

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Современные проблемы теории и практики
менеджмента в образовании
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.04.01_2024_1154М-3Ф.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	85,4	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,75	18,75	18,75	18,75
Сам. работа	85,4	85,4	85,4	85,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент, Сазонова О.К.

Рабочая программа дисциплины

Современные проблемы теории и практики менеджмента в образовании

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Получение систематизированного представления о возникновении, настоящем состоянии и будущих тенденциях развития теории и практики стратегического менеджмента, базирующихся на достижениях и традициях мировой науки и культуры. Формирование знаний, умений и навыков управленческой деятельности студентов в сфере образования.
1.2	<i>Задачи:</i> - раскрыть сущность и характеристику основных системообразующих элементов образовательного менеджмента; - раскрыть основные проблемы менеджмента в образовании; - дать характеристику основных функций управления, а также основных направлений развития школы как элемента образовательной политики; - изучить компоненты управленческой культуры руководителя и их саморазвития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инновационные процессы в образовании
2.1.2	Педагогика и психология высшей школы
2.1.3	Современные теории и технологии обучения и воспитания
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление качеством образования
2.2.2	Мониторинг в системе управления образованием
2.2.3	Психология управления

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	
ИД-2.ПК-2: Владеет методами оценивания управленческого процесса в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий	
знать методы оценивания управленческого процесса в сфере образования уметь оценивать управленческий процесс в сфере образования с использованием инновационных технологий владеть методами оценивания управленческого процесса в сфере образования с использованием инновационных технологий менеджмента и ИКТ-технологий	
ПК-3: Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	
ИД-1.ПК-3: Использует основы организации командной работы для решения задач развития образовательной организации	
знать основы организации командной работы уметь организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации владеть способностью организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие управления и педагогического менеджмента						

1.1	1. Природа и сущность систем. 2. Характеристика педагогические системы. 3. Педагогический процесс как целостная динамическая система. 4. Методология системного подхода в управлении учреждениями образования. 5. Сущность и основные принципы управления педагогическими системами. /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Понятие управления и педагогического менеджмента /Лек/	1	2	ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Подготовка материала к семинарскому занятию /Ср/	1	14	ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Государственно-общественная система управления образованием						
2.1	Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования, ее структура. Государственно-общественный характер управления системой образования. Федеральная программа развития образования как организационная основа государственной политики в области образования. Принципы государственной политики в области образования. Службы управления. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Коллективные органы управления образованием, их состав и характеристика деятельности. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами. /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	таблица
2.2	Подготовка материала к семинарскому занятию, подготовка презентации по актуальным программам развития образования /Ср/	1	10	ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Функции управления						
3.1	Педагогический анализ. Целеполагание и моделирование. Планирование как неотъемлемая функция управления. Организационная функция управления. Регулирование и контроль в педагогическом управлении. /Пр/	1	2	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	4	кейс-технология
3.2	Подготовка к семинару, подготовка к зачету, составление тезауруса по теме, подготовка реферата, эссе, аннотации /Ср/	1	15,4	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Школа как педагогическая система и объект управления						

4.1	1. Школа как педагогическая система и объект управления. 2. Общая характеристика внутришкольного управления. 3. Управление процессом развития общеобразовательного учреждения. 4. Распределение функций управления в общеобразовательном учреждении. 5. Основное содержание практической управленческой деятельности. 6. Управление инновационными процессами в школе. /Пр/	1	2	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Школа как педагогическая система и объект управления /Лек/	1	2	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	Подготовка к семинару, подготовка к зачету, составление тезауруса по теме, подготовка реферата, эссе, аннотации /Ср/	1	16	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Управленческая культура руководителя						
5.1	Организация стратегической платформы школы как управляемого объекта. Традиционные и новые службы общешкольного управления. Функции руководителей развитием коллектива на всех уровнях управления. Внутришкольное руководство. Профессионально-личностные качества администратора. Управленческие техники в коммуникативной культуре руководителя. Деловые коммуникации. Предупреждение и нейтрализация конфликтов. Мониторинг как аспект управленческой деятельности. /Пр/	1	2	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Подготовка к семинару, подготовка к зачету, составление тезауруса по теме, подготовка реферата, эссе, аннотации /Ср/	1	16	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 6. Проблемы управления в системе образования						
6.1	-проблему обучения педагогов с учетом новых технологий образования. -проблема в школе - это отсутствие стабильности образовательный стандартов. -проблема школы финансирование. Школа не имеет права заниматься коммерческой деятельностью, Привлечение дополнительных средств практически не возможно. /Пр/	1	2	ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	круглый стол
6.2	Проблемы управления в системе образования /Лек/	1	2	ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	Подготовка материала к семинарскому занятию, подготовка Эссе по одной из проблем управления образованием /Ср/	1	14	ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 7. Консультации						

