

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

УЧЕБНАЯ Учебно-ознакомительная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности		
Учебный план	44.03.05_2023_1113.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Физкультурно-оздоровительная деятельность и Безопасность жизнедеятельности		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 2
аудиторные занятия	56	
самостоятельная работа	43	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	56	56	56	56
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56,15	56,15	56,15	56,15
Сам. работа	43	43	43	43
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Попова Елена Викторовна 

Рабочая программа дисциплины

УЧЕБНАЯ

Учебно-ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности

Протокол от 18.05.2023 протокол № 9

Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: знакомство с профессиональной деятельностью педагога по физической культуре, безопасности жизнедеятельности ОО, педагога дополнительного образования с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
1.2	Задачи: 1. Познакомиться с основными направлениями профессиональной деятельности педагога по физической культуре, безопасности жизнедеятельности ОО, педагога дополнительного образования. 2. Познакомиться с нормативно-правовыми актами в сфере образования, регулирующими профессиональную деятельность педагога по физической культуре, безопасности жизнедеятельности ОО, педагога дополнительного образования. 3. Познакомиться с нормами профессиональной этики педагога по физической культуре, безопасности жизнедеятельности ОО, педагога дополнительного образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Ознакомительная практика
2.1.2	Основы информационной культуры
2.1.3	Физическая культура и спорт
2.1.4	История физической культуры и спорта
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика по организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
2.2.2	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИД-1.ОПК-1: Осуществляет поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности	
умеет: осуществлять поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.	
владеет: навыками применения нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.	
ИД-2.ОПК-1: Знает и применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в области образования	
знает: нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Подготовительный этап (составление плана-графика) /Пр/	2	20	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	Участие в установочной конференции
1.2	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта /Ср/	2	15	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Основной этап							

2.1	<p>1. Дневник практики Дневник учебной (ознакомительная практика) практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента- практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы; - ежедневные наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий. <p>2. Анализ сайта ОО Анализ сайта ОО по критериям: объем представленной информации, виды и формы представленного материала, для кого предназначен сайт, количество пользователей и др.</p> <p>3. Анализ должностных инструкций и этического кодекса педагога ОО Изучение должностных инструкций и этического кодекса педагога ОО является важной составляющей в профессиональной подготовке студента- практиканта /Пр/</p>	2	20	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Заключительный этап							
3.1	<p>Защита отчета. Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.</p> <p>Презентация. Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения практики /Пр/</p>	2	16	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	Защита отчета практики на итоговой конференции
3.2	Подготовка отчетной документации. /Ср/	2	28	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	8,85	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебно-ознакомительной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:
 1. Дневник практики
 2. Анализ сайта
 3. Анализ должностных инструкций и этического кодекса педагога по физической культуре ОО.
 4. Отчета по итогам практики.
 5. Презентации по итогам практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой учебно-ознакомительной практики.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. План-график практики

2. Дневник

3. Анализ сайта

4. Должностные инструкции

5. Анализ этического кодекса

6. Отчет

7. Презентация

1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;
- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);
- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;
- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;
- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации руководителя практики от профильной организации;
- консультации руководителя (ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались);
- аттестацию студентов по практике.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник учебно-ознакомительной практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник учебно-ознакомительной практики - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника вожатого:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения образовательной организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя образовательной организации.
- Персонал образовательной организации.
- Программа, по которой работает образовательная организация.

2-3 лист /разворот/

Дата,

день недели Содержание деятельности Анализ Примечания

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению

3. Анализ сайта.

Сайт является обязательным для всех образовательных учреждений, это показатель современного подхода к представлению образовательного учреждения общественности.

Сайты образовательных организаций являются инструментами, которые обеспечивают информационную открытость образовательной системе, позволяющими удовлетворить информационные потребности школы и общественности.

Студент изучает сайт образовательной организации общего образования на предмет наличия основных документов образовательной организации общего образования (Устав школы, основная образовательная программа, рабочие программы дисциплин, программой воспитательной работы, наличие социально-психологической службы и пр.).

Требования к анализу:

- Полнота представленного анализа сайта (указанные в схеме критерии).
- Обязательное наличие выводов

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа.

«незачтено»: отсутствие анализа.

4. Анализ должностных инструкций.

Должностные инструкции являются важным документом регламентирующим работу педагога по физической культуре.

Содержание должностных обязанностей определяется, тем местом, где он осуществляет свою профессиональную деятельность. Необходимо ознакомиться и проанализировать должностные инструкции педагога ОО по следующим составляющим:

- общие положения;
- должностные обязанности педагога ОО;
- права педагога ОО;
- ответственность педагога ОО.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа.

