

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено
на заседании кафедры экономики, туризма
и прикладной информатики

протокол № 10/1 от «26» мая 2022 г.
Зав. кафедрой *Куттубаева* Т.А. Куттубаева

ПРОГРАММА

Учебной

Ознакомительной практики

Основная профессиональная образовательная программа

43.04.02 Туризм, направленность (профиль)

Организация и управление туристским бизнесом

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: заочная

Составитель:
Куттубаева Т.А., зав.
кафедрой экономики, туризма
и прикладной информатики,
к.э.н., доцент

Горно-Алтайск
2022

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика (далее – учебная практика)

1. Цель учебной практики

Цель учебной практики - формирование целостного представления о содержании и видах профессиональной деятельности по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Организация и управление туристским бизнесом.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- обучение магистрантов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки;
- закрепление знаний и умений по основным типам предприятий (организаций) и учреждений туристской индустрии, формам, видам и направлениям туристской деятельности, основным туристским объектам Республики Алтай;
- подготовка магистрантов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- организация учебных экскурсий на туристские предприятия, средства размещения, музеи, социокультурные учреждения и др.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практика», в обязательную часть (Б2.О.03(У)).

При прохождении учебной практики используются знания и умения, сформированные при изучении дисциплин: «Теория и методология социально-экономических исследований в туризме», «Экономика туристского рынка (продвинутый уровень)».

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении производственных практик.

4. Способ, форма, место, и время проведения учебной практики

Практика проводится *дискретно (по периодам проведения практик)*, в *стационарной форме*. Учебная практика проводится на выпускающей кафедре университета.

Учебная практика проводится на 1 курсе, ее продолжительность – 2 2/3 недели. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по направлению подготовки. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану магистранта.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

ИД-1.УК-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

ИД-2.УК-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.

ИД-3.УК-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ИД-1.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).

ИД-2.УК-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

ИД-3.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ИД-1.УК-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.

ИД-2.УК-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.

ИД-3.УК-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

ИД-4.УК-6 – действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения учебной практики формируются следующие знания, умения и навыки студентов:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
<i>УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</i>	
ИД-1.УК-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: методологию системного подхода. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты. Владеть: навыками применения методологии системного подхода для критического анализа проблемных ситуаций.
ИД-2.УК-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	Знать: способы поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации; возможные варианты решения различных проблемных ситуаций. Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе различных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения. Владеть: навыками поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации.
ИД-3.УК-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как	Знать: способы и приемы разработки стратегии достижения поставленной цели.

<p>последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>	<p>Уметь: разрабатывать стратегии достижения поставленной цели; предвидеть результаты принятых шагов по достижению поставленных целей; оценивать влияние результатов принятых шагов по достижению поставленных целей на внешнее окружение планируемой деятельности.</p> <p>Владеть: навыками выработки стратегии действий достижения поставленной цели.</p>
<p><i>УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</i></p>	
<p>ИД-1.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p>	<p>Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий, необходимых для написания и редактирования различных академических текстов</p> <p>Уметь: использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий при написании и редактировании различных академических текстов.</p> <p>Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов.</p>
<p>ИД-2.УК-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>	<p>Знать: формы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.</p> <p>Владеть: навыками выступления с результатами академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.</p>
<p>ИД-3.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>	<p>Знать: формы и способы участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Уметь: эффективно участвовать в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Владеть: интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>
<p><i>УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</i></p>	
<p>ИД-1.УК-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.</p>	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p>Уметь: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>Владеть: навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.</p>
<p>ИД-2.УК-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.</p>	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p>Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>

ИД-3.УК-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Уметь: планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Владеть: навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей.
ИД-4.УК-6 – действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Уметь: действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов. Владеть: навыками планирования собственной деятельности с учетом профессиональных особенностей.

