

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Производственная Педагогическая практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра математики, физики и информатики</b>		
Учебный план	44.03.01_2022_653-3Ф.plx 44.03.01 Педагогическое образование Цифровые технологии в физико-математическом образовании		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>24 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	864	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 4, 5	
аудиторные занятия	432		
самостоятельная работа	424		
часов на контроль	7,7		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Практические	216	216	216	216	432	432
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Итого ауд.	216	216	216	216	432	432
Контактная работа	216,15	216,15	216,15	216,15	432,3	432,3
Сам. работа	212	212	212	212	424	424
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85	7,7	7,7
Итого	432	432	432	432	864	864

Программу составил(и):

к.ф.-м.н., доцент, Богданова Р.А.



Рабочая программа дисциплины

**Педагогическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

И.о. зав. кафедрой Богданова Рада Александровна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> - подготовка студентов к выполнению функций учителя Информатики и ИКТ, классного руководителя; - приобретение студентами первоначального опыта педагогической деятельности; - приобщение студентов к социальной среде общеобразовательной школы и приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы.
1.2	<i>Задачи:</i> - приобретение профессиональных и личностных качеств специалиста- будущего учителя (преподавателя), отвечающих современным требованиям; - приобщение студентов к непосредственной практической деятельности, формирование у них профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательной работы, освоения методики обучения и воспитания; - использование в условиях средней школы новейших технологий, современных методов, форм, приемов и средств решения учебных задач; - овладение культурой речи и культурой общения педагога, использование правил речевого этикета, умение создавать атмосферу доброжелательности, сотрудничества с учащимися и коллегами; - формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений в области преподавания методики преподавания Информатики и ИКТ и применения современных информационных технологий в учебном процессе; - диагностика профессиональной пригодности студента к профессиональной деятельности, - формирование цифровой компетентности с целью успешной работы в профессиональной сфере

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Цифровые технологии в образовании
2.1.2	Основы информационной культуры
2.1.3	Методология самостоятельной работы студентов
2.1.4	Математические основы компьютерных технологий
2.1.5	Культура речи и деловое общение
2.1.6	Учебная практика по программированию
2.1.7	Теория вероятностей и математическая статистика
2.1.8	Алгебра и геометрия
2.1.9	Педагогическая этика
2.1.10	Психология
2.1.11	Педагогика
2.1.12	Основы вожатской деятельности
2.1.13	Методика обучения математике
2.1.14	Программное обеспечение ЭВМ
2.1.15	Теоретические основы информатики
2.1.16	Объектно ориентированные языки программирования
2.1.17	Основы микроэлектроники
2.1.18	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.1.19	Архитектура компьютера
2.1.20	Цифровые образовательные системы и комплексы
2.1.21	Учебная практика по операционным системам
2.1.22	Учебная практика по Web-технологиям
2.1.23	Проектная деятельность в образовании
2.1.24	Проектная деятельность
2.1.25	Операционные системы
2.1.26	Основы робототехники
2.1.27	Методика обучения информатике
2.1.28	Методическая подготовка
2.1.29	Культура и межкультурное взаимодействие
2.1.30	Учебная практика по компьютерным сетям
2.1.31	Web-технологии
2.1.32	Базы данных
2.1.33	Введение в машинное обучение и искусственный интеллект

2.1.34	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.1.35	Учебная практика по компьютерным сетям
2.1.36	Преддипломная практика
2.1.37	Введение в машинное обучение и искусственный интеллект
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
<b>ИД-3.ОПК-1: Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики</b>	
Знает основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с участниками образовательного процесса. Способен сотрудничать с обучающимися, учителями, классными руководителями, воспитателями, родителями и другими лицами, принимающими участие в воспитании детей.	
<b>ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>	
<b>ИД-1.ОПК-2: Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки</b>	
Способен организовать и осуществлять педагогическую деятельность в соответствии со спецификой и требованиями основных и дополнительных образовательных программ.	
<b>ИД-2.ОПК-2: Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов</b>	
Знает требования к основным и дополнительным программам, их компонентам; предметную область знаний.	
<b>ИД-4.ОПК-2: Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов</b>	
Знает современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в предметной области, при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их отдельных компонентов	
<b>ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>	

