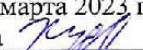


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено:
на заседании кафедры
педагогики, психологии и социальной работы
протокол № 8 от «9» марта 2023 г.
Зав. кафедрой Е.Ю. Кудрявцева 

ПРОГРАММА

Учебной
Технологической (проектно-технологической) практики

Основная профессиональная образовательная программа
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Менеджмент в образовании
Уровень высшего образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Составитель:
к.пед.н., доцент Сазонова О.К.

Вид практики: учебная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) (далее - учебная практика)

1. Цель учебной практики: формирование профессионального опыта в процессе получения ими первичных практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетенцию в управлении образовательной организацией.

2. Задачи учебной практики:

- формирование у магистрантов первичных умений и навыков профессиональной деятельности в процессе наблюдения за учебно-методической, воспитательной и организационной деятельностью, необходимых для успешного осуществления педагогического процесса в области управления;

– развитие умения применять теоретические знания дисциплин психолого- педагогического цикла, соединяя их с практическими умениями, и выделять их в реальной педагогической деятельности;

– развитие профессионального мышления магистрантов в процессе наблюдения.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика относится к обязательной части Блока 2 Б2.О.02(У) учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Менеджмент в образовании».

Предшествующими для технологической (проектно-технологическая) практики является изучение следующих дисциплин: «Правовое и этическое обеспечение образовательной деятельности», «Современные теории и технологии обучения и воспитания», «Инновационные процессы в образовании» и научно-исследовательская работа в семестре.

Данная учебная практика предшествует проведению практик: Научно-исследовательская работа и Производственная Технологическая (проектно-технологическая) практика.

4. Место, и время проведения учебной практики

Место проведения практики – образовательные организации г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика проводится в течение 6 недель на 2 курсе в 3 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) Универсальные компетенции (УК):

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6).

б) общепрофессиональных (ОПК):

– способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (**ОПК-1**);

– способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (**ОПК-2**);

- способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (**ОПК-3**);

– способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (**ОПК-4**);

– способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (**ОПК-5**);

– способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (**ОПК-6**);

– способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (**ОПК-7**).

5.2. Индикаторы достижения компетенций

ИДБУК2: предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение);

ИД1УК3: вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;

ИД1УК6: находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни;

ИД1ОПК1: знает нормы профессиональной этики и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач;

ИД2ОПК1: использует нормативно-правовые и этические нормы для осуществления и оптимизации профессиональной деятельности;

ИД1ОПК2: знает сущность и особенности педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также требования к разработке научно-методического обеспечения реализации данных программ;

ИД1ОПК3: знает методические особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

ИД1ОПК4: знает принципы и условия реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ИД1ОПК5: знает сущность и содержание мониторинга результатов образования обучающихся, специфику разработки программы преодоления трудностей в обучении;

ИД1ОПК6: владеет психолого-педагогическими технологиями, в том числе и инклюзивными для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ИД1ОПК7: осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- нормы профессиональной этики и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач;

- сущность и особенности педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также требования к разработке научно-методического обеспечения реализации данных программ;

- методические особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- принципы и условия реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- сущность и содержание мониторинга результатов образования обучающихся, специфику разработки программы преодоления трудностей в обучении ;

Уметь:

- вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;

- предложить возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение);

- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни;

Владеть:

- навыками использования нормативно-правовых и этических норм для осуществления и оптимизации профессиональной деятельности;

- психолого-педагогическими технологиями, в том числе и инклюзивными для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- навыками профессиональной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной деятельности.

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 часа, 1,15 часов контактной работы, 322,85 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный	1 день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2	Производственный	40 дней	Выполнение заданий практики	Отчет
3	Итоговый	Последний день практики	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета

