


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
психолого-педагогического
факультета
протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.
Декан И.А. Таскина 

Утверждено:
проректор по учебной работе
к.п.н., доцент
Т.К. Курилёно
«19»  2024 г.



ПРОГРАММА

**Производственной
Преддипломной практики**

Основная профессиональная образовательная программа

44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили): Дошкольное образование и Дополнительное образование

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная

Составитель:
к.п.н., доцент Кудрявцева Е.Ю.

Горно-Алтайск
2024

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная (далее - производственная практика).

1. Цель производственной практики: выполнение выпускной квалификационной работы, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области научно-исследовательской работы.

2. Задачи производственной практики:

1) Приобретение практических знаний и опыта работы по направлению подготовки, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2) Сбор информации (материалов) по теме выпускной квалификационной работы.

3) Овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе.

4) Формирование у обучающихся по программе бакалавриата потребности в профессионально-педагогических знаниях и умениях.

5) Формирование навыков организации внеучебной деятельности обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке.

6) Овладение приемами самодиагностики и рефлексии для дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.

7) Формирование умения решать профессиональные задачи, связанные с организацией различных видов деятельности обучающихся (игровой, учебной, культурно-досуговой), организацией совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды; использованием знаний различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся разного возраста.

8) Формирование профессиональных качеств по избранному направлению подготовки; развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей; навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практики (Б2.О.08(Пд)) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование и Дополнительное образование.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин «Введение в профессию», «Педагогика», «Психология», «Детская психология», «Теория обучения и воспитания в системе дошкольного образования», «Педагогическая этика», «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Введение в профессию» и др.

Прохождение практики является необходимой основой для написания ВКР.

4. Место и время проведения производственной практики.

Место проведения практики – дошкольные образовательные организации г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 5 курсе в 10 семестре. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач - (УК-1);

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - (УК-2);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни - (УК-6).

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

ИД4УК1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников

ИД5УК1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

ИД1УК2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

ИД2УК2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ИД4УК2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

ИД4УК6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

знать:

- методы поиска информации, а так же критического анализа и синтеза информации;
- нормативно- правовые акты в сфере образования и нормами профессиональной этики.

уметь:

- публично представлять результаты своей деятельности;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения;
- осуществлять поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками публичного выступления и представления результатов своей деятельности;
- навыками применения нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по производственной практике.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели, 50,15 часов контактной работы, 57, 85 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
	Подготовительный	1-й день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
	Основной	12 дней	Выполнение заданий практики	Отчет
	Заключительный	Последний день практики	Подготовка и оформление отчетной документации	Проверка отчетной документации.

			Итоговая конференция по практике	Защита отчета
--	--	--	----------------------------------	---------------

Практическая деятельность студентов в ходе прохождения практики, условно разделяется на ряд этапов и соответствующих им заданий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Подготовительный этап.	1-й день	Установочная конференция. <i>Общее задание</i> Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Представление индивидуального плана работы. <i>Индивидуальное задание (вариативно)</i> Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования.	Установочная конференция. Индивидуальный план работы.
2.	Основной этап	12 дней	<i>Общее задание</i> Формирование и обобщение результатов исследования. <i>Индивидуальное задание</i> Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, работы с научной литературой. Систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.	Отчет по теме ВКР
3.	Заключительный этап	1	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).	Итоговый отчет Презентация

			<p>1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы выпускной квалификационной работы. 2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы. 3. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования). 4. Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы. 5. Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы. <p>Подготовка электронной презентации по теме исследования. Прохождение предзащиты ВКР в форме выступления с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся допуска к защите ВКР.</p>	
--	--	--	--	--

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения производственной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов, консультации на производственной практике осуществляется индивидуально научным руководителем или/и дистанционно (скайп, электронная почта).

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в форме предзащиты ВКР (выступление с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся допуска к защите ВКР).

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

Отчет (Приложение 1).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение 2).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Основная литература:

1. Куриленко, Т.К. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ (2-е изд., перераб. и дополн.) / Т.К. Куриленко, Е.Е. Шваков. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014 – 71 с. Режим доступа: http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila_dip_rabota2014.pdf.

2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный учебник] : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - Юнити-Дана, 2017. - 287 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81665.html>

б) Дополнительная литература:

1. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - Академия, 2003. - 208 с.

2. Психологическая служба в современном образовании. Рабочая книга [Текст] : учебно-методическое пособие / ред. И. В. Дубровина. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 400 с.в)

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Google Chrome

2. Moodle

3. MS Office

4. MS Windows

5. Paint.NET

6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

7. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

8. Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Автор: к.п.н., доцент Кудрявцева Е.Ю.

