

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Стилистика алтайского языка рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|-------------------------|---|---------------|--------------|
| Закреплена за кафедрой | кафедра алтайской филологии и востоковедения | | |
| Учебный план | 44.03.05_2023_533.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык | | |
| Квалификация | бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля | в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты | 10 |
| аудиторные занятия | 28 | | |
| самостоятельная работа | 34,6 | | |
| часов на контроль | 8,85 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 10 (5.2) | | Итого | |
|---|----------|-------|-------|-------|
| | 9 4/6 | | | |
| Неделя | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Консультации (для студента) | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| Итого ауд. | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Контактная работа | 28,55 | 28,55 | 28,55 | 28,55 |
| Сам. работа | 34,6 | 34,6 | 34,6 | 34,6 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, Сарбашева С.Б.



Рабочая программа дисциплины

Стилистика алтайского языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | <i>Цели:</i> Углубить знания обучающихся о стилистике современного алтайского литературного языка для обеспечения успешности последующего коммуникативного творчества в таких сферах профессиональной деятельности, как прикладная может осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере педагогического, филологического образования в качестве преподавателя родного языка и иностранного языка в общеобразовательных и профессиональных организациях, колледжах, лицеях, средних профильных и профессиональных учебных заведениях гуманитарного направления. |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> Воспитание нравственности, морали, толерантности у обучающихся; - привить знания о понимании места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами; - обучить умению логически мыслить, выражать их, вести научные дискуссии; - развить творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению; |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ДВ.04 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Для освоения дисциплины «Стилистика алтайского языка» студенты используют знания, умения, навыки, компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Преддипломная |
| 2.2.2 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.3 | Преддипломная |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области | |
| ИД-1.ПК-1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области | |
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функциональные разновидности алтайского языка; • систему стилей современного алтайского языка и ее внутривидовую организацию; • стилистические ресурсы языка и его стилистические нормы; • принципы организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; • закономерности использования синонимических способов выражения в соответствии с условиями и целями коммуникации; • нормативный, коммуникативный и этический уровни культуры речи; • орфографическую, пунктуационную, орфоэпическую, лексическую и др. виды норм алтайского литературного языка; • закономерности построения текстов научного, публицистического, художественного, разговорно-бытового и официально-делового стилей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделять функциональные стили алтайского языка, распознавать их особенности и разграничивать область применения, видеть возможности взаимодействия функциональных стилей; • выявлять особенности официально-делового, научного, публицистического, художественного и разговорного стилей; • владеть стилистическими ресурсами языка; • выявлять стилистические особенности текста; • выявлять изобразительно-выразительные средства и уметь их использовать; • давать стилистическую характеристику языковых единиц, вариантов; • воспринимать на слух и распознавать тексты различных функциональных стилей; • оперировать средствами, способами и приемами выражения заданного смысла; • нормативно и целесообразно использовать языковые средства в процессе построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности; • пересказывать воспринятую информацию при чтении или аудировании в том или ином стиле в устной или письменной формах; • самостоятельно продуцировать тексты любого функционального стиля в его различных жанрах в устной или письменной формах; • проводить стилистический анализ текстов различной стилистической принадлежности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стилистического анализа текстов; • самостоятельного продуцирования связных текстов разной жанрово-стилевой окраски; | |

- работы с письменными текстами изученных стилей и жанров;
- эффективного использования коммуникативных стратегий, специфичных для разных сфер общения (стилей);
- использования словарей.