<b>ИД-1.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся</b>
Знает специфику и требования образовательного стандарта основного (общего) образования. Знает программу Информатики и ИКТ средней школы. Способен организовать и осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с требованиями ФГОС. Способен разрабатывать конспекты учебных и внеаудиторных занятий и технологических карт по отдельным учебным дисциплинам; проектировать и самостоятельно проводить аудиторные и внеаудиторные занятия по дисциплине. Владеет методами организации разных видов учебной и воспитательной работы; навыками работы и методами организации самостоятельной работы обучающихся. Способен осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности.
<b>ИД-3.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>
Знает: - особенности воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; - особенности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета; - особенности взаимодействия участников образовательного процесса; - основы разработки культурно-просветительных программ.
<b>ИД-4.ОПК-3: Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>
Владеет: - способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета; - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса, с целью поддержки активности и инициативы, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей; - способностью к реализации культурно-просветительских программ.
<b>ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>
<b>ИД-3.ОПК-4: Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей</b>
Владеет: - современными методами и технологиями обучения и диагностики; - способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
<b>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>
<b>ИД-2.ОПК-5: Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся</b>
Знает формы контроля и оценки формирования результатов обучения, а также способы их отбора для качественной оценки результатов обучения.
<b>ИД-4.ОПК-5: Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся</b>
Знать способы и методы мониторинга результатов педагогической деятельности.
<b>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>
<b>ИД-1.ОПК-6: Знает и учитывает возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания</b>
Знать психолого-педагогические возрастные особенности применяемые при построении индивидуальной траектории обучения
<b>ИД-2.ОПК-6: Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся</b>
Знать психолого-педагогические технологии, применяемые при индивидуальном обучении
<b>ИД-3.ОПК-6: Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>
Знать психолого-педагогические технологии, а также способы их отбора и применения в процессе построения индивидуальной траектории обучающегося с особыми образовательными потребностями

<b>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>
<b>ИД-2.ОПК-7: Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>
Знает формы, методы и средства при организации групповых и индивидуальных форм занятий в рамках реализации образовательных программ
<b>ИД-3.ОПК-7: Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений</b>
Умеет ставить и реализовать цели и задачи развития и воспитания обучающихся в условиях образовательного процесса. Способен организовать педагогическое взаимодействие с группой детей и индивидуально.
<b>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>
<b>ИД-3.ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>
Ориентируется в теоретических основах науки преподаваемого предмета. Умеет применять специальные научные знания предметной области при планировании педагогической деятельности. Владеет навыками самостоятельного отбора учебного материала преподаваемой дисциплине.
<b>ИД-4.ОПК-8: Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области</b>
Знает специфику и требования образовательного стандарта основного (общего) образования. Знает программу Информатики и ИКТ средней школы. Способен организовать и осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с требованиями ФГОС. Способен разрабатывать конспекты учебных и внеаудиторных занятий и технологических карт по отдельным учебным дисциплинам; проектировать и самостоятельно проводить аудиторные и внеаудиторные занятия по дисциплине. Владеет методами организации разных видов учебной и воспитательной работы; навыками работы и методами организации самостоятельной работы обучающихся. Способен осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Знакомство с работой образовательного учреждения, знакомство с классным коллективом. Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	4	20	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Стенограммы уроков (не менее десяти стенограмм в тетрадах). Дневник практики.
1.2	Знакомство с работой образовательного учреждения. /Ср/	4	20	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Дневник практики.



1.3	Знакомство с работой образовательного учреждения, знакомство с классным коллективом. Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	5	20	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Стенограммы уроков (не менее десяти стенограмм в тетрадах). Дневник практики.
1.4	Знакомство с работой образовательного учреждения. /Ср/	5	20	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Дневник практики
<b>Раздел 2. Производственный (начальный) этап</b>							

2.1	Подготовка и проведение уроков. Знакомство с классным коллективом. /Пр/	4	40	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Технологические карты уроков.
2.2	Разработка технологических карт уроков. /Ср/	4	60	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

2.3	Подготовка и проведение уроков. Знакомство с классным коллективом. /Пр/	5	40	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Технологические карты уроков.
2.4	Разработка технологических карт уроков. /Ср/	5	60	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 3. Производственный (основной) этап</b>						

3.1	Подготовка и проведение уроков. Классное руководство. /Пр/	4	60	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Технологические карты не менее 3 уроков по предмету. Анализ урока.
3.2	Подготовка и проведение уроков. /Ср/	4	60	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Технологические карты не менее 3 уроков по предмету. Анализ урока.

