстрирован примерами правоприменительной практики

0 баллов, уровень не сформирован

В конспекте освещены только теоретические аспекты вопроса, имеются существенные правовые ошибки, при подготовке не использованы материалы правоприменительной практики.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Источники правового обеспечения деятельности в туристской индустрии
2. Правовой статус субъектов деятельности в сфере туризма.
3. Права и обязанности субъектов туристской индустрии. Требования к финансовому обеспечению ответственности туроператора
4. Способы защиты прав субъектов туристской индустрии.
5. Юридическая ответственность за нарушения в туристской индустрии.
6. Обеспечение безопасности туристов.
7. Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов.
8. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии.
9. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма.
10. Понятие, сущность и условия договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Виды договоров.
11. Договор о реализации туристского продукта.
12. Договор между отправляющим и принимающим туроператорами о предоставлении туристских услуг.
13. Транспортные договоры.
14. Агентский договор.
15. Общая характеристика правового регулирования гостиничной деятельности.
16. Общая характеристика правового регулирования оказания услуг общественного питания.
17. Стандартизация и сертификация в сфере туризма
18. Общая характеристика правового регулирования санаторно-курортной деятельности.
19. Публичная организация санаторно-курортной деятельности
20. Общая характеристика правового регулирования перевозок.
21. Договор перевозки пассажира (туриста). Договор фрахтования. Воздушный чартер.
22. Общая характеристика правового регулирования индустрии развлечений в сфере туризма. Источники правового регулирования отношений в сфере индустрии развлечений.
23. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма.
24. Международное сотрудничество в сфере туризма. Роль и значение Всемирной туристской организации в развитии международного туризма.
25. Основные акты международных организаций и сообществ в области туризма, принятые во второй половине XX века и начале XXI века.
26. Характеристика правового регулирования в сфере туризма в зарубежных странах.

Критерии оценки студента на дифференцированном зачет

36-40 б. - «отлично», повышенный уровень - Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать ситуационные задачи, умение правильно квалифицировать факты и обстоятельства, свободно пользоваться источниками права.

30-35 б. - «хорошо», пороговый уровень - Студент показал хорошие знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать ситуационные задачи, предусмотренные рабочей программой, умение квалифицировать факты и обстоятельства на необходимом уровне, ориентироваться в источниках права.

24-29 б. - «удовлетворительно», пороговый уровень - Студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение ситуационной задачи из числа, знакомство с источниками права.

Менее 24 б. - «неудовлетворительно», уровень не сформирован - При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью преподавателя получить правильное решение ситуационной задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Смагулов Б.К., Штриплинг Л.О., Карасёв И.Е.	Государственное регулирование туристской индустрии: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/12696.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ивлев С.В.	Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: курс лекций	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009	http://www.iprbookshop.ru/44825.html
Л2.2	Давыдова Н.Ю.	Правовое обеспечение сервиса и туризма: практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/33651.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	работа с документами	
	составление документов	

решение ситуационных задач

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Помимо аудиторных занятий, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов по дисциплине, которая призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо ознакомиться с источниками права, прочитать теоретический материал в лекциях, учебниках, учебных пособиях и публикации в периодических изданиях, представленных в рабочей программе дисциплины.

Студенту необходимо творчески переработать самостоятельно изученный материал и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно будет работать в процессе самостоятельного изучения отдельных тем.

Рекомендуется, в целях более эффективной организации времени, отводимой на самостоятельное изучение курса, отчитываться по самостоятельной работе в сроки, указанные в плане.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;

- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;

- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;

- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;

- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-

дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может разворачиваться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам римского права.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики).

При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

Многолетняя практика показала, что наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего - перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Методические рекомендации по подготовке к контрольному (проверочному) тестированию

Тестирование служит не только средством обучения, измерения и оценивания уровня теоретических знаний, умений, но и в совокупности с другими средствами обучения обеспечивает формирование компетенций бакалавра.

При тестировании по данной дисциплине особое внимание обращается на развитие навыков работы с разнообразными источниками, анализа и толкования текстов указанных источников, на формирование умения выделять проблему и находить пути ее решения на основе конкретного источника. При подготовке к тестированию по данной дисциплине используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- работа с источниками – изучение нормативных правовых актов, в том числе международных актов;
- воспроизведение текста прослушанной лекции;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой;
- изучение и повторение определений понятий и терминов, представленных в глоссарии;
- пробное решение тестов, рекомендованных преподавателем в качестве тренировочных.