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|----------------|-------|-------------|---------------|------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте факт. | Примечание |
| | Раздел 1. Содержание разделов занятий | | | | | | |
| 1.1 | О становлении стилистики как особой научной дисциплины. Задачи преподавания стилистики, значение этой науки. Связь с другими дисциплинами. Объект и предмет стилистики, ее основная проблематика и методы исследования. Определение стилистики, ее структура и направления. /Лек/ | 10 | 1 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.2 | Язык и речь, язык и стиль, функционирование языка как основа стилистики. Понятие стилистической коннотации и стилистических средств алтайского языка. Определение понятия «стиль» в стилистике. Понятие речевой системности функционального стиля. Вопрос о стилях языка и стилях речи. /Лек/ | 10 | 1 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.3 | Принципы организации языковых средств в пределах научного, официально-делового, публицистического и разговорно-бытового стиля речи. Литературный язык, его функциональные разновидности. /Лек/ | 10 | 1 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.4 | Определение понятия «культура речи». Теоретические предпосылки понимания и описания культуры речи. /Лек/ | 10 | 1 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.5 | Литературная норма. Критерии нормативности языковых фактов. Вариативность языка и норма. Виды литературных норм. /Лек/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.6 | Основы риторики. Взаимосвязь стилистики, культуры речи, риторики. /Лек/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.7 | Определение понятия «стиль» в стилистике. Понятие речевой системности функционального стиля. Вопрос о стилях языка и стилях речи. /Пр/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.8 | К проблеме лингвистических и экстралингвистических факторов в стилистике. /Пр/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|--|----|------|-----------|---------------|---|---------|
| 1.9 | Принципы организации языковых средств в пределах научного, официально-делового и разговорно-бытового, публицистического стиля речи. /Пр/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | реферат |
| 1.10 | Литературный язык, его функциональные разновидности. Определение понятия «культура речи». Теоретические предпосылки понимания и описания культуры речи. /Пр/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | реферат |
| 1.11 | Литературная норма. Критерии нормативности языковых фактов. Вариативность языка и норма. Виды литературных норм. /Пр/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | реферат |
| 1.12 | Основы риторики. Взаимосвязь стилистики, культуры речи, риторики. /Пр/ | 10 | 4 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | реферат |
| 1.13 | Однозначные и многозначные слова. Омонимы алтайского языка. Синонимы алтайского языка. Антонимы алтайского языка.. /Пр/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | тест |
| 1.14 | Пласты лексики алтайского языка по происхождению. /Пр/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | тест |
| 1.15 | Фразеологизмы и их типы в алтайском языке. Словообразование и морфемика. /Пр/ | 10 | 2 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | реферат |
| 1.16 | О становлении стилистики как особой научной дисциплины. Задачи преподавания стилистики, значение этой науки. Связь с другими дисциплинами. /Ср/ | 10 | 4 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.17 | Объект и предмет стилистики, ее основная проблематика и методы исследования. Определение стилистики, ее структура и направления. /Ср/ | 10 | 4 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.18 | Язык и речь, язык и стиль, функционирование языка как основа стилистики. /Ср/ | 10 | 4 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.19 | Понятие стилистической коннотации и стилистических средств алтайского языка. /Ср/ | 10 | 4 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.20 | Принципы организации языковых средств в пределах научного стиля речи, официально-делового стиля речи, публицистического стиля речи, разговорно-бытового стиля речи, художественного стиля речи. /Ср/ | 10 | 4 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.21 | Теоретические предпосылки понимания и описания культуры речи. /Ср/ | 10 | 6,6 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.22 | Критерии нормативности языковых фактов. Вариативность языка и норма. Виды литературных норм. /Ср/ | 10 | 4 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.23 | Взаимосвязь стилистики, культуры речи, риторики. /Ср/ | 10 | 4 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | |
| 2.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 10 | 8,85 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 2.2 | Контактная работа /КСРАТт/ | 10 | 0,15 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|----|-----|-----------|---------------|---|--|
| | Раздел 3. Консультации | | | | | | |
| 3.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 10 | 0,4 | ИД-1.ПК-1 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Стилистика алтайского языка»
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме теста, тем рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерный комплект вопросов для тестирования
Входной контроль

