


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
психолого-педагогического
факультета
протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.
Декан И.А. Таскина 


Утверждено:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент
Т.К. Куриленко
«19» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА

**Производственной
Педагогической практики**

Основная профессиональная образовательная программа
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) Психология образование
Уровень высшего образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Составитель:
к.филос.н., доцент Лизунова Г.Ю.

Горно-Алтайск
2024

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая (далее - производственная практика).

1. Цель производственной практики: совершенствование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе самостоятельной работы в должности педагога-психолога ОО.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в психолого-педагогической области, приобретение опыта практической психолого-педагогической деятельности (в соответствии с программой);

- обогащение профессионального опыта в области эффективного применения психолого-педагогические технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- повышение нормативно-правовой и профессионально-этической культуры будущего специалиста;

- развитие умений и навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОО.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика является обязательным видом работы бакалавра, входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практики (Б.2.О.05(П)) подготовки по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология образования.

Педагогической практике предшествует изучение дисциплин: «Культура речи деловое общение», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Психология», «Педагогика», «Психология и педагогика развития», «Специальная психология и педагогика».

Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для дальнейшего изучения дисциплин психолого-педагогической направленности и написания выпускной квалификационной работы.

4. Форма, место, и время проведения производственной практики

Форма проведения производственной практики – дискретно по периодам проведения практики.

Место проведения производственной практики – образовательные организации г.Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Производственная практика проводится в течение 16 недель на 5 курсе (8 недель в 9 семестре и 8 недель в 10 семестре).

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ИД3ОПК1 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики.

ИД1ОПК2 Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки.

ИД2ОПК2 Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов.

ИД4ОПК2 Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов.

ИД1ОПК3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

ИД3ОПК3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИД4ОПК3 Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИД3ОПК4 Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей.

ИД2ОПК5 Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся

ИД4ОПК5 Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся.

ИД1ОПК6 Знает и учитывает возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания.

ИД2ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся

ИД3ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ИД2ОПК7 Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ИДЗОПК7 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

ИДЗОПК8 Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

знать:

- способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
- нормативно - правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

уметь:

- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- осуществлять поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- навыками применения нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 16 недель, 24 зачетных единиц, (864 часа), 432,3 часов контактной работы, 431,7 часа самостоятельной работы.

5 курс (9 семестр) 8 недель

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	1 день	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2	Основной	7 недель	1.Организация работы по	1. Дневник

	этап		составленному плану производственной (педагогической) практики. 2. Проведение уроков по психологии согласно плана работы педагога-психолога. 3. Диагностика индивидуальных особенностей личности учащегося. 4. Составить психолого-педагогическую характеристику личности учащегося. 5. Методический материал для педагогов по актуальным проблемам обучения и воспитания и развития детей. 6. Выполнение индивидуального задания (в рамках ВКР): - изучение состояния проблемы по теме исследования в практике работы ОО; - подборка и проведение диагностических методик по теме исследования; - разработка плана опытно-экспериментального исследования по теме ВКР.	производственной практики (Приложение 1). 2. Конспекты 5 уроков по психологии (с подписью и оценкой педагога-психолога). 3. Методики диагностики личности. 4. Психолого-педагогическая характеристика личности. 5. Буклеты, листовки, информационный материал. 6. План опытно-экспериментального исследования, результаты проведенных диагностических методик.
3	Заключительный	1 неделя	Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции.	1. Отчет

5курс (10 семестр) 8 недель

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	1 день	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2	Основной этап	7 недель	1. Организация работы по составленному плану производственной (педагогической) практики. 2. Провести исследование детского коллектива в	1.Дневник производственной практики (Приложение 1). 2. Психолого-педагогическая