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единиц, 2 1/3 недели, 1,15 часов контактной работы, 132 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный (организационный) этап	0,5	- вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с программой практики, выдача индивидуального задания на практику.	Собеседование, оформление дневника практики
2	Основной (ознакомительный) этап	11,5	- выполнение программы практики: ознакомление и изучение профессиональных стандартов «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», «Экскурсовод (гид)»; описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (на основе функциональной карты вида профессиональной деятельности); ознакомление с нормативной и правовой базой развития сферы туризма в России и в Республике Алтай, проведение анализа текущего состояния и уровня развития сферы туризма в Республике Алтай, подготовка тематического обзора по теме магистерской диссертации.	Оформление дневника практики, отчет по практике
3	Заключительный (отчетный) этап	2	- обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	Оформление дневника практики, отчет по практике Проверка отчетной документации. Защита отчета

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе проведения учебной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;
- ознакомительная лекция и организационное собрание;
- подготовка отчета по результатам учебной практики;
- самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя на всех этапах учебной практики.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Во время прохождения учебной практики магистранты должны самостоятельно выполнить следующие задания:

1. Ознакомление и изучение профессиональных стандартов «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», «Экскурсовод (гид)», «Руководитель гостиничного комплекса»; описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (на основе функциональной карты вида профессиональной деятельности).

2. Ознакомление с нормативными и правовыми документами, регулирующими деятельность предприятий туризма на федеральном уровне и на региональном уровне (уровне Республики Алтай), составление их перечня.

3. Анализ текущего состояния и определение перспектив развития сферы туризма в Республике Алтай. При характеристике и анализе текущего состояния и уровня развития сферы туризма в регионе необходимо:

- изучить и проанализировать в динамике (минимум за три года) основные показатели развития сферы туризма: объем предоставленных платных услуг в сфере туризма, количество туристских прибытий в регион (поездок), количество туристских фирм, количество коллективных средств размещения, объем инвестиций, вложенных в сферу туризма, единовременная вместимость коллективных средств размещения (КСР), численность занятых в сфере туризма, средняя продолжительность пребывания туриста на территории, средняя величина потраченных денежных средств, в сутки на туриста, с учетом приобретенных дополнительных туруслуг, количество субъектов сельского туризма и др.;

- изучить и дать характеристику структуры туристских прибытий на территорию (по муниципальным образованиям, региону прибытия, видам туризма и др.);

- изучить и дать характеристику основным (крупным) инвестиционным проектам в сфере туризма, реализуемым в регионе;

- обобщить проблемы в развитии сферы туризма в Республике Алтай;

- определить перспективные направления развития сферы туризма в регионе и рекомендации по решению выявленных проблем.

4. Индивидуальное задание. Индивидуальное задание на практику утверждается на заседании кафедры до начала практики. Индивидуальное задание представляет выполнение тематического аналитического обзора, связанного с темой ВКР.

При выполнении индивидуальных заданий магистранту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы указанной в программе практики. Индивидуальное задание выдается на отдельном бланке (Приложение 1).

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов в процессе учебной практики руководитель практики от кафедры оказывает консультационную помощь в разработке индивидуального рабочего графика (плана) прохождения практики, составляет график консультации магистрантов по вопросам, возникающим при прохождении

практики, а также осуществляет консультирование магистрантов по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по учебной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры, а также магистранту предоставляется необходимый комплект методических материалов.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

Магистранты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по учебной практике включает должен включать в себя следующие разделы:

Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности во время практики).

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (на основе функциональной карты вида профессиональной деятельности).

Перечень нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность предприятий туризма на федеральном уровне и на региональном уровне (уровне Республики Алтай).

Анализ текущего состояния и перспектив развития сферы туризма в Республике Алтай.

Результаты выполненного индивидуального задания.

Заключение (характеристика навыков и умений, приобретенных на практике, выводы магистранта о практической значимости практики)

Список литературы

Приложения.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от университета.
2. Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 2).
3. Дневник учебной практики (Приложение 3).

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 4.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражены в фонде оценочных средств (Приложение 5).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант плюс».

2. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. № 158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант плюс».

3. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2017 – 9 с.

4. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения. – М.: Стандартинформ, 2010 – 9 с.

5. ГОСТ Р 32611-2014 (50644-2009) Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. – М.: Стандартинформ, 2014 – 10 с.
6. ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология. – М.: Стандартинформ, 2013 – 19 с.
7. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов. – М.: Стандартинформ, 2014 – 14 с.
8. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2014 – 6 с.
9. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). – М.: Стандартинформ, 2017 – 6 с.
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 394н от 10 июня 2021 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (с изменениями и дополнениями)
11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2017 г. № 702н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»

б) основная литература

1. Валеева, Е. О. Развитие индустрии туризма в регионе / Е. О. Валеева. — СПб. : Астерион, 2008. — 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31937.html> (дата обращения: 12.05.2022).

в) дополнительная литература

1. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм : учебник / А. В. Трухачев, И. В. Таранова. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 396 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47370.html> (дата обращения: 12.05.2022).
2. Туристско-рекреационная деятельность как фактор устойчивого развития горных территорий : монография / Ю. Г. Газукина, Т. С. Зяблицкая , Т. А. Куттубаева [и др.] ; ред. Т. А. Куттубаева. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2015. - 196 с. - Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=127:turistsko-rekreacionnaya-deyatelnost-kak-faktor-ustojchivogo-razvitiya-gornyx-territorij&catid=28:economic&Itemid=181 (дата обращения: 12.05.2022)
3. Туризм как фактор устойчивого развития региона [Электронный ресурс] : сборник материалов II Международной научно-практической конференции / ред. Т. А. Куттубаева. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2019. - 265 с. - Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=3438:957&catid=28:economic&Itemid=18 (дата обращения: 12.05.2022)

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://mpr-ra.ru/> - официальный сайт Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай.
2. <http://www.turistka.ru/> - туристический портал – путеводитель по Алтаю.
3. <https://russia.travel/> - Национальный туристический портал Russia -travel
4. <http://www.altai-republic.ru> – Официальный Интернет-портал Республики Алтай
5. <http://ekologia-ra.ru> – Экологический портал Республики Алтай
6. <http://gorno-altaisk.ru> – Информационно-туристический портал Горного Алтая «Хан-Алтай»

При прохождении учебной практики магистранты могут использовать материалы, представленные на сайтах туристских предприятий, территориальных органов управления сферой туризма, в электронно-библиотечных системах, справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», специальные программные продукты для обработки статистической информации, результатов социологических исследований.

Подготовка отчета и презентации по практике осуществляется магистрантами в программных продуктах MS Word, MS Power Point.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для самостоятельной работы по учебной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Для самостоятельной работы по производственной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Составитель: Куттубаева Т.А., к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики, туризма и прикладной информатики

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры экономики, туризма и прикладной информатики, протокол № 10/1 от 26 мая 2022 года

Зав. кафедрой экономики,
туризма и прикладной информатики  Т.А. Куттубаева, к.э.н., доцент

Бланк индивидуального задания на учебную практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Магистранту (ке) _____ группы _____ курса, направления подготовки (профиль) _____

ФИО магистранта (ки)

Наименование практики _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№п/п	Текст задания

Руководитель практики от университета _____
. подпись ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения учебной (ознакомительной) практики

ФИО магистранта (ки) _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Наименование организации (предприятия) _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от университета _____
подпись _____ ФИО _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

**ДНЕВНИК
прохождения учебной (ознакомительной) практики**

ФИО магистранта (ки) _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики от организации (предприятия)

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от университета _____
М.П. подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Магистранта (ки) _____ курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____