1. Кандый сөскөлбуда эренис камаанду сөс:
 - А) бийик кыр
 - Б) чечектеген чечек
 - В) киного барган
2. Кандый сөскөлбу адылу:
 - А) темир јол
 - Б) јааган јанмыр
 - В) јолдо јатты
3. Кандый сөскөлбуда кожулган эп-арга:
 - А) байлык јер
 - Б) агаш аяак
 - В) адазынын мылтыгы
4. Кандый сөскөлбуда башкарган эп-арга:
 - А) адазына јүзүндеш
 - Б) јакшы үренген
 - В) чай ичти
5. Кандый сөскөлбуда башкарышкан эп-арга:
 - А) студенттерге јартады
 - Б) ат чакызы
 - В) јунга келер
6. Глагол сөскөлбуны темдектегер:
 - А) јиилекти јуунадар
 - Б) кой јиилек
 - В) түлкүнин куйругы
7. Сөскөлбулардан Изафет I –ди табыгар:
 - А) кайыгнын бүри
 - Б) јуу ойи
 - В) алтын јүстүк
8. Сөскөлбулардан Изафет II –ни табыгар:
 - А) үредүчинин бичиги
 - Б) өлөг ижи
 - В) самараны бичиген
9. Сөскөлбулардан Изафет III –ти табыгар:
 - А) баланын каткызы
 - Б) мал-ажыла бай
 - В) мындый айалга
10. Берилген эрмектерден адылу сөскөлбулу эрмекти табыгар:
 - А) Јас једип келди.
 - Б) Студенттер сессияга чыкты.

В) Бу кижинин кылыгы јакшы, јалакай, төп.

Текущий контроль 1

Вариант 2

1. Сөскөлбу туулардын бажы:

- А) изафет I
- Б) изафет II
- В) изафет III

2. Сөскөлбу карган мүркүт:

- А) глаголдын сөскөлбузы
- Б) грамматический төзөгө
- В) адылу сөскөлбу

3. Сөскөлбу јажыл чибі:

- А) бузулбас биригү
- Б) колболу
- В) тегин

4. Сөскөлбу кейдин агыны кандый эп-арганын болужыла бириккен:

- А) башкарышкан
- Б) кожулган
- В) башкарган

5. Сөскөлбу айылдын ичинде отуры:

- А) колболу
- Б) тегин
- В) бузулбас сөскөлбу

6. Сөскөлбу јараш бичиген:

- А) глаголдын сөскөлбузы
- Б) адылу сөскөлбу
- В) бузулбас с осколбу

7. Тегин эрмектин темдеги:

- А) эрмек грамматический төзөгөлү
- Б) эрмекте грамматический төзөгө јок
- В) эрмек үнле айдылат

8. Тегин эрмектин анылу темдектери:

- А) үн јанынан табылу
- Б) эрмек бүдүмиле эки эмезе бир төс членду болот
- В) кожулган эп-арганын болужыла биригер

9. Эрмек Полды јунуп салыгар:

- А) табылу
- Б) јакарган
- В) суракту

10. Эрмек Јелеш ол тушта нени эткенин бойы да билбейт (ЛК).

- А) бир төс члендү
- Б) кенитпеген
- В) кениткен

Текущий контроль 2

1. Кажы эрмек уурладылан:

- А) Вера Давыдовна Сатлаева. дарлу профессор Нина Николаевна Суразаковала кожо тургускан алтай тилдин программазында синтаксис деп болүгинде турушкан.
- Б) Ол улу суда улу санаа бар, је ол санаазын чыгара айдып болбой, кыйналат, катуланат, ачуурканат, јайнайт, кезедет, комыдайт, чынга ла ыйлайт (Ј.Каинчин).
- В) Је ле деген кебистер кажы ла кып сайын кере тартылган.

2. Укташ члендерлү эрмектердин токтой түжер темдектери кандый эрмекте чын тургузылган.

- А) Ончолоры, Мекеш, Чинчей, өскөзи, де.
- Б) Сугуп койгон, канча вареньелер мешкелер, чочконын јуузы кадырып койгон, балык түгезе јиилди.
- В) Керептен өскө јердин улустары түшкиледи: англичандар, французтар, арабтар.