			<p>закрепленном классе. Составить психолого-педагогическую характеристику ученического коллектива, основываясь на результатах исследования.</p> <p>3. Проведение индивидуальных и групповых занятий по плану работы педагога-психолога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать и провести индивидуальное коррекционное/развивающее занятие; - разработать и провести групповое коррекционное/развивающее занятие. <p>4. Составить конспект занятия с родителями по актуальным проблемам детского развития.</p> <p>5. Составить конспект занятия с педагогами по актуальным проблемам детского развития.</p> <p>6. Выполнения индивидуального задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение опытно-экспериментального исследования по теме ВКР. 	<p>характеристика коллектива.</p> <p>3. Разработка индивидуального коррекционного/развивающего занятия.</p> <p>Разработка группового коррекционного/развивающего занятия.</p> <p>4. Конспект занятия с родителями.</p> <p>5. Конспект занятия с педагогами.</p> <p>6. Результаты опытно-экспериментального исследования.</p>
3	Заключительный	1 неделя	<p>Завершение оформления отчетной документации.</p> <p>Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции.</p>	1. Отчет

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения производственной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на производственной практике являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

5 курс, 9 семестр

1. Дневник производственной практики (Приложение 1).
2. Конспекты 5-ти уроков по психологии (с подписью и оценкой педагога-психолога).
3. Методики диагностики личности.
4. Психолого-педагогическая характеристика личности.
5. Буклеты, листовки, информационный материал.
6. Выполнение индивидуального задания (в рамках ВКР): план опытно-экспериментального исследования, результаты проведенных диагностических методик.
7. План-график практики.
8. Отчет.
9. Характеристика с места прохождения практики.

5 курс, 10 семестр

1. Дневник производственной практики (Приложение 1).
2. Психолого-педагогическая характеристика коллектива.
3. Разработка индивидуального коррекционного/развивающего занятия. Разработка группового коррекционного/развивающего занятия.
4. Конспект занятия с родителями.
5. Конспект занятия с педагогами.
6. Выполнения индивидуального задания: результаты опытно-экспериментального исследования.
7. План-график практики.
8. Отчет.
9. Характеристика с места прохождения практики.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 2).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики **а) основная литература:**

1. Николаева, И. А. Психологические и организационные аспекты работы педагога-психолога в образовании : учебно-методические рекомендации для семинаров и самостоятельной работы студентов / И. А. Николаева, В. В. Вершинина. - Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. 0- 51 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86321.html>.

б) дополнительная литература:

1. Хухлаева, О. В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами / О. В. Хухлаева. - Москва : Генезис, 2017. - 192 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/64231.html> (дата обращения: 19.01.2020).

2. Пахальян, В. Э. Психологическое консультирование : учебное пособие / В. Э. Пахальян. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 311 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/29299.html>

3. Пахальян, В. Э. Психопрофилактика в практической психологии образования: методология и организация : учебное пособие / В. Э. Пахальян. - 2-е изд. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 233 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76803.html> .

4. Пахальян, В. Э. Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. - 2-е изд. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 245 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76800.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1) Google Chrome

2) Moodle

3) MS Office

4) MS Windows

5) Paint.NET

6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>

9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»

<http://www.iprbookshop.ru/>

10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета

<http://elib.gasu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Автор: к.пс.н., доцент Заяц Н.М.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «14 мая» 2020 года, протокол № 9.

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Методическая папка
по производственной практике
(педагогическая)

студента..... курса группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
профиль Психология образования

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

202..-202.. уч. год

Дневник практики является обязательным документом производственной практики. Он проверяется руководителем практики. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого учащегося во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, проследить динамику развития коллектива и личности учащегося, умений анализировать и оценивать воспитательные дела.

В дневнике планируется педагогическая организаторская деятельность студента, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения образовательной организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя образовательной организации.
- Персонал образовательной организации.
- Программа, по которой работает образовательная организации.

2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Отметка о выполнении

Студент-практикант

ФИО

Дневник практики с индивидуальным планом заполняется студентом-практикантом каждый день.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной (педагогическая) практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5 курс (9 семестр)			
1	Подготовительный этап.	ОПК-1	План-график практики.
2	Основной этап.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	1. Дневник производственной практики. 2. Методическая папка.
3	Заключительный	ОПК-1	1. Защита отчета.
5 курс (10 семестр)			
4	Подготовительный этап	ОПК-1	План-график практики.
5	Основной этап.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8	1. Дневник производственной практики. 2. Методическая папка
6	Заключительный этап	ОПК-1	1. Защита отчета.