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «14» мая 2020 года, протокол № 9.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ
производственной (преддипломная) практики

студента..... курса группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
Профили подготовки: Дошкольное образование и Дополнительное образование

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

201..-201.. уч. год

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Задание по производственной (преддипломной) практике

1. Ф.И.О.
обучающегося: _____

2. Факультет _____ курс _____ группа _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____

— Сроки
практики: _____

Руководитель практики от
ГАГУ: _____
Руководитель
ВКР: _____
Тема исследования: _____

№	Задание	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		

Задание согласовано:

Подпись руководителя практики от ГАГУ:

Подпись руководителя ВКР:

С заданием ознакомлен:

Подпись обучающегося

2. Доклад по теме исследования:

2.1 Актуальность темы выпускной квалификационной работы.

2.2 Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

2.3 Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).

2.4 Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.

2.5 Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

2.6 Подготовка электронной презентации по теме исследования.

3. Учетная карточка по производственной (преддипломной) практике

Дата	Виды работ, предусмотренных планом практики	Оценка	Подпись
	Итоговая оценка		

Отзыв-характеристика научного руководителя ВКР практики:

Полнота и качество выполнения программы
практики: _____

Отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных период
практики: _____

Проявленные обучающимися исследовательские и личные
качества: _____

Оценка уровня сформированности компетенций:

Компетенция	Уровень (нужное выделить)	Подпись научного руководителя
УК-1	пороговый, повышенный	
УК-2	пороговый, повышенный	
УК-6	пороговый, повышенный	

Выводы о готовности ВКР (допущен / не допущен к защите
ВКР): _____

4. Отчетная документация, защита / представление результатов практики:

№		оценка	Подпись факультетского руководителя практики
1.	Качество отчетной документации		
2.	Защита / представление результатов практики		

Итоговая оценка по производственной (преддипломной) практике

оценка подпись _____
Фамилия И. О.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной (преддипломная) практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	УК-1, УК-2, УК-6	План-график практики Индивидуальный план работы
2	Основной	УК-1, УК-2, УК-6	Отчет по теме ВКР
3	Заключительный	УК-1, УК-2, УК-6	1. Итоговый отчет 2. Презентация

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (преддипломная).

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Отчета по итогам практики.
3. Презентации по итогам практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики (преддипломная).

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта.	Шаблон плана-графика практики
2	Индивидуальный план работы	Планирование научно-исследовательской деятельности по теме ВКР, согласованной с научным руководителем.	Шаблон индивидуального плана работы
3	Отчет по теме ВКР	Оформление теоретической и практической части ВКР. Оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Создание текстового варианта ВКР и представление его	Шаблон отчета

		научному руководителю.	
4	Итоговый отчет	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).	Шаблон отчета
5	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения учебной практики	Шаблон презентации

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План-график практики
2. Индивидуальный план работы
3. Отчет по теме ВКР
4. Итоговый отчет
5. Презентация

1. **План-график практики** – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;
- контроль за выполнением заданий студентами-практикантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации научных руководителей;
- консультация группового руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета и аттестацию студента.

Критерии оценки:

- «зачтено»: наличие плана-графика.
- «незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Индивидуальный план работы.

Индивидуальный план работы практиканта призван организовать и упорядочить деятельность студента-практиканта, обозначить ее общий план и последовательность выполнения заданий практики.

Индивидуальный план работы практиканта представляет собой план работы с кратким описанием видов предстоящей деятельности практиканта и отметкой о ее результатах (выполнении). Наиболее оптимально индивидуальный план выполнять в табличной форме.

1. Содержание видов деятельности и распределение ее по времени практикант вырабатывает совместно с научным руководителем, который ставит отметку о выполнении (невыполнении, частичном выполнении).

2. Записи должны содержать краткую формулировку конкретного содержания деятельности в рамках темы ВКР и соответствовать цели и задачам практики.

Критерии оценки:

- «зачтено»: наличие индивидуального плана, согласованного с руководителем ВКР.
- «незачтено»: отсутствие индивидуального плана.

3. Отчет по теме ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение ВКР предполагает овладение

методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к обычной научной публикации. Работа над ВКР проводится под руководством и контролем выпускающей кафедры, утверждающей научного руководителя. ВКР должна выполняться студентами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР на практике.

Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).

1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета:

6. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.

7. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

8. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).

9. Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.

10. Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

С правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ можно ознакомиться по ссылке http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila_dip_rabota2016.pdf

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствие требованиям, наличие соответствующей документации.

«незачтено»: несоответствие требованиям, отсутствие соответствующей документации

4. Итоговый отчет

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

5. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста

- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;

- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;

- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка	Критерии
«отлично»	все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.
«хорошо»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.
«удовлетворительно»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.
«неудовлетворительно»	отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.