

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Производственная Преддипломная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02_2023_1123.plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Психология образования

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе:		
аудиторные занятия	52	
самостоятельная работа	47	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	52	52	52	52
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52,15	52,15	52,15	52,15
Сам. работа	47	47	47	47
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к. филос.н., доцент, Лизунова Г.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10/1

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> закрепление и углубление теоретической и практической подготовки студентов, выполнение выпускной квалификационной работы
1.2	<i>Задачи:</i> 1) формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога-психолога, навыков самоорганизации, самообразования, дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной деятельности; 2) формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления исследовательской деятельности; 3) оформление теоретических и практических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к бакалаврским работам; 4) подготовка материалов к защите бакалаврской работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса
2.1.2	Педагогика
2.1.3	Педагогическая этика
2.1.4	Психология
2.1.5	Психология и педагогика развития
2.1.6	Введение в методы психолого-педагогических исследований
2.1.7	Общий психологический практикум
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-4.УК-1: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	
умеет формулировать задачи исследования, проводить интерпретацию явлений и фактов в рамках исследуемой области	
ИД-5.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	
умеет предвидеть и оценить последствия решаемых задач	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	
умеет формулировать цели в соответствии с планируемым результатом и с поставленными профессиональными задачами	
ИД-2.УК-2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
умеет определять алгоритм и выбирать соответствующие способы решения поставленных задач	
ИД-4.УК-2: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
умеет публично представить и защитить результаты решения поставленных задач в рамках исследования	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	
умеет рационально распределять временные ресурсы при выполнении профессиональных задач	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Промежуточная аттестация (зачёт)						
1.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	8	8,85	ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Контактная работа /КСРАТ/	8	0,15	ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Подготовительный этап						
2.1	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	8	6	ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	План-график практики
	Раздел 3. Основной этап						
3.1	Формирование и обобщение результатов исследования. Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, работы с научной литературой. Систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному	8	32	ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	ВКР (черновой вариант) Проверка на антиплагиат
3.2	Работа по теме исследования: работа с библиографическим списком, анализ и интерпретация результатов /Ср/	8	30	ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Заключительный этап						

4.1	<p>Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).</p> <p>1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета:</p> <p>1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.</p> <p>1. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).</p> <p>2. Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.</p> <p>Подготовка электронной презентации по теме исследования. Прохождение предзащиты ВКР в форме выступления с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся допуска к защите ВКР. /Пр/</p>	8	20	ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Итоговый отчет (предзащита) Презентация
4.2	Оформление результатов исследования /Ср/	8	11	ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Задание по производственной (преддипломной) практике

1. Ф.И.О. обучающегося: _____

1. Факультет курс группа _____

Направлениеподготовки: _____

Профиль: _____

Сроки практики: _____

Руководитель практики от ГАГУ: _____

Руководитель ВКР: _____

Тема исследования: _____

№ Задание Сроки выполнения

- 1.
- 2.
- 3.

Задание согласовано:

Подпись руководителя практики от ГАГУ:

Подпись руководителя ВКР:

С заданием ознакомлен:

Подпись обучающегося

2. Доклад по теме исследования:

2.1 Актуальность темы выпускной квалификационной работы.

2.2 Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

2.3 Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).

2.4 Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.

2.5 Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

2.6 Подготовка электронной презентации по теме исследования.

3. Учетная карточка по производственной (преддипломной) практике

Дата Виде работ, предусмотренных планом практики Оценка Подпись

Итоговая оценка

Отзыв-характеристика научного руководителя ВКР практики:

Полнота и качество выполнения программы практики: _____

Отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных период практики: _____

Проявленные обучающимися исследовательские и личные качества: _____

Оценка уровня сформированности компетенций:

Компетенция Уровень (нужное выделить) Подпись научного руководителя

УК-1 пороговый, повышенный

УК-2 пороговый, повышенный

УК-6 пороговый, повышенный

Выводы о готовности ВКР (допущен / не допущен к защите ВКР): _____

4. Отчетная документация, защита / представление результатов практики:

№ оценка Подпись факультетского руководителя практики

1. Качество отчетной документации

2. Защита / представление результатов практики

Итоговая оценка по производственной (преддипломной) практике

оценка подпись

Фамилия И О

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в форме предзащиты ВКР (выступление с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся

защите ВКР).

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

Отчет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Загвязинский В.И., Атаханов Р.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2003	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.5	КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
301 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Место проведения производственной практики – образовательные организации г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

Производственная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений (кабинет социально-психологической службы), библиотеках, в актовых залах, в соответствии с договором о практической подготовке.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

Отчет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ
производственной (преддипломная) практики

студента..... курса группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Психология образования

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Задание по производственной (преддипломной) практике

1. Ф.И.О. обучающегося: _____
 1. _____ Факультет _____ курс _____ группа
 Направление подготовки: _____
 Профиль: _____
 Сроки практики: _____
 Руководитель практики от ГАГУ: _____
 Руководитель ВКР: _____
 Тема исследования: _____

№	Задание	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		

Задание согласовано:

Подпись руководителя практики от ГАГУ:

Подпись руководителя ВКР:

С заданием ознакомлен:
 обучающегося

Подпись

2. Доклад по теме исследования:

2.1 Актуальность темы выпускной квалификационной работы.

2.2 Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

2.3 Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).

2.4 Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.

2.5 Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

2.6 Подготовка электронной презентации по теме исследования.

3. Учетная карточка по производственной (преддипломной) практике

Дата	Виды работ, предусмотренных планом практики	Оценка	Подпись
	Итоговая оценка		

Отзыв-характеристика научного руководителя ВКР практики:

Полнота и качество выполнения программы практики: _____

Отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных период
практики: _____

Проявленные обучающимися исследовательские и личные качества: _____

Оценка уровня сформированности компетенций:

Компетенция	Уровень (нужное выделить)	Подпись научного руководителя
УК-1	пороговый, повышенный	
УК-2	пороговый, повышенный	
УК-6	пороговый, повышенный	

Выводы о готовности ВКР (допущен / не допущен к защите ВКР): _____

4. Отчетная документация, защита / представление результатов практики:

№		оценка	Подпись факультетского руководителя практики
1	Качество отчетной документации		
2	Защита / представление результатов практики		

Итоговая оценка по производственной (преддипломной) практике