3.3	Подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий, родительского собрания. Классное руководство. /Пр/	5	60	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Технологические карты не менее 3 уроков по предмету. Анализ урока. Разработка внеклассного мероприятия. Психолого-педагогическая характеристика на класс.
3.4	Подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий, родительского собрания. Классное руководство. /Ср/	5	60	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Технологические карты не менее 3 уроков по предмету. Анализ урока. Разработка внеклассного мероприятия. Психолого-педагогическая характеристика на класс.
<b>Раздел 4. Производственный (заключительный) этап</b>							

4.1	Проверка технологических карт, анализа урока. Проведение внеклассных мероприятий. Классное руководство. /Пр/	5	60	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Конспект внеклассного мероприятия.
4.2	Проверка технологических карт, анализа урока, разработки внеклассного мероприятия. /Ср/	5	36	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Конспект внеклассного мероприятия.

4.3	Проверка технологических карт, анализа урока. Классное руководство. /Пр/	4	60	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Анализ урока.
4.4	Проверка технологических карт, анализа урока. Классное руководство. /Ср/	4	36	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Анализ урока.
<b>Раздел 5. Отчетный этап</b>							

5.1	Подготовка и оформление отчетной документации. Итоговая конференция по практике. /Пр/	5	36	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Проверка отчетной документации. Защита отчета на конференции.
5.2	Подготовка отчетной документации по практике. /Ср/	5	36	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Отчетная документация по практике. Защита отчета.



5.3	Подготовка и оформление отчетной документации. Итоговая конференция по практике. /Пр/	4	36	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Проверка отчетной документации. Защита отчета на конференции.
5.4	Подготовка отчетной документации по практике. /Ср/	4	36	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Отчетная документация по практике. Защита отчета.
<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							

6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.2	Контактная работа /КСРАТГ/	5	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	<b>Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						

7.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОш/	4	3,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-1 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Критерии оценки урока студента-практиканта (при присутствии методиста на уроке)  
«Отлично»  
- Наличие четко сформулированных и последовательно реализованных целей, логическое, психологическое и организационное единство.

- Органичное сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы учащихся, дифференцированный подход.  
 - Создание поисковых или частично-поисковых ситуаций, моделируемых с учетом возраста и уровня развития учащихся; применение разнообразных методов и приемов обучения, адекватных специфике изучаемой темы.  
 - Свободное владение материалом урока: практикант был не связан конспектом, не допустил ни одной неточности, логически увязал все части урока, правильно распределил его время.

- Завершенный характер урока в системе уроков по заданной теме.  
 - Практикант соблюдал педагогическую этику, обладал грамотной речью, проявил глубокое знание психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия.

- На уроке поддерживалась хорошая дисциплина.

«Хорошо»

Урок отвечал основным требованиям, предъявляемым к отличному уроку, но имел некоторые недостатки, например:

- студент не проявил необходимого умения в управлении классом (из-за зависимости от конспекта или по другой причине);  
 - в процессе ведения урока допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;  
 - недостаточно стимулировалась и использовалась активность учащихся;  
 - построение урока не соответствовало его теме и типу.

«Удовлетворительно»

- Урок значительно отстает от основных требований, но при этом учащиеся получили должные знания, были проверены в прежних знаниях и умениях.

- Студент допустил ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, не-достаточно эффективно применил психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения.

- Студент слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними.

- На уроке недостаточно сочеталась индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним учеником, оставлял без внимания класс.

- Практикант нарушил требования к применению технических и наглядных средств обучения, не смог работать с доской.

- Студент не проявил методической инициативы в процессе ведения урока и не мог выйти за рамки конспекта урока.

- На уроке имели место речевые ошибки, учитель не всегда поправлял учащихся, допускающих ошибки.

- Практикант некритически отнесся к своей работе.

«Неудовлетворительно»

- На уроке не были решены образовательно-воспитательные задачи.

- Практикант допускал ошибки в изложении учебного материала.

- Студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории.

- Студент не мог управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, порядок и дисциплину.

- Студент некритически отнесся к своей работе.

- Практикант не готов к проведению урока.

## 2. Критерии оценки технологической карты

«Отлично»

Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся, обучающиеся вовлечены в формулировку цели урока. Урок имеет четкую структуру, этапы урока логично выстроены и взаимосвязаны.

Урок построен в соответствии с целью и психологически полной структурой деятельности ученика: мотив – цель (учебная задача) – действия по ее решению – самоконтроль – самооценка – самокоррекция (нет лишних или недостающих этапов).

Выбор форм обучения соответствует запланированной цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики.

В технологической карте урока сочетаются методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся.

Выражена воспитательная направленность. Межпредметные связи ясно прослеживаются, методически обоснованы.