7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,6	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)						
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Современные проблемы теории и практики менеджмента в образовании».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, деловой игры, ситуационных задач, вопросов к зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль 1.

1. Центральное звено теории управления:

1. Принципы.
2. Функции
3. Структура
4. Закономерности
5. Методы

2. Закономерность в науке указывает на ... явлений:

1. Случайность
2. Непоследовательность
3. Вероятность
4. Возможность
5. Правильность

3. Концентрация полномочий на верхних ступенях власти есть:

1. Централизация власти
2. Лидерство
3. Индивидуализация
4. Управляемость
5. Авторитаризм

4. Специализация функций, полномочий управленческой деятельности - это:

1. Интеграция
2. Дифференциация
3. Гуманизация
4. Дислокация
5. Демократизация

5. Высший уровень управления:

1. Tактический
2. Оперативный
3. Стратегический
4. Ситуационный
5. Латентный

6. Принцип привлечение персонала к управлению организацией называется:

1. Демократизация
2. Децентрализация
3. Коллегиальность

4. Прозрачность

5. Гуманизация

7. Умение руководителя четко и логично аргументировать свою точку зрения, чтобы ее восприняло «критическое большинство» в коллективе есть принцип:

1. Управляемости
2. Консенсуса
3. Демократизации
4. Гармонизации
5. Гуманизации

8. Принцип перевода управления с монологической основы на диалогическую, переход от коммуникации к общению, от субъект-объектных к субъект-субъектным отношениям - есть:

1. Коллегиальность
2. Сотрудничество
3. Консенсус
4. Самоуправление
5. Равноправие

9. Принцип поощрения, оценивания деятельности педагогов без предвзятости, объективно, на основе предоставления им равных «стартовых» возможностей – это принцип:

1. Индивидуализации
2. Справедливости
3. Гуманности
4. Честности
5. Прозрачности

10. Основа коммуникационной среды педагогического менеджмента:

1. Научные знания
2. Человеческие ресурсы
3. Информация
4. ИКТ-ресурсы
5. Общение

Критерии оценки:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий (могут указываться иные шкалы процентов)

Текущий контроль 2.

1. Подход, подчеркивающий необходимость учета в управленческой деятельности влияния и взаимодействия множества факторов, называется:

1. Процессный
2. Системный
3. Компетентностный
4. Человекоцентристский
5. Административный

2. Для достижения высокой эффективности необходимо, чтобы менеджер прежде всего ... и лишь после этого решал, что делать:

1. Изучил инструкцию
2. Получил указание
3. Оценил ситуацию
4. Собрал информацию
5. Спросил совета

3. «Управлять означает предсказывать и планировать, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать» - писал:

1. Анри Файоль
2. Элтон Мэйо
3. Фредерик Герцберг
4. Генри Форд
5. Джордж Сорос

4. Родина современного управления:

1. США

2. Япония
 3. Великобритания
 4. Китай
 5. Россия
5. Исследование операций – это применение методов научного исследования к операционным проблемам организации – это основная идея ... подхода:
1. Системного
 2. Количественного
 3. Процессного
 4. Научного
 5. Функционального
6. Идея «Управление – это серия непрерывных взаимосвязанных действий – управленческих функций» является основой ... подхода.
1. Процессного
 2. Функционального
 3. Системного
 4. Количественного
 5. Дифференцированного
7. Человекоцентристский подход является основой ... менеджмента:
1. Американского
 2. Западноевропейского
 3. Японского
 4. Шведского
 5. Южнокорейского
8. Жесткий подход к вопросам управления персоналом – особенность ... менеджмента:
1. Европейского
 2. Американского
 3. Южнокорейского
 4. Японского
 5. Китайского
9. Мысль, что люди представляют главный ресурс и социальную ценность организации, является основой ... подхода.
1. Человекоцентристский
 2. Гуманистический
 3. Компетентностный
 4. Системный
 5. Функциональный
10. Разработка и применение на практике моделей компетенций сотрудников, их подбор и подготовка в соответствии с этими моделями – суть ... подхода:
1. Человекоцентристского
 2. Научного
 3. Компетентностного
 4. Гуманистического
 5. Функционального

Критерии оценки:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

– «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

– «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;

– «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;

– «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий (могут указываться иные шкалы процентов)

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Контрольные работы:

Вариант 1.

1. Перечислите современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Охарактеризуйте образовательный процесс в аспекте педагогического менеджмента.

3. Какими показателями определяется результативность управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику авторитарной и коллегиальной моделям управления организацией.

Вариант 2.

1. Охарактеризуйте современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Дайте определение педагогическому менеджменту.
3. Назовите показатели результативности управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику модели опеки и поддерживающей модели управления организацией.

2-ой рейтинг - контроль

Контрольная работа 2

Вариант 1.

1. Дайте характеристику организации как системе, взаимодействующей с микро- и макровнешней средой.
2. Перечислите функции управления. Приведите примеры.
3. Что является основой системы группового поведения? Приведите примеры.
4. Назовите известные вам типологии личностей, их назначение.
5. Охарактеризуйте модель формирования отношений. Приведите примеры ее действия.
6. Раскройте связь между восприятием и процессом вынесения суждений.

Приведите примеры.

7. Какие методы научения поведению в организации выделяются в теории и практике менеджмента организации?

Вариант 2.

1. Что такое организация как система? Перечислите компоненты микровнешней среды и макровнешней среды.
2. Раскройте функции управления. Приведите примеры.
3. Каковы компоненты системы группового поведения? Приведите примеры.
4. Дайте характеристику известных вам типов личности.
5. Приведите примеры действия модели формирования отношений.
6. В чем заключается связь между восприятием и суждением. Приведите примеры.
7. Проанализируйте методы научения поведению в организации?

Контрольная работа 3.

Вариант 1.

1. От чего зависит удовлетворенность работой и на что она влияет?
2. Как разработать систему вознаграждений субъектов педагогического менеджмента? Приведите примеры.
3. Что называется карьерой? Какие факторы определяют успех карьеры?
4. Как изучать отношения в педагогическом коллективе?
5. Что такое организационная культура?
6. Проанализируйте понятия «лидерство» и «руководство».
7. Что составляет основу власти в образовательной организации?
8. Опишите типы индивидуальной реакции на конфликт.
9. Охарактеризуйте основные этапы процесса конфликта.

Вариант 2.

1. Каково значение показателя «удовлетворенность трудом» для деятельности образовательной организации?
2. Что такое мотивация труда? Приведите примеры мотивации труда субъектов педагогического менеджмента.
3. Охарактеризуйте основные этапы карьеры и факторы, определяющие ее успех.
4. Перечислите способы изучения отношений в педагогическом коллективе?
5. Как формируется и поддерживается организационная культура?
6. Опишите известные вам теории лидерства.
7. Что такое власть и каковы ее источники?
8. В каких ситуациях предпочтительным является тот или иной тип индивидуальной реакции на конфликт?
9. На каком этапе процесса конфликта целесообразно предпринимать меры по его урегулированию? Почему?

Критерии оценки:

Студент получает оценку «отлично», если в работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена.

Оценка «хорошо» ставится, если в работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении.