Практическая деятельность магистрантов в ходе прохождения практики, условно разделяется на ряд этапов и соответствующих им заданий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Подготовительный этап.	1-й день	Установочная конференция. Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем	Установочная конференция Индивидуальный план работы
2.	Основной этап	40 дней	1. Дневник практики. 2. Ознакомление с особенностями управленческо - педагогической деятельности педагогов образовательной организации (целями, задачами, содержанием, формами и направлениями): - знакомство с нормативно-правовой и учебно-методической базой образовательной организации; - знакомство с уровнями управления в образовательной организации; - изучение квалификационных характеристик по должностям работников образовательной организации, порядком проведения аттестации сотрудников данной организации. 2. Осуществление одного из видов педагогической деятельности (воспитательная работа, учебная работа, методическая работа и пр.). 3. Анализ сайта ОО. 4. Проанализировать Устав учреждения / организации, нормативные документы и представить в отчете структуру взаимодействия данной организации по реализации своих основных функций.	Дневник Индивидуальный отчет Отчет Анализ сайта (Приложение 2) Инфографика (структура взаимодействия)
3.	Итоговый этап	Последний день практики	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике.	Отчет Презентация

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной технологической практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, магистрант активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения заключительного этапа учебной практики магистрант должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Самостоятельная работа магистранта рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность обучающегося как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного исследовательского материала. Самостоятельная работа ориентирована на закрепление и углубление знаний, она способствует развитию практических навыков, творческой инициативы, самоорганизации.

При выполнении плана самостоятельной работы магистранту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, электронных образовательных ресурсах.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить отчет, который содержит:

1. Дневник прохождения учебной практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя (Приложение 1).

2. Индивидуальный отчет

3. Анализ сайта (Приложение 2)

4. Инфографика

5. Характеристика на магистранта, подписанная руководителем организации и заверенная печатью.

6. Мультимедийная презентация.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение 3).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Основная литература:

1. Абрамова, И.В. Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебно-методическое пособие / И. В. Абрамова. - Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2017. - 76 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86547.html>

2. Минин, А.Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А. Я. Минин. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. - 148 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>

б) Дополнительная литература:

1. Азевич, А.И. Информационные технологии обучения. Теория. Практика. Методика: учебное пособие по курсам «Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе» и «Аудиовизуальные технологии обучения» для студентов, обучающихся по специальностям «Логопедия», «Олигофренопедагогика», «Сурдопедагогик» / А. И. Азевич. - Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. - 216 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/26492.html>

2. Широких, А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. Направление подготовки 050100.68 – «Педагогическое образование» / А. А. Широких. - Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. - 62 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/32042.html>

3. Шестакова, Л.Г. Организация учебных и производственных практик обучающихся в магистратуре: учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. - Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020. - 112 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94110.html>

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1) Google Chrome

2) Moodle

3) MS Office

4) MS Windows

5) Paint.NET

6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

8) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО « Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>

9) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

11. Материально - техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составитель: к.п.н., доцент О.К. Сазонова

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «14» 04 2022 года, протокол № 8 .

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ
учебной технологической
(проектно-технологическая) практики

магистранта..... курса группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

20...-20... уч. год

Дневник является обязательным документом учебной практики. Он проверяется руководителем магистерской программы. Содержание дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

Ведение дневника способствует осмыслению магистрантами своей работы, формированию умений анализировать и оценивать собственную деятельность.

Дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника магистранта

1 лист

ФИО магистранта

База практики

ФИО руководителей учреждения, в котором проходит практика

2 лист

Список и графики работы специалистов ОО

Индивидуальный план практики

Дата	Содержание деятельности магистранта	Результаты деятельности магистранта	Отметка о выполнении

Магистрант

ФИО

Дневник практики с индивидуальным планом заполняется магистрантом каждый день.

Анализ сайта образовательной организации

Критерии	Краткое описание	Примечания
Карта сайта		
Наличие истории ОО		
Дата создания ОО		
Учредитель		
Место нахождения ОО		
Режим, график работы		
Контактные телефоны и адреса электронной почты		
Структурные подразделения ОО		
Реализуемые Федеральные государственные образовательные стандарты		
Реализуемые образовательные программы в ОО		
Методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса: Устав ОО, лицензия на право ведения образовательной деятельности, локальные нормативные акты ОО и т.д.		
Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся		
Наличие информации о достижениях образовательного учреждения, сотрудников и обучающихся образовательного учреждения		
Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе		
Руководитель ОО, его заместители в том числе:		
фамилия, имя, отчество (при		