В технологической карте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты.

При проведении урока верно изложен материал, использованы проблемные ситуации, применены разнообразные методы обучения и формы организации учебной деятельности.

Рационально распределено время урока.

Технологическая карта содержит все задания по уроку, выполненные студентом.

В технологических картах урока при выполнении заданий нет ошибок.

«Хорошо»

Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся. Структура урока логична, части взаимосвязаны.

Форм обучения соответствуют цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и

психологической диагностики.

В плане-конспекте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты.

В технологической карте урока при выполнении заданий допущены ошибки (не более 2).

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использованы дополнительные источники, но отмечаются неточностями методического или фактического характера.

В технологической карте урока встречаются ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности, во время урока преобладает фронтальная работа. Неравномерно распределено время. Основные задачи урока решены.

«Удовлетворительно»

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, сформулировал цель и задачи.

Наблюдаются некоторые ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности. Нерационально распределено время, допущены речевые ошибки при изложении темы урока, формулировке заданий.

При проведении урока нарушена логика изложения учебного материала. Не все задачи урока достигнуты.

Упражнения и задания урока не выполнены. Либо при выполнении заданий студентом допущено более 3 ошибок, говорящих о слабом знании теории.

«Неудовлетворительно»

Формальные части (цели, задачи, тип и т.д.) урока не сформулированы, либо сформулированы неверно.

Не использовал дополнительный дидактический материал, вместо технологической карты урока представил только план урока, неудачно выстроена структура урока, не владеет основными методами обучения. При проведении урока не реализованы задачи урока, допущены грубые педагогические и методические ошибки. Задачи урока не достигнуты.

## 2. Критерии оценки характеристики классного коллектива

«Отлично»

В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного классного коллектива. Коллектив изучен по критериям (общие сведения о классе, характеристика деятельности класса, роль классного руководителя в формировании классного коллектива, структура класса, характеристика взаимоотношений, место класса в школе).

Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений и бесед, соотнесены с возрастными психологическими особенностями.

В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения основных недостатков организации жизни коллектива, перспективы развития коллектива.

Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимися. Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов.

Имеются противоречия в описании классного коллектива, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами и учащимися.

Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях классного коллектива; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике классного коллектива. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии.

Неудовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.

## 3. Критерии оценки аналитической справки внеклассного мероприятия и анализа урока

«Отлично»

В справке представлены все пункты шаблона. Имеются предложения по устранению недочетов внеклассного мероприятия.

Аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.

Работа оформлена аккуратно и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании, предложения недостаточно аргументированы.

Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные предложения. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

4. Характеристика студента-практиканта, план-график практики, дневник практики, стенограммы уроков, план воспитательной работы проверяются на наличие (включению в отчетную документацию обязательно).

<b>5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрены.
<b>5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
<p>По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.</p> <p>По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не менее трех технологических карт по предмету (4, 5 курс).</li> <li>- Конспект внеклассного мероприятия по предмету (5 курс).</li> <li>- Характеристику коллектива обучающихся (5 курс).</li> <li>- Анализ урока (4, 5 курс).</li> <li>- Дневник практики (4, 5 курс).</li> <li>- Характеристику студента-практиканта (4, 5 курс).</li> </ul> <p>Критерии оценивания по промежуточной аттестации:</p> <p>"Отлично" - Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики того или иного курса; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.</p> <p>"Хорошо" - Студент полностью выполнил намеченную на период практики работу, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения; проявлял инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе.</p> <p>"Удовлетворительно" - Студент выполнил работу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике; допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей.</p> <p>"Неудовлетворительно" - Студент не выполнил намеченную учебную и внеурочную воспитательную работу; обнаружил слабое знание психо-лого-педагогической теории, неумение применять ее для реал-изации воспитательных задач; не установил правильные взаимоотношения с учащимися и не организовал педагогически целесообразную деятельность детей.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе проверки получена хотя бы одна оценка «неудовлетворительно».</p>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Павлова О.А., Чиркова Н.И.	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75273.html">http://www.iprbookshop.ru/75273.html</a>
Л1.2	Глухов А. Т.	Информационные технологии в образовании: учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина; ЭБС АСВ, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/108688.html">https://www.iprbookshop.ru/108688.html</a>
Л1.3	Александрова Е. А., Бурмистрова М. Н.	Организационно-педагогическая практика: учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «Педагогическое образование»	Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/99035.html">https://www.iprbookshop.ru/99035.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гарибов А.И., Куценко Д.А., Бондаренко Т.В.	Информатика: учебное пособие	Белгород: Белгородский гос. техн. ун-т им. В.Г. Шухова, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/27282.html">http://www.iprbookshop.ru/27282.html</a>
Л2.2	Тимченко С.В., Сметанин С.В., Артемов [и др.] Л.И.	Информатика: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13935.html">http://www.iprbookshop.ru/13935.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.3	Сальникова Н.А.	Информатика. Основы информатики. Представление и кодирование информации: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/11321.html">http://www.iprbookshop.ru/11321.html</a>
Л2.4	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	портфолио	
	круглый стол	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
211 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма, место, и время проведения производственной практики  
 Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.  
 Место проведения практики – общеобразовательные учреждения различных типов.  
 Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.  
 Производственная практика проводится в течение 8 недель на 4 курсе, в течение 8 недель на 5 курсе.  
 Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.  
 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.  
 Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.  
 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной

