

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Учебная

### Научно-исследовательская работа

#### рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02\_2023\_1123-3Ф.plx  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 1  
самостоятельная работа 211  
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 3

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Практические	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1,15	1,15	1,15	1,15
Сам. работа	211	211	211	211
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и): К.Пс.Н., доцент  
Таскина И.А.



Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10/1

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> развитие способности у обучающихся самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу, связанную с решением профессиональных задач.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения. 2. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований. 3. Формирование готовности к организации и проведению научно-исследовательской работы. 4. Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства. 5. Самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и социально-педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Педагогическая психология
2.1.2	Психология
2.1.3	Психология личности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Педагогическая практика
2.2.2	Практикум по решению профессиональных задач
2.2.3	Педагогическая практика
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</b>	
выделяет и анализирует задачи в процессе осуществления научно-исследовательской работы	
<b>ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>	
умеет выделять и анализировать информацию в процессе осуществления научно-исследовательской работы	
<b>ИД-3.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>	
умеет находить варианты решения поставленных исследовательских задач в процессе организации научно-исследовательской работы	
<b>ИД-4.УК-1: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b>	
аргументирует собственную точку зрения, участвует в обсуждении научных вопросов	
<b>ИД-5.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</b>	
умеет предвидеть результаты решения профессиональных задач	
<b>ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Способен исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп</b>	
использует знания об особенностях поведения, социальной жизни различных национально-этнических, половозрастных и социальных групп	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Проведение установочной конференции: характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. /Пр/	3	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	План-график практики
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Теоретический обзор по теме исследования /Ср/	3	40	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Индивидуальный план прохождения практики Реферат
2.2	Описание возрастнo-психологических особенностей (возраст в рамках курсового исследования) /Ср/	3	30	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Параграф курсовой работы
2.3	Подборка двух-трех научных статей по теме исследования /Ср/	3	20	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Подборка статей
2.4	Составление библиографического списка (по теме исследования) /Ср/	3	25	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Библиографический список (по теме исследования)
2.5	Работа с библиографическими источниками (в рамках курсового исследования) /Ср/	3	20	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.6	Работа с научными статьями по теме курсового исследования /Ср/	3	20	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.7	Работа по обоснованию актуальности и параграфу исследования /Ср/	3	36	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Итоговый этап</b>						

3.1	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике /Ср/	3	20	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Итоговый отчет Презентация
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	3,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Дневник научно-исследовательской работы служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

#### Итоговый отчет

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

#### СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Задание по учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

1. Факультет курс группа

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
 Профиль: \_\_\_\_\_  
 Сроки практики: \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от ГАГУ: \_\_\_\_\_

№ Задание Сроки выполнения  
 1.  
 2.  
 3.

Задание согласовано:  
 Подпись руководителя практики от ГАГУ: \_\_\_\_\_  
 С заданием ознакомлен: \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Отчетная документация, защита / представление результатов практики:

№ оценка Подпись факультетского руководителя практики  
 1. Качество отчетной документации  
 2. Защита / представление результатов практики  
 Итоговая оценка по учебной (научно-исследовательская работа) практике

оценка подпись  
 Фамилия И. О. \_\_\_\_\_

Презентация  
 Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:  
 - слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста  
 - слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;  
 - слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;  
 - слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.  
 Критерии оценки:  
 «зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.  
 «незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

**5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

не предусмотрены

**5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.  
 По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:  
 Отчет  
 Критерии оценивания:  
 "отлично": все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.  
 "хорошо": элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.  
 "удовлетворительно": элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.  
 "неудовлетворительно": отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Загвязинский В.И., Атаханов Р.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2003	

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация
--	-------------

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
301 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Место проведения учебной практики – структурные подразделения университета.</p> <p>Учебная практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 3 семестре.</p> <p>Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья</p> <p>По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:</p> <p>Отчет</p> <p>Дневник научно-исследовательской работы служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы;</li> <li>- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.</li> </ul> <p>Дневник - обязательная форма отчетности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:</p> <p>1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).</p> <p>Дневник оформляется в отдельный файл или папку.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.</p> <p>«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.</p> <p>Итоговый отчет</p> <p>По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.</p> <p>Общие требования к отчету</p>
---

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

#### СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Задание по учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

1. Факультет курс группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГАГУ: \_\_\_\_\_

№ Задание Сроки выполнения

- 1.
- 2.
- 3.

Задание согласовано:

Подпись руководителя практики от ГАГУ: \_\_\_\_\_

С заданием ознакомлен: \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Отчетная документация, защита / представление результатов практики:

№ оценка Подпись факультетского руководителя практики

1. Качество отчетной документации

2. Защита / представление результатов практики

Итоговая оценка по учебной (научно-исследовательская работа) практике

оценка подпись

Фамилия И. О. \_\_\_\_\_

Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Психолого-педагогический факультет**

**Кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

**ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ**

**учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)) практики**

студента..... курса ..... группы

---

(фамилия, имя, отчество)

**Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки: Психология образования**

Групповой руководитель практики: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

202..-202.. уч. год

**Приложение 2**

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА**

**1. Задание по учебной ( научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практике**

1. Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

2. Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГАГУ: \_\_\_\_\_

№	Задание	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		

Задание согласовано:

Подпись руководителя практики от ГАГУ:

С заданием ознакомлен:

Подпись обучающегося

**Отчетная документация, защита / представление результатов практики:**

№		оценка	Подпись факультетского руководителя практики
1.	Качество отчетной документации		
2.	Защита / представление результатов практики		

**Итоговая оценка по учебной (научно-исследовательская работа) практике**