наличии) руководителя, его заместителей;		
должность руководителя, его заместителей;		
контактный телефон;		
адрес электронной почты.		
Состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.		
Наличие и условия предоставления воспитанникам мер социальной поддержки (инвалиды, туинфицированные, сироты и ост. без попеч р.)		
Социально-психологическая служба ОО		
Воспитание		
Внеурочная деятельность		
Информация для родителей		
Языки, на которых осуществляется образование (обучение)		
Соблюдение правил русского языка		
Виртуальная приемная (обратная связь)		
Новостная лента		
Удобство в навигации по сайту (общие выводы)		
Другие параметры		

Выводы: как представлена общая информация на сайте, как представлена информация о деятельности структурных подразделений ОО, организация обратной связи, удобство навигации и пр.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Паспорт фонда оценочных средств
по учебной (проектно-технологическая) практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ИД6УК2: предлагает возможные пути (алгоритмы) решения в практику результатов	Знать: - нормы профессиональной этики и этические правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач;	План-график практики
2	Основной этап	осуществляет его решение); ИД1УК3: вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели; ИД1УК6: находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами развития и образования в течение всей жизни;	этические правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач; - сущность и сущности педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также требования к работе научно-методического обеспечения реализации данных программ; - методические сущности организации совместной и индивидуальной учебной и исследовательской деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, от числе с особыми образовательными потребностями; - принципы и условия реализации духовно-воспитательного воспитания обучающихся на основе	1. Дневник практики 2. Индивидуальный отчет 3. Анализ сайта ООО 4. Инфографика 5. Презентация
3	Итоговый этап	развития и образования в течение всей жизни; ИД1ОПК1: знает нормы профессиональной этики и этические правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач; ИД2ОПК1: использует этически-правовые и этические нормы для осуществления и реализации профессиональной деятельности; ИД1ОПК2: знает сущность и сущности педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также требования к работе научно-методического обеспечения реализации данных программ; ИД1ОПК3: знает методические сущности организации совместной	этически-правовые и этические нормы для осуществления и реализации профессиональной деятельности; - методические сущности организации совместной и индивидуальной учебной и исследовательской деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, от числе с особыми образовательными потребностями; - принципы и условия реализации духовно-воспитательного воспитания обучающихся на основе	Отчет Презентация

		<p>индивидуальной учебной и исследовательской деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ИД10ПК4: знает принципы и условия реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</p> <p>ИД10ПК5: знает сущность и проведение мониторинга результатов образования обучающихся, специфику разработки программы преодоления трудностей в обучении;</p> <p>ИД10ПК6: владеет психолого-педагогическими технологиями, в том числе и инклюзивными для индивидуализации обучения, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ИД10ПК7: осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>вых национальных потребностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и проведение мониторинга результатов образования обучающихся, специфику разработки программы преодоления трудностей в обучении ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для преодоления поставленной задачи ; - предложить эффективные пути (алгоритмы) решения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение); - находить и творчески использовать имеющийся потенциал в соответствии с требованиями саморазвития и образования в течение всей жизни; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативно-правовых и этических норм при осуществлении индивидуализации профессиональной деятельности; - психолого-педагогическими технологиями, в том числе и инклюзивными для индивидуализации обучения, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; - навыками профессиональной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в 	
--	--	--	---	--

			фессиональной ельности.	
--	--	--	----------------------------	--

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений магистрантов, освоивших программу **учебной практики (проектно-технологическая)**.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме: плана-графика практики, дневника практики, индивидуального отчета, анализа сайта ОО, инфографики, презентации.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **учебной практики (проектно-технологическая)**.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

«отлично», 5 выставляется в случае, если магистрант выполнил 84-100 % заданий;

«хорошо», 4 – если магистрант выполнил 66-83 % заданий;

«удовлетворительно», 3 – если магистрант выполнил 50-65 % заданий;

«неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности магистранта	Шаблон плана-графика практики
2	Дневник практики	Дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда магистранта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные педагогические наблюдения практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.	Шаблон дневника
3	Индивидуальный отчет	Индивидуальный отчет – это форма представления магистрантом результатов мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации и внедрения программы формирующего этапа с определением методов и методик исследования	Структура индивидуального отчета
4	Анализ сайта	Сайт ОО представляет собой,	Шаблон анализа сайта