практике

Производственная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений (кабинеты русского языка и литературы), библиотеках, в актовом зале, в соответствии с договором о практической подготовке.

В ходе практики студентам предлагается выполнить следующие задания:

1. составить технологические карты уроков;
2. провести не менее трех уроков;
3. оказывать помощь классному руководителю в организации воспитательной работы обучающихся, в работе с родителями;
4. составить психолого-педагогическую характеристику коллектива обучающихся;
5. составить план воспитательной работы;
6. составить разработку внеклассного мероприятия по предмету;
7. провести родительское собрание или принять участие в его проведении;
8. составить разработку воспитательного мероприятия с обучающимися;
9. составить анализ урока;
10. составить анализ воспитательного мероприятия;
11. подготовить методическую папку, содержащую материалы практики.

Педагогическая практика предусматривает несколько этапов.

Ознакомительный этап. Первая неделя имеет ознакомительный характер. Студент самостоятельно не проводит уроков и внеклассных мероприятий, однако осуществляет активное «погружение» в учебный процесс школы. В течение этой недели студент:

- знакомится с классом;
- знакомится с планом учителя-предметника, классного руководителя;
- изучает учебные программы, учебники и учебные пособия;
- посещает уроки по всем учебным дисциплинам в своем классе;
- посещает уроки в параллельных классах;
- разрабатывает по дням план работы;
- в общем виде определяет концепцию, содержание все предстоящих уроков как системы, подбирает к ним необходимые научно-методические материалы;
- разрабатывает технологические карты уроков, консультируется с учителем-предметником;
- подбирает или изготавливает необходимый раздаточный дидактический материал, наглядные пособия, мультимедийное сопровождение.

Производственный этап.

Со второй недели студент работает в качестве учителя, классного руководителя.

Данная практика позволяет студенту не только знакомиться с передовым педагогическим опытом, но и самому активно включаться в педагогический процесс в качестве учителя. Студент проводит уроки, которые готовит под руководством учителя, сравнивает полученные теоретические знания с их реализацией в учебном процессе современной школы, учится наблюдению за педагогической деятельностью и ее элементарному анализу; учится видеть и слышать учеников, анализировать их деятельность.

Задачи педагогической практики на данном этапе: получить опыт работы учителя; освоить метод наблюдения; научиться анализировать уроки, самостоятельно проводить уроки и внеклассное мероприятие по предмету.

1. Студент учится самостоятельно планировать и проводить уроки разных типов и форм.
2. Студент на уроках использует разные методы изучения нового материала и его закрепления, разные способы проверки домашнего задания и опроса, разнообразные виды упражнений и формы организации учащихся (групповую, парную, индивидуальную).
3. Осваивает методику проведения комплексного анализа урока, учится самоанализу педагогической деятельности.
4. Совершенствует навыки поэтапного (поэлементного) анализа урока.
5. Учится выявлять слабоуспевающих по предмету, определять причины отставания, вести индивидуальный учет ошибок и проводить дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися, осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся.
6. Осуществляет внеклассную работу. Возможно проведение 1 зачётного комплексного внеклассного мероприятия.

1. Каждый зачетный урок (технологическая карта) и каждое внеклассное мероприятие, проводимое студентом, оценивается дифференцированно. Отметки объявляются студенту сразу после обсуждения и анализа. Отметки заносятся в дневник по педпрактике и заверяются подписью учителя.

2. Проверка и оценка отчетной документации по педагогической практике осуществляется руководителями педпрактики, преподавателями кафедры математики, физики и информатики до итоговой конференции.

