

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Научно-исследовательская работа**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 44.04.01\_2023\_443М-3Ф.plx  
44.04.01 Педагогическое образование  
Русская литература

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**


Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 1  
самостоятельная работа 211  
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1,15	1,15	1,15	1,15
Сам. работа	211	211	211	211
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

д.ф.н., зав. каф., Алексеев П.В. 

Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 9

Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович 

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской деятельности; - формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности.
1.2	<i>Задачи:</i> - ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; - совершенствование навыков научно-исследовательской работы таких как: умение определять проблему, формулировать задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; - применение современных информационных технологий при проведении научных исследований; - обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации); - корректировка структуры и содержания магистерской работы с учетом собранного или фактического материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Философия и методология науки
2.1.2	Филология в системе современного гуманитарного знания
2.1.3	Педагогическое проектирование
2.1.4	Методическое обеспечение учебного процесса
2.1.5	Методика преподавания русской литературы
2.1.6	История и методология филологии
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Методология научных исследований
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</b>	
<b>ИД-1.ОПК-8: Обладает специальными научными знаниями о специфике проведения педагогических исследований и использования их результатов в педагогической деятельности</b>	
Знает принципы самостоятельного обучения современным методам исследования, изменения научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности; принципы приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений; принципы применения теоретических знаний в научной деятельности; принципы разработки и реализации проектов, направленных на решение актуальных проблем предметной области	
<b>ИД-2.ОПК-8: Демонстрирует методологические умения проводить собственные педагогические исследования на основе изучения специальных научных знаний</b>	
Умеет практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в предметной области, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией); работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.; закрепить полученные теоретические знания по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание

	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Установочная конференция /Пр/	1	1	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Получение индивидуально го задания на
1.2	Подготовка к участию и участие в установочной конференции /Ср/	1	20	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Получение индивидуально го задания в
	<b>Раздел 2. Исследовательский этап</b>						
2.1	Научно-исследовательская работа по утвержденной теме /Ср/	1	160	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	индивидуальн ый план научно-исследовательс
	<b>Раздел 3. Итоговый этап</b>						
3.1	Подготовка и оформление отчетной документации /Ср/	1	31	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Итоговый отчет. Защита отчета
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	1	3,85	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Производственная практика оценивается по пятибалльной системе. Отметки выставляются в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Форма отчетности – дифференцированный зачет.

Оценочное средство для текущего контроля - Собеседование Индивидуальный план. Дневник. Это средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения какого-либо вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Порядок заполнения и ведения дневника.

1. Дневник заполняется магистрантом и регулярно ведется в течение всей практики.
2. Записи вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики магистрант пишет отчет.
3. Руководитель практики заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику.
4. По результатам предварительной защиты в дневник заносится характеристика студента и отметка о допуске к защите. Не оценивается работа студента при отсутствии отчета о практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, форсмажорные обстоятельства и прочие случаи, подтвержденные документально), направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Форма отчета установлена Программой практики.

Отчет о прохождении практики заполняется магистрантом в Дневнике практики.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики. Отчет о прохождении практики включает в себя отчет о выполнении индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики.

В отчете должны быть также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, показаны те знания, умения и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики, а также библиографический список, включающий не менее 30 источников, оформленных по ГОСТу.

Оптимальный объем отчета не менее 5 страниц машинописного текста.

**Примерная структура доклада-презентации**

В докладе магистрант должен осветить следующие вопросы:

1. актуальность выбранной темы исследования;
2. объект, предмет, цели, задачи работы;
3. выбранные методы и основные этапы исследования;
4. ключевые понятия и основные результаты исследования;
5. степень выполнения НИР.

Заключительным этапом доклада является ответы магистранта на вопросы комиссии кафедры.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Астанина С. Ю., Шестак Н. В., Чмыхова Е. В.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения): монография	Москва: Современная гуманитарная академия, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16934.html">http://www.iprbookshop.ru/16934.html</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хожемпо В. В., Тарасов К. С., Пухляк М. Е.	Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие	Москва: Российский университет дружбы народов, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/11552.html">http://www.iprbookshop.ru/11552.html</a>
Л2.2	Астанина С. Ю., Чмыхова Е. В., Шестак Н. В.	Организация научно-исследовательской работы студентов в дистанционном вузе: учебно-методическое пособие	Москва: Современная гуманитарная академия, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16932.html">http://www.iprbookshop.ru/16932.html</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.5	Гарант
6.3.2.6	КонсультантПлюс

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

	метод проектов
--	----------------

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
412 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра

202 А2	Лаборатория психолого-педагогического образования. Лаборатория информационно-коммуникационных технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX- F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультicolor», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт
--------	---	---

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма, место, и время проведения производственной практики  
 Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.  
 Место проведения практики – БИЦ ГАГУ.  
 Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.  
 Производственная практика проводится в течение 4 недели на 1 курсе во 2 семестре.  
 Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.  
 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.