	ОО	информационную систему, которая позволяет проанализировать студенту-практиканту целый комплекс факторов: кто будет потребителем информации, что целесообразно размещать на сайте, какова будет его структура и т. д.	ОО
5	Инфографика	Инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний целью которого является быстро и чётко преподнести информацию.	Схема инфографики
6	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики	Структура отчета
7	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения практики	Шаблон презентация

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

- 1) План-график практики
- 2) Дневник практики
- 3) Индивидуальный отчет
- 4) Анализ сайта ОО
- 5) Инфографика
- 6) Отчет
- 7) Презентация

1. **План-график практики** магистранта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий магистрантам на практику, собеседование руководителя магистерской программы о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;

- контроль за выполнением заданий магистрантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;

- консультации научных руководителей;

- консультации руководителя магистерской программы о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;

- проверку отчета и аттестацию магистранта.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. **Дневник практики** служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда магистранта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;

- ежедневные педагогические наблюдения практиканта;

- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчётности магистранта. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

3. Индивидуальный отчет

Это форма представления магистрантом результатов основных видов деятельности, предусмотренных программой практики:

изучения нормативно – правовой документации как основы управления образовательным процессом;

-изучения локальных актов;

-ознакомления с Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ;

- изучения правил и методики разработки учебных программ, предназначенных к реализации в выбранных обучающимся организации различного уровня и профиля образовательной подготовки;

- изучения рабочих программ или планов работы учителя/преподавателя.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального отчета.

«незачтено»: отсутствие индивидуального отчета.

4. Анализ сайта ОО

Сайт является обязательным для всех образовательных учреждений, это показатель современного подхода к представлению образовательного учреждения общественности.

Сайты образовательных организаций являются инструментами, которые обеспечивают информационную открытость образовательной системе, позволяющими удовлетворить информационные потребности школы и общественности.

Магистрант изучает сайт образовательной организации общего образования на предмет наличия основных документов образовательной организации общего образования (Устав школы, основная образовательная программа, рабочие программы дисциплин, программой воспитательной работы, наличие социально-психологической службы и пр.).

Требования к анализу:

- Полнота представленного анализа сайта (указанные в схеме критерии).

- Обязательное наличие выводов

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа.

«незачтено»: отсутствие анализа.

5. Инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподнести сложную информацию.

Инфографика является одной из форм информационного дизайна.

Принципы создания инфографики:

1. Актуальность и востребованность темы (ориентирование на аудиторию, для которой создается инфографика).

2. Простота и краткость (Всю собранную информацию необходимо отсортировать и оставить только самое важное. Главная задача инфографики – пролить свет на какой-то конкретный вопрос или проблему. Не преувеличивайте количество информации и визуальных элементов. Слишком много деталей могут сделать инфографику трудной для понимания).

3. Образность и визуализация (Обычные данные скучны и иногда их бывает трудно понять. Использование геометрических фигур, графики, диаграмм, иконок и символов — все это может помочь создать образ передаваемой информации и визуализировать данные).

4. Креативность (Это главное отличие инфографики от простой диаграммы. Представьте свою инфографику в виде плаката, на котором вы можете самовыразиться. Но, в то же время, дизайн должен быть целесообразным и отражать раскрытие вопроса).

5. Точность и организованность информации (информация представляется точно и структурировано, главная мысль должна быть ясной).

6. Эстетическая привлекательность (гармония и пропорциональность).

Технология создания инфографики

1-й шаг – определите цели и задачи, которые необходимо достичь с помощью инфографики (в зависимости от предметной сферы). Стоит принять во внимание, что «в графике очень легко отображать существующее в реальности, значительно труднее перенести в визуальную плоскость отвлеченные понятия и почти невозможно – мнения и комментарии»

2-й шаг – разбейте информацию на разделы, части, пункты. Каждый раздел представьте отдельным изображением или графиком. Подберите нужные визуальные образы, которые знакомы и часто используются вашей аудиторией.

3-й шаг – создайте фокус, то есть придумайте историю, основную визуальную метафору, вокруг которой будет строиться инфографика. Она должна быть простой и всем известной

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие инфографики.

«незачтено»: отсутствие инфографики.

6. Отчет

По окончании прохождения учебной практики магистрант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет магистранта о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

7. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО магистранта;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.
«хорошо»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.
«удовлетворительно»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.
«неудовлетворительно»	отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.