3. Общая (итоговая) отметка за прохождение педпрактики выставляется после итоговой конференции. Она складывается из совокупности оценок за:

- а) проведение зачетных уроков по предмету;
- б) проведение внеклассного мероприятия по предмету;
- в) воспитательную работу;
- г) оформление необходимой документации, в частности, отчета-анализа;
- д) выполнение заданий по педагогике и психологии;
- е) защиту педпрактики.

4. Итоговая оценка работы каждого студента учитывает все стороны его деятельности в период педпрактики, его отношение к учебно-воспитательной работе. Она определяется на основе обсуждения и согласования мнений руководителя педпрактики, преподавателей информатики, педагогики, а также с учетом оценок, указанных в характеристике и дневнике



студента.

5. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получает оценку «неудовлетворительно», считается не выполнившим план данного учебного семестра.
6. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, имеет право либо на продление сроков практики, либо направляется на практику вторично.

## ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

*Образец отношения*

Угловой штамп ОУ

И.о. ректора ГАГУ Гусельниковой Н.В.

директора МБОУ

«\_\_\_\_\_ СОШ»

Ивановой И.И.

### ОТНОШЕНИЕ

Администрация МБОУ «\_\_\_\_\_» просит направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_ классах студента(-ку) \_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы историко-филологического факультета ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» \_\_\_\_\_.

1. Учитель \_\_\_\_\_.

2. Стаж работы \_\_\_\_\_ лет.

3. Разряд ЕТС \_\_\_\_\_.

1. Классный руководитель \_\_\_\_\_.

2. Стаж работы \_\_\_\_\_ лет.

3. Разряд ЕТС \_\_\_\_\_.

Руководство и методическую помощь гарантируем.

Директор школы \_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия.

М.П.

## 2. Шаблон отчета

*Образец титульной страницы*

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

### **О Т Ч Е Т**

**о производственной (педагогической) практике  
физико-математический и инженерно-технологический институт  
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль  
Цифровые технологии в физико-математическом образовании  
(шифр, направление, профиль)  
бакалавриат**

Выполнил:

студент 653-3Ф группы 4 (5) курса  
ФИО студента

Руководитель практики:

к.ф.-м.н., доцент кафедры математики,  
физики и информатики  
Богданова Р.А.

Горно-Алтайск

20\_\_

# ОТЧЕТ

Факультет \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_  
сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

## 1. ПЛАН-ГРАФИК (для 4, 5 курса) производственной практики студентов

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Наименование профильной организации \_\_\_\_\_  
Наименование практики (вид, тип) \_\_\_\_\_  
Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.-м.н., доц Р.А. Богданова  
Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1*	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2*	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики.	До начала практики	
3*	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день практики	
4	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
5	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
6	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
7	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
10*	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

ФИО студента/студентов: \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.-м.н., доц Р.А. Богданова  
Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ (4, 5 курса)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

г. Горно-Алтайск

№ \_\_\_\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКА

(по педагогической практике)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ Горно-Алтайского государственного университета

Проходил(а) практику \_\_\_\_\_

За время практики \_\_\_\_\_ посещено \_\_\_\_\_ уроков

Сроки практики \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах;  
первая дисциплина

\_\_\_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах  
вторая дисциплина

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; Умение использовать их на практике: знание школьных программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

Использованы наглядные пособия и ТСО

Проведена внеклассная работы по предмету

Трудности, испытываемые при проведении уроков

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому

Проведено

Работа с родителями

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

---

Оценки за учебную работу по русскому языку \_\_\_\_\_  
по литературе \_\_\_\_\_  
за работу классного руководителя \_\_\_\_\_  
итоговая оценка \_\_\_\_\_

Характеристика утверждена педсоветом школы \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_

### 3. Дневник практики (для 4, 5 курса)

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики – обязательная форма отчётности студента. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения о организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал организации.
- Программа, по которой работает организации.