Работа оценивается «удовлетворительно», если один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении.

Оценку «неудовлетворительно» студент получит, если количество ошибок превышает допустимую норму, в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа оформлена не по требованиям.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Анализ основных школ управления.
2. Активные методы обучения в бизнес-образовании.
3. Взаимосвязь цели организации и характера ее деятельности.
4. Стратегическое планирование и миссия организации. Взаимозависимость и влияние миссии на стратегическое планирование.
5. Организация как одна из функций менеджмента.
6. Мотивация для руководителя и работников.
7. Этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере образовательной деятельности.
8. Руководители высшего звена. Основные характеристики их деятельности. Принцип единоначалия и делегирования полномочий в организации.
9. Профессиональная культура и компетенции менеджера. Этика и культура бизнеса. Юридическая и социальная ответственность менеджера.
10. Коммуникации в организации.
11. Эффективность деятельности предприятия.
12. Анализ трудового законодательства. Права и обязанности работников

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится, если обучающийся дает полный, аргументированный, логически выстроенный ответ в области психологии безопасности. Знает основные понятия изучаемой дисциплины, умеет установить межпредметные связи, умеет аргументировать свою точку зрения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа, формулирует выводы. Речь грамотна, используется профессиональная терминология. Демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

«Незачтено» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, студент испытывает затруднения в определении основных понятий изучаемой дисциплины, формулировке своей точки зрения, выводов, анализе практических ситуаций, не использует профессиональную терминологию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Трапицын С.Ю.	Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Москва: Юрайт, 2016	
Л1.2	Цибульникова В.Е.	Общие основы менеджмента в образовании: учебное пособие для студентов педагогических вузов	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/79043.html
Л1.3	Яковлев Б. П.	Мотивационный менеджмент в образовании: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2020	https://www.iprbookshop.ru/93070.html
Л1.4	Коблева А. Л., Бережная О. В.	Основы менеджмента в образовании: учебное пособие	Ставрополь: СГПИ, 2023	https://e.lanbook.com/book/331688

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Корзникова Г.Г.	Менеджмент в образовании: практический курс: учебное пособие	Москва: Academia, 2008	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Осипова О. П., Баймаханов А. Б., Балабаева [и др.] Е. А., Осипова О. П.	Менеджмент образования в условиях информатизации: монография	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2021	https://www.iprbookshop.ru/105907.html
Л2.3	Адизес Ицхак, Гутман Т., Филонович Т.	Стили менеджмента - эффективные и неэффективные	Москва: Альпина Паблишер, 2024	https://www.iprbookshop.ru/137827.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	индивидуальная творческая работа	
	собеседование	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания
211 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX-F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультикolor», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт

212 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры
--------	--	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Творческие задания разрабатываются по ключевым темам учебного предмета и связаны с творческой деятельностью студента. Они предлагаются в том случае, если студент изучил тему, выполнил необходимый объем задач по применению знаний в определенных внутрипредметных условиях и может использовать творческий подход к решению проблемы или практической ситуации. Использование творческих заданий в процессе обучения обеспечивает возникновение у студента сначала непроизвольного интереса, а затем переход к глубокому познавательному увлечению предметом, к способности реализовать свои творческие замыслы.

Творческие работы студентов высшей школы, рассматриваются нами, как задания, предполагающие самостоятельное изучение той или иной проблемы и ее нестандартное разрешение. Используя творческие работы в ходе обучения студентов, мы опирались на общие требования к их построению в учебном процессе, сформулированные М.А. Даниловым: – должны отражать систему и логику содержания учебного предмета; – учитывать актуальный уровень развития и учебной подготовки, чтобы создавать реальные условия развития детей; – содержать информацию для интеллектуального развития и для творческих процессов; – создавать положительную мотивацию выполнения этих заданий. Творческие задания выполняются и после объяснения нового материала представленного преподавателем на лекционном, семинарском занятиях с целью самостоятельного осмысления и закрепления, анализа литературы (монографии, учебного пособия, журнала и т.п.), анализа занятий педагогов