3. Аныланган члендү эрмекте кажы учуралда токтой түжер темдектер чын тургузылган:

- А) Браакта-ыраакта темир жолдын ары жанында, чөл жалаңда, отоп жүрген төөлөрдүн, билдирер-билдирбес сомдоры көрүнөт (Ч. Айтматов).
 Б) Браакта-ыраакта темир жолдын, ары жанында, чөл жалаңда отоп жүргөн, төөлөрдүн билдирер-билдирбес сомдоры көрүнөт (Ч. Айтматов).
 В) Браакта-ыраакта, темир жолдын ары жанында, чөл жалаңда отоп жүргөн төөлөрдүн билдирер-билдирбес сомдоры көрүнөт (Ч. Айтматов).

4. Кандый эрмекте жөмөлтө учурайт:

- А) Бичикти жаңы солундарла толтырып, чыгарарга амадаар ла керек.
 Б) Мен, жиит поэт, үлгерлеримди кепке чыгарарга амадайдым.
 В) Эргенгизинде Арина эрте-эрте турала, Жаан-Тайга жаар жүре берди.

5. Аңыланган толтыраачылуу эрмекти табып беригер.

- А) Олор, жуучылдар, Төрөлин корыйт.
 Б) Адарова – школдын бийик разрядту үредүчизи.
 В) Бистин калыкта, Сибирдин өскө тургун ккалыктарына көрө, Григорий Иванович Гуркиндий улус болгоны сүрекей жаан учурлу.

6. Кычыру сөстү эрмекти темдектегер:

- А) Мында, телкем жалаңдарда, жүзү-жүүр чечектер жайканыжат.
 Б) Бери манта, Мухтар, бери!
 В) Бистин жерде кызыл бичикке көп өзүмдер кирген, темдектесе, алтын тазыл, чейне, үрбеелжин.

7. Кириш сөстү эрмектин токтой түжер темдектерин чын тургузыгар:

- А) Чынынча айтса, бир кезек үредүчилердин балдарла куучындажып билбезин, олорло өп-жөп иштеп болбозын мен кайкап турадым (Т. Шинжин)
 Б) Чынынча айтса бир кезек үредүчилердин балдарла куучындажып билбезин олорло өп-жөп иштеп, болбозын мен кайкап турадым (Т. Шинжин)
 В) Чынынча айтса бир кезек, үредүчилердин балдарла куучындажып билбезин, олорло өп-жөп иштеп болбозын мен кайкап, турадым (Т. Шинжин)

8. Кажы сөстөр кириш сөстөр темдектегер:

- А) чын, чындап та, чын ла, блааш жок, ярт ла, чынын айтса, чынынча болзо, айтпаза да, бот, акыр, байла
 Б) болор, анда, бу, мында, андый, кемнин де
 В) немее, кажы, көрө, алдында, үстинде

9. «Сенин звоногымды сакыйдым, эне!» - деп, кызычагым меге автобустан кыйгырды. Бүдүмиле кандый эрмек?

- А) тегин эрмек
 Б) колболу эрмек
 В) чике куучын-эрмек

10. Кажы эрмек члендериле чын ылгалган.

- А) Бу мындый ой той эдип жаткан жииттердин жиит, ырысту, сүүнчилү ойин керелейт.
 Б) Бу мындый ой той эдип жаткан жииттердин жиит, ырысту, сүүнчилү ойин керелейт.
 В) Бу мындый ой той эдип жаткан жииттердин жиит, ырысту, сүүнчилү ойин керелейт.

Критерии оценки:

- Студент выполнил 84-100% заданий «отлично», повышенный уровень
 Студент выполнил 84-100% заданий «хорошо», пороговый уровень
 Студент выполнил 50-65% заданий «удовлетворительно», пороговый уровень
 Студент выполнил менее 50% заданий «неудовлетворительно», уровень не сформирован

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика рефератов

Публицистический стиль речи.