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (педагогическая).

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Плана-графика практики.
2. Дневника.
3. Конспектов 5 уроков по психологии.
3. Методик диагностики личности.
4. Психолого-педагогической характеристики личности.
5. Буклетов, листовок, информационного материала.
6. Психолого-педагогической характеристики коллектива.
7. Разработки индивидуального коррекционного/развивающего занятия. Разработки группового коррекционного/развивающего занятия.
8. Конспекта занятия с родителями.
9. Конспекта занятия с педагогами.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики (педагогическая).

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
5 курс (9 семестр)			
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
2	Дневник практики	Дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.	Шаблон дневника
3	Отчет (описание выбранных методик)	Подобрать и описать не менее 3-х диагностических методик для изучения личности ребенка.	Шаблон отчета
4	Психолого-педагогическая характеристика личности учащегося	Психолого-педагогическая характеристика личности ребенка – это документ, в котором студент отражает свои ежедневные наблюдения за различными видами деятельности ребенка. Указываются возрастные психологические особенности ребенка, формирующиеся взаимоотношения ребенка в детском коллективе, уровень воспитанности и т.д. Обязательно формулируются выводы и рекомендации.	Шаблон психолого-педагогической характеристики
5	Методический материал для педагогов	Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций для педагогов, буклета и т.д.	Шаблон методического материала
6	Разработка	Разработка занятия по психологии	Шаблон конспекта

	занятия по психологии	представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подпись педагога-психолога/воспитателя.	
7	Методический материал для педагогов	Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций для родителей, буклета и т.д.	Шаблон методического материала
8	Индивидуальное задания	Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы студента-практиканта во время прохождения практики.	Шаблон индивидуального задания
9	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета
5 курс (10 семестр)			
10	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
11	Дневник практики	Дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.	Шаблон дневника
12	Психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива	Психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива – это документ, в котором студент отражает свои ежедневные наблюдения за различными видами деятельности классного коллектива. Указываются состав класса, формирующиеся взаимоотношения в детском коллективе, уровень воспитанности и т.д. Обязательно формулируются выводы и рекомендации.	Шаблон психолого-педагогической характеристики
13	Разработка индивидуального коррекционного/развивающего занятия	Разработка индивидуального коррекционного/развивающего занятия по психологии представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подпись педагога-психолога.	Шаблон конспекта
14	Разработка группового	Разработка группового коррекционного/развивающего занятия по	Шаблон конспекта

	коррекционного/развивающего занятия	психологии представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подпись педагога-психолога.	
15	Разработка занятия для педагогов	Разработка занятия для педагогов представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подпись педагога-психолога.	Шаблон конспекта
16	Разработка занятия для родителей	Разработка занятия для родителей представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подпись педагога-психолога.	Шаблон конспекта
17	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы студента-практиканта во время прохождения практики.	Шаблон индивидуального задания
18	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План-график практики
2. Дневник
3. Конспект
4. Отчет (описание выбранных методик).
5. Психолого-педагогическая характеристика личности ребенка.
6. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.
7. Методический материал
9. Индивидуальное задание.
10. Отчет.

1. **План-график практики** – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;

- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);

- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;

- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;

- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;

- консультации руководителя практики от профильной организации;

- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;

- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались);
- аттестацию студентов по практике.

Критерии оценки:

- «зачтено»: наличие плана-графика.
- «незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника вожатого:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения образовательной организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя образовательной организации.
- Персонал образовательной организации.
- Программа, по которой работает образовательная организации.

2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Отметка о выполнении

Критерии оценки:

- «зачтено»: наличие дневника, соответствие требованиям.
- «незачтено»: отсутствие дневника, не соответствие требованиям.

3. Методическая папка:

- 3.1 Конспект
- 3.2 Отчет (описание выбранных методик).
- 3.3 Психолого-педагогическая характеристика личности ребенка.
- 3.4 Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.
- 3.6 Методический материал

3.7 Индивидуальное задание.