2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Анализ	Примечания

### 4. Технологические карты уроков (для 4, 5 курса)

3 технологические карты

## 5. Анализ урока (для 4, 5 курса)

Предмет \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Тема занятия (урока) \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

### Протокольная запись урока

Констатирующая часть	Оценочная часть
----------------------	-----------------

### Возможный вариант структуры анализа

1. Оценка реализации основных принципов обучения, с т.з. соблюдения оптимальной меры в их сочетании (именно в этом и есть новизна) – Принцип научности максимально сочетался с принципом доступности.
2. Оценка сочетания точного и одновременного творческого, т.е. личностного, в выполнении программно-методических требований к уроку.
3. Оценка грамотности определения типа урока.
4. В какой мере реализации принцип обученности и обучаемости, учебных и воспитательных возможностей обучающихся разных возрастов и классов при проектировании и проведении урока. Учтены ли были интересы склонности и потребности обучающихся.
5. Оценка полноты проектирования целей урока.
6. Постановка педагогических целей (обучающие, развивающие, воспитательные, креативные, оздоровительные).
7. Постановка целей развития образовательного процесса: диагностических, познавательных, исследовательских.
8. Цели саморазвития преподавателей: а) профессионального, б) личностного.
9. Конкретизированы ли были (уточнены, изменены) задачи и содержание учебного материала на основе выводов педагогического или психолого-педагогического, или медико-психолого-педагогического, или педагогического консилиума.
10. Оценка умения поставить задачи урока перед обучающимися (в группах 1 и 2 ступени желательно в указательной форме).
11. Прослеживается ли понимание преподавателем (или хотя бы форму формулирование их для себя) ценностных оснований содержания учебного материала.
12. Оценка оптимальности выбора содержания учебного материала, выделение объекта прочного усвоения, т.е. главного существенного. Способы выделения главного были заимствованы преподавателем, что еще лучше.
13. Выделены ли ведущие воспитательные идеи нового материала.
14. Обеспечена ли практическая направленность учебного материала, его связь с личным жизненным опытом обучающегося.
15. Включены ли были в содержание урока упражнения творческого характера по использованию полученных знаний в измененных обстоятельствах, измененных ситуациях.
16. Осуществлялась ли межпредметная координация учебного материала с целью формирования у учащихся целостного представления о мире, о системе знаний, с целью развития их эрудиции сам факт межпредметной координации учебного материала, говорит об эрудиции преподавателя, а отсутствии этой координации, когда это нужно, говорит о незнании преподавателем программ общего среднего образования, т.е. его слабой личной эрудиции, что плохо.
17. Выбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний (оценивается не сам выбор, а обоснованность выбора – именно в этом новизна анализа).
18. Оптимальность выбора методов обучения, их сочетание и соотношение (оценивается, именно, обоснованность этого выбора).
19. Использовались ли методы развития познавательного интереса (если они были необходимы).
20. Использование различных приемов учебной работы (оценивается их целесообразность).

21. Насколько использованные технологии обучения были психосберегающими и в целом здоровьесберегающими.
22. Оценка оптимальности сочетания различных форм учебной работы или же оценка обоснованности выбора одной из них (фронтальная, групповая, индивидуальная).
23. Имела место специально продуманная деятельность преподавателя по воспитанию интереса к предмету.
24. Знаком ли преподаватель с теми или другими технологиями развивающего обучения. Применял ли их или опирался на какие-то из них в случае необходимости особенно в 5-11 классах.
25. Уровень сформированности у обучающихся навыков организации учебного труда (оцениваем наличный уровень – что есть).
26. Имела ли работа преподавателя по формированию надпредметных способов учебной деятельности (общеучебных умений), если таковая была необходима и запланирована в целях.
27. Характеристика использования дифференцированного подхода к детям: использовал ли преподаватель разные виды дифференцированной помощи школьникам с разным уровнем по предмету и отношению к учению, или же дифференцировал только объем и степень сложности учебного материала (в пределах требования программы или необоснованно снизил).
28. Оценка культуры труда преподавателя и обучающихся.
29. Как осуществлять контроль за усвоением знаний и умений: Оценка содержания вопросов и заданий, обоснованность разнообразных форм контроля, соответствие оценок уровню знаний.
30. Характер, объем и дифференцированность домашнего задания для разных групп обучающихся, оценка примерных затрат времени на его выполнение. Учет в расписании дня других предметов.
31. Оценка оптимальности структуры урока и рациональности расхода времени на различных его этапах (на сколько экономно использовалось время урока).
32. Оценка взаимодействия преподавателя и обучающихся.
33. Оценка личностного отношения.
34. Оценка воспитательного влияния личности обучающихся на детей во всех аспектах от внешнего вида до отношения к труду.
35. Оценка использования возможностей учебного кабинета. Оценивается целесообразность и обоснованность тех или иных средств обучения.
36. Оценка использования новых компьютерных и коммуникативных технологий.
37. Соблюдение гигиенических требований на уроке (освещенность, температурный и воздушный режим, посадка обучающихся).
38. Обеспечение оптимальных эстетических условий обучения (речь идет не только об эстетике формы, но и об эстетике идей, прозвучавших на уроке и представленных наглядно в учебном кабинете).
39. Оценка способности преподавателя следовать замыслу плана урока и одновременно менять его ход при измененной ситуации, умение переходить к реализации запасных методических вариантов (были ли они продуманы преподавателем заранее или же являются следствием импровизационных возможностей преподавателя, и то и другое необходимо, а потому хорошо).
40. Оценка учета ранее высказанных замечаний и рекомендаций.
41. Выводы.
42. Рекомендации и предложения.