«незачтено»: отсутствие анализа.

5. Анализ этического кодекса.

Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности педагога по физической культуре. Кодекс должен служить педагогу ориентиром при планировании и построении работы, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности педагога. Изучение Этического кодекса входит в базовую профессиональную подготовку педагога. Необходимо изучить и проанализировать следующие этические принципы:

1. Принцип конфиденциальности.
2. Принцип компетентности.
3. Принцип ответственности.
4. Принцип этической и юридической правомочности.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа.

«незачтено»: отсутствие анализа.

6. Отчет

По окончании прохождения учебной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям

7. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;

<p>- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;</p> <p>- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>«зачтено»: соответствует требованиям.</p> <p>«незачтено»: не соответствует требованиям.</p>
5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено.
5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации
<p>Оценочное средство для итоговой аттестации:</p> <p>Отчет Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.</p> <p>Презентация Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения практики</p> <p>Критерии оценивания итоговой аттестации (в форме зачета с оценкой):</p> <p>«отлично» выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогические знания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.</p> <p>«хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.</p> <p>«удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубоких психолого-педагогических знаний и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы</p> <p>«неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Приказчикова О.В., Терентьева И.А., Черепова И.С.	Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/71559.html
Л1.2	Новикова Е. И., Алешина Л. И., Маринина [и др.] М. Г., Новикова Е. И.	Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики (Модуль «Здоровье и безопасность жизнедеятельности»). В 2 частях. Ч.1: учебно-методическое пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет; «Перемена», 2021	https://www.iprbookshop.ru/108808.html
Л1.3	Новикова Е. И., Алешина Л. И., Маринина [и др.] М. Г., Новикова Е. И.	Методические рекомендации по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики (Модуль «Здоровье и безопасность жизнедеятельности»). В 2 частях. Ч.2: учебно-методическое пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет; «Перемена», 2021	https://www.iprbookshop.ru/108809.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Опфер Е.А., Сахарчук Е.И., Сергеева Е.В., Улановская К.А., Чандра М.Ю.	Управление качеством образования: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016	http://www.iprbookshop.ru/58328.html
Л2.2	Шарипов Ф.В.	Менеджмент общего и профессионального образования: учебное пособие	Москва: Логос, 2014	http://www.iprbookshop.ru/27267.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дневник
	анализ сайта

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Приложение 1 Совместный рабочий план (график) проведения практики</p> <p>Направление подготовки _____ Наименование профильной организации _____ Наименование практики (вид, тип) _____</p> <p>Сроки практики с _____ по _____ 20 ____ г. Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____ Руководитель практики от профильной организации: _____ № п/п Мероприятия Сроки Ответственный(ые) руководитель(ли) практики</p> <p>1 Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов. до начала практики</p> <p>2 Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий. до начала практики</p> <p>3 Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству. до начала практики</p> <p>4 Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости). в первый день практики</p> <p>5 Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте. в первый день практики</p> <p>6 Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда. в период практики</p> <p>7 Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике. в период практики</p> <p>8 Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам. в период практики</p> <p>9 Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусков документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом. За два дня до аттестации</p> <p>10 Аттестация студентов по практике. Последние два дня практики ФИО студента(ов): _____ Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____</p>

Руководитель(ли) от профильной организации: _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Анализ сайта образовательной организации

Критерии Краткое описание Примечания

Карта сайта

Наличие истории ОО

Дата создания ОО

Учредитель

ОО

Режим, график работы

Контактные телефоны и адреса электронной почты

Структурные подразделения ОО

Реализуемые Федеральные государственные образовательные стандарты

Реализуемые образовательные программы в ОО

Методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса: Устав ОО лицензия на право ведения образовательной деятельности, локальные нормативные акты ОО и т.д.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Наличие информации о достижениях образовательного учреждения, сотрудников и обучающихся образовательного учреждения

Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

Руководитель ОО, его заместители в том числе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

Должность руководителя, его заместителей;

Контактный телефон;

Адрес электронной почты.

Состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

Воспитание

Внеурочная деятельность

Информация для родителей

Языки, на которых осуществляется образование (обучение)

Соблюдение правил русского языка

Виртуальная приемная (обратная связь)

Новостная лента

Удобство в навигации по сайту (общие выводы)

Другие параметры

Выводы: как представлена общая информация на сайте, как представлена информация о деятельности структурных подразделений ОО, организация обратной связи, удобство навигации и пр.