Стилевые черты публицистического стиля.

Функции газетного подстиля.

Особенности жанра репортажа.

Исторический характер публицистического стиля.

Разговорно-бытовой стиль речи.

Основные экстралингвистические особенности разговорного стиля.

Основные стилиевые черты разговорно-бытового стиля речи.

Принципы организации языковых средств в пределах разговорно-бытового стиля речи.

Основные понятия: «быт», «непредсказуемость», «конкретизированный характер мышления», «спонтанность», «монолог», «диалог», «полилог», «глагольное речеведение», «субъективные формы оценки», «парцелляция».

Принципы организации языковых средств в пределах художественного стиля речи.

Основные понятия: «эстетическая функция», «художественно-образная речевая конкретизация», «комбинаторное

приращение смысла», «глагольное речеведение», «изобразительно-выразительные средства».

Критерии оценивания:

«зачтено», повышенный уровень

Работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«зачтено», пороговый уровень

Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«не зачтено», уровень не сформирован

Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;
- реферат студентом не представлен.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Стилистика как научная дисциплина.
2. Задачи преподавания стилистики, значение этой науки.
3. Связь стилистики с другими дисциплинами.
4. Объект и предмет стилистики, ее основная проблематика и методы исследования.
5. Определение стилистики, ее структура и направления.
6. Язык и речь, язык и стиль, функционирование языка как основа стилистики.
7. Понятие стилистической коннотации и стилистических средств алтайского языка.
8. Определение понятия «стиль» в стилистике. Понятие речевой системности функционального стиля.
9. Вопрос о стилях языка и стилях речи.
10. О проблеме лингвистических и экстралингвистических факторов в стилистике.
11. Принципы организации языковых средств в пределах научного стиля речи.
12. Принципы организации языковых средств в пределах официально-делового стиля речи.
13. Принципы организации языковых средств в пределах публицистического стиля речи.
14. 9. Принципы организации языковых средств в пределах разговорно-бытового стиля речи.
15. Принципы организации языковых средств в пределах художественного стиля речи.

Критерии оценки ответа на зачете:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|---|-------------------------------|---|
| Л1.1 | Орсулова Т.Е. | Основы стилистики алтайского языка: учебное пособие | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012 | http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=634:osnovy-stilistiki-altajskogo-yazyka&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|

| | | | | |
|------|---------------|--|---------------------|--|
| Л2.1 | Тыбыкова Л.Н. | Теоретические вопросы алтайской грамматики: сборник научных трудов | Горно-Алтайск, 2002 | |
|------|---------------|--|---------------------|--|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|--|-------------------------------|---|
| Л2.2 | Орсулова Т.Е. | Практикум по алтайскому языку (Сборник упражнений): учебное пособие для бакалавров по напр. подг. 050100 Пед. образ. профиль Родной яз. и лит-ра для дневного и заоч. обуч.; 44.03.05 Пед.образ.профиль Родн. яз. и Китайский яз.; Родной яз. и Иностр. яз.; Родной яз. и Дошк. образ. | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014 | http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=342:praktikum-po-altajskomu-yazyku-sbornik-uprazhnenij&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180 |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS Office |
| 6.3.1.3 | Яндекс.Браузер |
| 6.3.1.4 | LibreOffice |
| 6.3.1.5 | NVDA |
| 6.3.1.6 | MS Windows |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Межвузовская электронная библиотека |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.3 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | |
|--|---------------------|--|
| | презентация | |
| | дебаты | |
| | лекция-визуализация | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|--|--|
| 201 Б1 | Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет |

| | | |
|--------|--|---|
| 201 Б2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисьи камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило |
| 203 Б2 | Лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добываясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определенная часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришел студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта – 14, гарнитура шрифта – Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Методические указания по выполнению тестовых заданий по дисциплине

3. Методические указания по подготовке к тестам:

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях

и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.