Наилучший способ подготовки к любому контрольному тесту, в какой бы форме он ни проводился, это упорный труд на протяжении всего процесса обучения. Когда сделано все возможное для достижения должного уровня подготовки в данной предметной области, можно разрабатывать стратегию поведения во время тестирования. Необходимость ее неоспорима, т. к. при использовании качественных тестов нельзя показать высокие результаты, если уровень подготовки тестируемого студента невысок, но всегда есть опасность не показать высокие результаты, даже если уровень подготовки очень высок. Есть множество примеров, когда показавшие невысокие, а иногда даже очень низкие результаты при тестировании при сдаче устного экзамена проявляли себя весьма успешно. Известен даже так называемый «синдромом первого курса», когда студенты младших курсов показывают на экзаменах результаты гораздо ниже тех, которые они демонстрируют в течение семестра.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном

тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы.

Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок». В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху - вниз» - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паука». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Методика составления проектов договоров и соглашений

Любой договор должен состоять из четырёх частей:

1. Преамбула (или вводная часть).
2. Предмет договора. Права и обязанности сторон.
3. Дополнительные условия договора
4. Прочие условия договора.

1. Преамбула (вводная часть) договора.

Эта часть содержит следующие основные положения:

1. Наименование договора (брачный договор). Точное название договора сразу же поясняет, о каких правоотношениях идет речь.
2. Дата подписания договора.
3. Место подписания договора (город или населённый пункт). Место совершения сделки - это не простая формальность: это условие имеет иногда очень большое юридическое значение.
4. ФИО сторон (полностью), их статус (например, «Отец»).
5. Паспортные данные сторон и их адрес.

2. Предмет договора.

Данная часть договора содержит существенные условия договора:

1. Обязанности и права первой стороны по договору.
2. Обязанности и права второй стороны по договору.
3. Срок выполнения своих обязательств сторонами.
4. Место исполнения обязательств каждой из сторон.
5. Способ исполнения обязательств каждой из сторон (порядок действий, их последовательность и сроки).

Конкретное содержание этих условий зависит от вида договора и от конкретной ситуации его заключения.

3. Дополнительные условия договора.

1. Срок действия договора.
2. Ответственность сторон.
3. Способы обеспечения обязательств. Необходимо помнить, что не все способы обеспечения обязательств, предусмотренные российским законодательством, могут применяться к семейным отношениям.
4. Основания досрочного расторжения договора в одностороннем порядке и порядок действий сторон при одностороннем расторжении договора.

5. Условия о конфиденциальности информации по договору.

6. Порядок разрешения споров между сторонами по договору.

4. Прочие условия договора.

1. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

2. Условия о согласовании связи между сторонами. В данном пункте для каждой стороны указываются:

4 Реквизиты сторон.

5. Информация о количестве экземпляров договора.

6. Информация о нотариальном заверении договора.

7. Подписи сторон.

Работа с документами

Студентам при изучении курса часто приходится работать с различными документами.

Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юри-дические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, сло-вари, статистические данные и т.п. В определенной степени этот метод похож на работу с наглядными материалами. Однако здесь из иллюстрации к материалу (в методике наглядных пособий) документ превращается в материал для основательного изучения и для приобретения таких навыков и умений, как пользование различными источниками и документами, работа с нормативными правовыми актами, навыки вдумчивого (критического) мышления, а также навыки самообразова-ния.

При работе с нормативными правовыми актами, в частности с Семейным кодексом, необходимо помнить о следующем:

- убедиться, что текст документа является официальной, а редакция кодекса является действующей.
- четко определить какую задачу вы ставите перед собой при работе с нормативным правовым актом.
- С учетом поставленных задач определить именно какие разделы (главы) и статьи подлежат изучению.
- Найти в тексте документа соответствующие нормы и внимательно прочитать их.
- В случае не ясности смысла правовой нормы обратиться к их официальному толкованию и практике применения.
- Ознакомиться со всеми другими нормами, к которым имеются ссылки в тексте документа.
- Выполнить, поставленные перед собой задачи.