## **6. Конспект внеклассного занятия по предмету (для 5 курса)**

### **6.1. Структура конспект воспитательного мероприятия**

Тема \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Задачи \_\_\_\_\_

Тип занятия \_\_\_\_\_

Структура мероприятия:

1. Организационный момент: приветствие участников мероприятия. Сообщение темы и цели мероприятия.
2. Вводная часть \_\_\_\_\_
3. Основная часть \_\_\_\_\_
4. Заключительная часть

### **6.2. Шаблон аналитической справки внеклассного мероприятия/урока**



1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.

2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?

3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?

4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?

5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?

6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.

7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?

8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?

9. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?

10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?

11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

#### **Технические требования к оформлению аналитической справки внеклассного мероприятия:**

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

### **7. Шаблон характеристики классного коллектива (для 5 курса)**

<i>Содержание</i>	<i>Методы</i>
<b>1.</b> Общие сведения о классе <ul style="list-style-type: none"><li>• Состав класса по возрасту</li><li>• Состав класса по полу (девушек юношей)</li><li>• Неполные семьи (количество человек)</li><li>• Обучающиеся с ослабленным здоровьем.</li></ul>	<input type="checkbox"/> Изучение документации: классного журнала, личных дел, медицинской карты; <input type="checkbox"/> беседа с классным руководителем.
<b>2.</b> Характеристика деятельности класса: <ul style="list-style-type: none"><li>• Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение и т. д.</li><li>• Могут ли обучающиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности.</li></ul> Мотивы участия обучающихся в деятельности класса: подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения и т. д.	<input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа; <input type="checkbox"/> социометрия; <input type="checkbox"/> референтометрия; <input type="checkbox"/> тесты-опросники.
<b>3.</b> Роль классного руководителя в формировании классного коллектива. <ul style="list-style-type: none"><li>• Влияние классного руководителя, учителей-предметников на класс, его характеристика.</li><li>• Отношение класса к учителям; авторитет учителей.</li></ul> Оптимальный стиль педагогического руководства для данного класса. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся	<input type="checkbox"/> Наблюдение

<p><b>4.</b> Структура класса, характеристика взаимоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество микрогрупп (если они есть).</li> <li>• Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы.</li> <li>• Характер отношения между микрогруппами.</li> <li>• Краткая характеристика наиболее авторитетных групп (характер взаимоотношений, преобладание ценностей, нормы поведения).</li> <li>• Краткая характеристика лидеров класса. Входят ли они в официальный актив.</li> <li>• Количество и краткая характеристика «отверженных» в классе.</li> <li>• Какие нормы и ценности главенствуют в классе.</li> <li>• Каковы традиции класса.</li> <li>• Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы решений.</li> <li>• Какой тон, настрой преобладает в классе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Наблюдение;</li> <li><input type="checkbox"/> анкетирование;</li> <li><input type="checkbox"/> интервьюирование;</li> <li><input type="checkbox"/> беседа;</li> <li><input type="checkbox"/> социометрия;</li> <li><input type="checkbox"/> тесты-опросники;</li> </ul>
<p><b>5.</b> Место класса в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осознает ли класс себя единым целым</li> <li>• В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют обучающиеся класса (кружки, секции, студии и т. п.).</li> <li>• Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные. Какие из этих дел, по вашему мнению, более важны для развития класса.</li> <li>• Каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Наблюдение;</li> <li><input type="checkbox"/> анкетирование;</li> <li><input type="checkbox"/> интервьюирование;</li> <li><input type="checkbox"/> беседа.</li> </ul>
<p><b>6.</b> Общие выводы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уровень развития коллектива, характер общего «эмоционального климата» в нем.</li> <li>• Характер дисциплинированности.</li> <li>• Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации. Перспективы развития коллектива.</li> </ul>	

### **8\*. Стенограммы десяти уроков по предмету (для 4, 5 курса)**

Представить записи в отдельной рабочей тетради. Оценивается на наличие.

\*В общий отчет не входят.