3.8 Отчет

3.1 Конспект мероприятия (занятия) - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Целевая аудитория

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

- вводная часть

- основная часть

- заключительная

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

3.2 Отчет (описание выбранных методик). Подобрать и описать методики, направленные на изучение конкретного психологического параметра у обучающихся. В соответствии с поставленной исследовательской задачей определить и описать не менее 3-х методик.

Критерии оценки:

«зачтено»: ставится, если отчет представлен в полном объеме

«незачтено» ставится, если отчет не представлен.

3.3 Психолого-педагогическая характеристика обучающегося

Схема составления психолого-педагогической характеристики обучающегося

ФИО _____ класса _____ школы

1. Общие сведения о школьнике (возраст, состояние здоровья).

2. Характеристика условий семейного воспитания школьника (культурно-бытовые условия в семье, особенности взаимоотношений в семейном коллективе, отношение в семье к ученику, забота о воспитании).

3. Характеристика классного коллектива, членом которого является школьник (актив класса, отношение к общественной работе и общественно полезному труду, успеваемость и дисциплина, межличностные отношения в коллективе, симпатии и антипатии, дружба, товарищество, коллективизм, система традиций детского коллектива).

4. Отношение школьника к коллективу (потребность быть членом коллектива, считаться с его мнением, авторитет школьника в коллективе товарищей, общительность и понимание других людей, отношение к отрицательным социально-психологическим явлениям в коллективе — списыванию, подкалкам, круговой поруке, зависти и т.д.).

5. Направленность личности (личная, общественная или деловая) школьника, характеристика осознанных мотивов: интересы, их глубина, широта, устойчивость и действительность; наиболее ярко выраженные познавательные интересы, взгляды и убеждения; единство сознания и поведения; стремление школьника, его намерения, мечты, идеалы.

6. Уровень притязаний (заниженный, адекватный или завышенный); соотношение самооценки и уровня притязаний; характерная для школьника оценка своих возможностей; требовательность к себе; отношение к критическим замечаниям учителей и товарищей; отношение школьника к самовоспитанию и его выявление в различных видах деятельности.

7. Ученик в различных видах деятельности (отношение школьника к учению; выполняет работу добросовестно или недобросовестно; учится с интересом, без интереса, не желает учиться; какие отметки преобладают; успеваемость и дисциплинированность; степень сформированности учебных навыков; отношение к трудовой деятельности; бытовой труд школьника; соотношение учебной, трудовой и игровой деятельности в жизни ученика; общественная активность школьника).

8. Характеристика познавательной деятельности (особенности восприятия, наблюдательности; особенности памяти, тип памяти, характеристика внимания: устойчивая, переключаемость, распределяемость, рассеянность и др. особенности; соотношение творческого и воссоздающего воображения; степень развития образного и отвлеченного мышления, систематичность и критичность мышления, уровень развития логического мышления: последовательность и доказательность в изложении своих мыслей, умение рассуждать и делать выводы; самостоятельность в суждениях и выводах; степень развития устной и письменной речи: богатство словаря, умение выражать свои мысли в устной и письменной речи).

9. Особенности эмоционально-волевой сферы (характер эмоциональной реакции на педагогические воздействия; развитие чувств: моральных, интеллектуальных, эстетических; глубина и устойчивость чувства; преобладающее настроение школьника; степень эмоциональной возбудимости школьника; быстрота протекания и смены эмоций; внешняя выраженность эмоциональных переживаний; эмоциональная устойчивость в напряженной обстановке и при неудачах; умение сдерживать эмоциональные переживания и изменять их; волевые особенности: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание и др.).

10. Способности (общие и специальные способности; наиболее выделяющиеся способности ученика: музыкальные, технические, математические, организаторские и др.).

11. Темперамент (проявление некоторых особенностей типа высшей нервной деятельности: сила, уравновешенность, подвижность. Выявление некоторых свойств темперамента: сензитивности, экстра-интервертированности, импульсивности, ригидности и т.д.).

