

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный  
университет)**

Рассмотрено:  
на ученом совете  
психолого-педагогического  
факультета  
протокол № 7 от «21» апреля 2022г.  
Декан А.А. Костюнина

Утверждаю:  
проректор по учебной работе  
к.б.н., доцент  
И.К. Куриленко  
« 21 » апреля 2022 г.



**ПРОГРАММА**  
**Производственной**  
**Преддипломной практики**  
**Основная профессиональная образовательная программа**  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование,**  
**направленность (профиль)**  
**Психологии образования**  
**Уровень высшего образования: бакалавриат**  
**Форма обучения: очная**

Составитель: к. пс. н., доцент  
Зяц Н.М.

Горно-Алтайск  
2022

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** преддипломная (далее - производственная практика)

**1. Цель производственной практики:** закрепление и углубление теоретической и практической подготовки студентов, выполнение выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи производственной практики:**

1) формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога-психолога, навыков самоорганизации, самообразования, дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной деятельности;

2) формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления исследовательской деятельности;

3) оформление теоретических и практических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к бакалаврским работам;

4) подготовка материалов к защите бакалаврской работы.

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика (преддипломная) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана Блока 2. Практики (Б2.О.06(Пд)) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология образования.

Для прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Психолого-педагогическая диагностика», «Введение в методы психолого-педагогических исследований», «Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований», «Психологическая служба в образовании».

Освоение преддипломной практики является необходимой основой для последующей Государственной итоговой аттестации.

## **4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики**

Место проведения производственной практики – образовательные организации г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

**5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**а) универсальные (УК):**

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **(УК-1)**;

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **(УК-2)**;

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **(УК-6)**.

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.**

**ИД4УК1:** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

**ИД5УК1:** определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

**ИД1УК2:** формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

**ИД2УК2:** проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

**ИД4УК2:** публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

**ИД4УК6:** критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

**знать:**

- способы поиска, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач;

- действующие правовые нормы для решения поставленных задач.

**уметь:**

- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в течение всей жизни;

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.

**владеть:**

- навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов, 52,15 часов контактной работы, 55,85 часа самостоятельной работы.

№	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
---	--------------------------	--------------	----------------------------	-------------------------

п/ п				
	Подготовительный	1-й день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
	Основной	12 дней	Выполнение заданий практики	Отчет
	Заключительный	Последний день практики	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации.  Защита отчета

Практическая деятельность студентов в ходе прохождения практики, условно разделяется на ряд этапов и соответствующих им заданий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Подготовительный этап.	1-й день	Установочная конференция. <i>Общее задание</i> Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Представление индивидуального плана работы. <i>Индивидуальное задание (вариативно)</i> Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования.	Установочная конференция. Индивидуальный план работы.
2.	Основной этап	12 дней	<i>Общее задание</i> Формирование и обобщение результатов исследования. <i>Индивидуальное задание</i> Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, работы с научной литературой. Систематизация и	Отчет по теме ВКР

			<p>оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.</p>	
3.	Заключительный этап	1	<p>Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).</p> <p>1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета:</p> <p>1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.</p> <p>1. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).</p> <p>2. Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.</p> <p>Подготовка электронной презентации по теме</p>	Итоговый отчет Презентация

			исследования. Прохождение предзащиты ВКР в форме выступления с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся допуска к защите ВКР.	
--	--	--	--	--

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения производственной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов, консультации на производственной практике осуществляется индивидуально научным руководителем или/и дистанционно (скайп, электронная почта).

### **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в форме предзащиты ВКР (выступление с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся допуска к защите ВКР).