Горно-Алтайск

20__

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
ПРАКТИКЕ (ДАЛЕЕ - УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный (организационный) этап</i> - вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с программой практики, выдача индивидуального задания на практику.	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6	Дневник прохождения практики
2	<i>Основной (ознакомительный) этап</i> - выполнение программы практики: ознакомление и изучение профессиональных стандартов «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», «Экскурсовод (гид)»; описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (на основе функциональной карты вида профессиональной деятельности); ознакомление с нормативной и правовой базой развития сферы туризма в России и в Республике Алтай, проведение анализа текущего состояния и уровня развития сферы туризма в Республике Алтай, подготовка тематического обзора по теме магистерской диссертации.	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6; ИД-4.УК-6	Дневник прохождения практики Отчет по практике Индивидуальное задание на практику
3	<i>Заключительный (отчетный) этап</i> - обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-4; ИД-2.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6	Дневник прохождения практики Отчет по практике Публичная защита отчета по практике с презентацией

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения учебной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на учебную практику.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной практики.

4. Проверка и оценка результатов производственной практики:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет по практике	Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и анализ технологической деятельности конкретной организации (предприятия), а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике
2	Индивидуальное задание на практику	Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры совместно с магистрантом начала практики. Индивидуальное задание представляет выполнение более углубленного анализа отдельных аспектов технологической деятельности предприятия, обусловленной темой ВКР.	Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания
3	Дневник прохождения практики	Дневник прохождения практики – это документ, который позволяет оценить практическую деятельность магистранта, в котором в хронологическом порядке описываются действия (работы) практиканта за период пребывания на практике.	Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики
4	Публичная защита отчета по	Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед	Требования к содержанию и

	практике с презентацией	членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике).	оформлению презентации на защиту отчета Требования к содержанию выступления на защиту отчета
--	-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания

1. Содержание и оформление отчёта по практике

Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся индивидуально.

Отчет по практике должен включать в себя следующие разделы:

Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности во время практики).

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (на основе функциональной карты вида профессиональной деятельности).

Перечень нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность предприятий туризма на федеральном уровне и на региональном уровне (уровне Республики Алтай).

Анализ текущего состояния и перспектив развития сферы туризма в Республике Алтай.

Результаты выполненного индивидуального задания.

Заключение (характеристика навыков и умений, приобретенных на практике, выводы магистранта о практической значимости практики)

Список литературы

Приложения.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении 5. Отчет подготавливается на листах формата А 4.

2. Содержание и оформление индивидуального задания

Индивидуальное задание на практику утверждается на заседании кафедры до начала практики. Индивидуальное задание представляет выполнение тематического аналитического обзора, связанного с темой ВКР.

При выполнении индивидуальных заданий магистранту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы указанной в программе практики. Индивидуальное задание выдается на отдельном бланке (Приложение 1).

3. Ведение дневника практики

Дневник практики заполняется магистрантом и должен отражать работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это

документ, позволяющий оценить практическую деятельность магистранта. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

4. Публичная защита отчета по практике с презентацией

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике). Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами по деятельности предприятия, видение практикантом недостатков в деятельности предприятия и высказанные предложения по ее улучшению. Учитывается также глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, качество подготовки презентации к отчету, ответы на вопросы.

Критерии оценки результатов учебной практики:

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	<p>1. <i>Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. Практические задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности магистранта при их выполнении. По результатам выполнения практических заданий сделаны правильные выводы, предложены рекомендации. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. <i>Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных методов анализа, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности магистранта при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы, предложены рекомендации.</p> <p>3. <i>Ведение дневника практики</i> Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p>4. <i>Публичная защита отчета по практике с презентацией</i></p>

	<p>При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
<p>«хорошо», пороговый уровень</p>	<p>1. <i>Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических умений. Практические задания по практике выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. <i>Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные, но недостаточно полные выводы, предложены рекомендации, но не достаточно обоснованные.</p> <p>3. <i>Ведение дневника практики</i> Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, не все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p>4. <i>Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
<p>«удовлетворительно», пороговый уровень</p>	<p>1. <i>Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки в анализе и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. <i>Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы</p>

	<p>не рассмотрены.</p> <p><i>3. Ведение дневника практики</i> Дневник практики заполнен не полностью.</p> <p><i>4. Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	Магистрант не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание, допускал ошибки в ходе проведения практики.