12. Характер (черты характера, проявляющиеся в отношении к учению, — прилежание, активность, дисциплинированность и др. показатели этого отношения; черты характера, проявляющиеся в отношении к классу и школе, переживания успехов и неудач своего класса и школы, борьба за честь класса и школы, отношения к мероприятиям, проводимым в классе, школе и др.; черты характера, проявляющиеся в отношении к общественным обязанностям и поручениям: выполняемая общественная работа, чувство ответственности и долга перед коллективом за выполняемую работу; черты характера, проявляющиеся в отношении к труду: трудолюбие, добросовестность, исполнительность и др.; черты характера, проявляющиеся в отношениях к товарищам, взрослым: доброта, общительность, внушаемость и др.; черты характера, проявляющиеся к вещам: аккуратность или неряшливость, бережливое или небрежное отношение к вещам и т.д.; черты характера, проявляющиеся в отношении к самому себе: самолюбие, честолюбие, самомнение, скромность, застенчивость, гордость).

13. Что сделано студентом-практикантом по воспитанию учащегося через коллектив, а также в результате индивидуального воздействия. Эффективность проделанной работы.

14. Психолого-педагогические выводы. Указать возможные линии коррекции в воспитательной работе с данным учащимся (со стороны учителей, родителей, классного или школьного коллектива, а также со стороны самого школьника).

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие характеристики, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие характеристики, не соответствие требованиям.

3.4 Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.

Примерная схема изучения классного коллектива и составления его характеристики

1. Общие сведения о классном коллективе и истории его формирования (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, число второгодников; время возникновения, были ли слияния с другими классами, смена классного руководителя и др.).

2. Содержание и характер деятельности.

Учение: общая характеристика успеваемости и дисциплины; наличие контроля за оценками отдельных учеников, требования к ним классного руководителя; взаимопомощь, ее формы и организация; дисциплина класса на уроках и в выполнении домашнего задания, отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание и т.п.).

Жизнь класса вне учебных занятий: интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе, видео, спорту и т.д., формы проявления этих интересов (читательские конференции, посещение театра, дискотек, музеев, обсуждение, диспут и т.п.), участие класса в общественной жизни школы.

Общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения, проявление сознательной дисциплины.

3. Руководство классным коллективом и его организация

Актив класса, староста и его работа, их характеристика (инициативность, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди учащихся, основа авторитета, организаторские способности, забота об отдельных учащихся, отношение к общественному мнению, положение в системе межличностных отношений).

Наличие в коллективе неформальных лидеров и их влияние на класс, отношение к ним актива, наличие «отверженных», причины отверженности и возможные пути изменения отношения к ним.

Взаимоотношения внутри коллектива, степень сплоченности, ценностно-ориентационное единство класса, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи, гуманизма, уважения, коллективизма; наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса, критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками; проявление товарищества и дружбы между отдельными учениками, внутренняя основа этих отношений; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных учащихся.

Личность классного руководителя и его влияние на класс: образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии школьников, их интересы, общий стиль руководства и т.д.; отношение класса к классному руководителю; его авторитет среди учеников.

4. Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность и личности на коллектив.

5. Общие выводы: уровень (стадии) развития коллектива; характер общего эмоционального климата в классе: бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервный и т.д.; дисциплинированность; определение основных недостатков в организации жизни коллектива, причин конфликтов среди его членов, способы их преодоления.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие характеристики, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие характеристики, не соответствие требованиям.

3.5 Методический материал

Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций, буклетов, раздаточного материала исходя из потребностей образовательной организации. Методические материалы должны иметь чёткую целевую направленность, предлагаемый материал должен быть изложен четко, последовательно, учитывать уровень подготовленности аудитории.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие методического материала, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие методического материала, не соответствие требованиям.

3.6 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания, не соответствие требованиям.

3.7 Отчет.

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на психолого-педагогические знания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал профессиональные умения

	опираться на психолого-педагогические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубоких психолого-педагогических знаний и умения осуществлять профессиональную деятельность, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.