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

Отчет (Приложение 1).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение 2).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) основная литература:**

1. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / составитель Т. К. Куриленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. - 45 с. - Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. - URL: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedeni e&Itemid=174](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedeni e&Itemid=174)

### **б) дополнительная литература:**

2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - Академия, 2003. - 208 с.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Google Chrome
2. Moodle
3. MS Office
4. MS Windows
5. Paint.NET
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
7. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
8. Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
10. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составитель к. пс. н., доцент Заяц Н.М.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «14» апреля 2022 года, протокол № 8.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  
**Психолого-педагогический факультет**  
**Кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

**ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ**  
**производственной (преддипломная) практики**

студента..... курса ..... группы

---

(фамилия, имя, отчество)

**Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Профиль подготовки: Психология образования**

Групповой руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





### Отзыв-характеристика научного руководителя ВКР практики:

Полнота и качество выполнения программы  
практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

Отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных период  
практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

Проявленные обучающимися исследовательские и личные  
качества: \_\_\_\_\_

---

---

---

Оценка уровня сформированности компетенций:

Компетенция	Уровень (нужное выделить)	Подпись научного руководителя
УК-1	пороговый, повышенный	
УК-2	пороговый, повышенный	
УК-6	пороговый, повышенный	

Выводы о готовности ВКР (допущен / не допущен к защите  
ВКР): \_\_\_\_\_

---

---

#### 4. Отчетная документация, защита / представление результатов практики:

№		оценка	Подпись факультетского руководителя практики
1	Качество отчетной документации		
2	Защита / представление результатов практики		

~~Итоговая оценка по производственной (преддипломной) практике~~

*оценка*

*подпись*

*Фамилия И. О.*

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### Паспорт фонда оценочных средств по производственной (преддипломная) практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<b>Подготовительный</b>	УК-1 УК-2 УК-6	План-график практики Индивидуальный план работы
2	<b>Основной</b>	УК-1 УК-2 УК-6	Отчет по теме ВКР
3	<b>Заключительный</b>	УК-1 УК-2 УК-6	1. 1. Итоговый отчет 2. Презентация

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (преддипломная).

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Отчета по итогам практики.
3. Презентации по итогам практики.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики (преддипломная).

#### **4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

#### Перечень оценочных средств

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта.	Шаблон плана-графика практики
	Индивидуальный план работы	Планирование научно-исследовательской деятельности по теме ВКР, согласованной с научным	Шаблон индивидуального плана работы

		руководителем.	
	Отчет по теме ВКР	Оформление теоретической и практической части ВКР. Оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.	Шаблон отчета
	Итоговый отчет	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).	Шаблон отчета
	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения учебной практики	Шаблон презентации

**5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

1. План-график практики
2. Индивидуальный план работы
3. Отчет по теме ВКР
4. Итоговый отчет
5. Презентация

1. **План-график практики** – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;
- контроль за выполнением заданий студентами-практикантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации научных руководителей;
- консультация группового руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета и аттестацию студента.

**Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

**2. Индивидуальный план работы.**

Индивидуальный план работы практиканта призван организовать и упорядочить деятельность студента-практиканта, обозначить ее общий план и последовательность выполнения заданий практики.

Индивидуальный план работы практиканта представляет собой план работы с кратким описанием видов предстоящей деятельности практиканта и отметкой о ее результатах (выполнении). Наиболее оптимально индивидуальный план выполнять в табличной форме.

Содержание видов деятельности и распределение ее по времени практикант вырабатывает совместно с научным руководителем, который ставит отметку о выполнении (невыполнении, частичном выполнении).

Записи должны содержать краткую формулировку конкретного содержания деятельности в рамках темы ВКР и соответствовать цели и задачам практики.

**Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие индивидуального плана, согласованного с руководителем ВКР.

«незачтено»: отсутствие индивидуального плана.

### **3. Отчет по теме ВКР**

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение ВКР предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к обычной научной публикации. Работа над ВКР проводится под руководством и контролем выпускающей кафедры, утверждающей научного руководителя. ВКР должна выполняться студентами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР на практике.

Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).

1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета:

2. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.

3. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

4. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).

5. Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.

6. Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

С правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ можно ознакомиться по ссылке [http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila\\_dip\\_rabota2016.pdf](http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila_dip_rabota2016.pdf)

**Критерии оценки:**

«зачтено»: соответствие требованиям, наличие соответствующей документации.

«незачтено»: несоответствие требованиям, отсутствие соответствующей документации

### **4. Итоговый отчет**

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

**Общие требования к отчету**

- логическая последовательность и четкость изложения материала;

- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

**Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

**5. Презентация**

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

**Критерии оценки:**

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

**6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации**

Оценка	Критерии
«отлично»	все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.
«хорошо»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в основном аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.
«удовлетворительно»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в основном небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность оформления отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.
«неудовлетворительно»	отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.