

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:
на ученом совете
историко-филологического факультета

протокол № 11 от «30» мая 2024 г.

Декан  Т.С. Пустогачева

Утверждаю
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент


Г.К. Куриленко

«30» мая 2024 г.

ПРОГРАММА

преддипломной практики

Основная профессиональная образовательная программа

45.03.01 Филология

направленность (профиль) Отечественная филология

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Составитель: к.ф.н., Никонова Т.Н.

Горно-Алтайск
2024

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная (далее по тексту – преддипломная практика).

1. Цель преддипломной практики: путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и опыт и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления производственного процесса и формирования профессиональных умений исследователя: отбирать фактический материал, обоснованно выбирать и использовать разнообразные методы, приемы и формы исследовательской работы, анализировать результаты своей деятельности;
- углубление полученных в университете знаний, формирование творческого исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР): изучение фондов библиотек, архивов, электронных ресурсов по исследуемой тематике, пополнение списка использованных источников и литературы;
- корректировка структуры и содержания дипломной работы с учетом полученного нового материала;
- завершение написания введения квалификационной работы с указанием цели и задач исследования, определения актуальности, проведением библиографического обзора, корректировкой выводов;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умений;
- фиксирование в дневнике полученных сведений и выполняемой работы;
- обобщение полученных результатов в отчете.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к разделу «Преддипломная практика» (Б2.О.03(П)).

Преддипломная практика студентов как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, в целях овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

Для прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов по русскому языку, литературе, основам коммуникации, спецсеминаров по русскому языку и литературе, прохождения учебных практик – фольклорной и диалектологической, а также педагогической и научно-исследовательской на предыдущем уровне образования. Прохождение практики является необходимой основой для подготовки к Государственной итоговой аттестации.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

способ проведения практики - стационарная,

форма проведения практики – *непрерывно*,

место проведения практики – кафедра русского языка и литературы, лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз, Научно-техническая библиотека ГАГУ.

Производственная практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ИД-1. УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

ИД-2. УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

ИД-3. УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

ИД-4. УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

ИД-5. УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи;

ИД-2. ОПК-1 Осуществляет анализ языкового и (или) литературного материала;

ИД-2. ОПК-2 Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации;

ИД-2. ОПК-3 Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом и дает историко-литературную интерпретацию текстов литературы и фольклора, определяет их жанровую специфику, осуществляет библиографические разыскания и описания.

ИД-1. ОПК-4 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов;

ИД-2. ОПК-4 Осуществляет филологический анализ и интерпретацию текста;

ИД-1. ОПК-5 Владеет русским языком в его литературной форме

ИД-2. ОПК-5 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности;

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 54,15 часов контактной работы, 163 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Ознакомительно-подготовительный	1-я неделя	Определение цели и задач практики, а	Получение индивидуального

	этап		также изучение ее содержания. Составление плана работы.	задания на практику
2	Производственный этап	2-3 недели	Сбор, анализ и систематизация информации по проблемам ВКР, проведение апробации материалов и.	Индивидуальные консультации. Проверка записей в дневнике по практике
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	4-я неделя	Составление отчета и представление чернового варианта на предзащиту; проверка на объем заимствования текста ВКР. Выступление на конференции по итогам практики.	Проверка отчетной документации; составление отзыва характеристики. Итоговая конференция.

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета. Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков. Во время преддипломной практики студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал. Подготавливает работу для проведения проверки на объем заимствования текста ВКР в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат. ВУЗ», утвержденными приказом ректора университета № 111 от 09.04.2014 г.

По окончании производственной практики студент представляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения, проделанной работе, а также о качестве и объеме созданного текста ВКР.

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента, контролирует ее проведение: оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана; составляет индивидуальное техническое задание; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования; проводит консультации; осуществляет проверку выполненного студентом технического задания; проверяет черновой вариант ВКР и отчет студента; принимает участие в проведении предзащиты ВКР и проверке на объем заимствования текста ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ»; контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой (изучает представленные студентом отчет по практике и первый вариант ВКР, оценивая их содержание и оформление).

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована **исключительно в электронной информационно-образовательной среде**. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами

практикисоздаются электронные курсы в системе **moodle.gasu.ru**. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При разработке и выполнении заданий учебно-методического блока предполагается активное применение современных образовательных и информационно-коммуникационных, аудиовизуальных технологий обучения.

При выполнении заданий научно-исследовательского блока практиканты используют традиционные и компьютерные технологии обработка баз данных по темам выпускных квалификационных работ.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

1. Научное исследование: его сущность и особенности
2. Методы филологического исследования.
3. Этапы работы над проектом.
4. Требования к написанию и оформлению отчета.
5. Требования научного стиля к языку научных исследований.
6. Требования к написанию и оформлению бакалаврской работы.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет,
- дневник прохождения практики,
- отзыв-характеристику, составленный научным руководителем.

Всю документацию необходимо собрать в один файл (мультифору) и сдать на кафедру в указанный срок.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (**Приложение №1**).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации / составитель Т. К. Куриленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020. — 45 с. — Текст: электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета: [сайт]. — URL:

http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

2. Вторичные тексты в учебно-научной деятельности: учебно-методическое пособие. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014 – 92 с.

б) дополнительная литература:

1. Методика преподавания литературы: учебная хрестоматия-практикум для педвузов/ Б.А. Ланин.- М.: Эсмо, 2007.
2. Воителева, Т.М. Теория и методика обучения русскому языку. – М., 2006.
3. Литневская, Е.И., Багрянцева В.А. Методика преподавания русского языка в средней школе: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений / Е.И. Литневская, В.А. Багрянцева. – М., 2006.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
2. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
3. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru.
4. www.gramota.ru Справочно-информационный портал
5. www.grammar.ru Культура письменной речи
6. www.elibrary.ru
7. www.lib.ua-ru.net

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Преддипломная практика осуществляется

- на кафедре русского языка и литературы с предоставлением компьютера, ноутбука, мультимедиа-проектора, доступа в интернет;
- в лаборатории коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз с предоставлением книжного фонда, компьютера, ноутбука;
- в корпусе имеются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- в Научно-технической библиотеке ГАГУ: Абонемент научной и художественной литературы, абонемент учебной литературы, зал каталогов, читальный зал, зал электронных ресурсов.

Составитель: к.ф.н., доцент Т.Н. Никонова.

Программа актуализирована на заседании кафедры русского языка и литературы от «11» апреля 2024 года, протокол № 8.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части) *	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительно-подготовительный этап	УК-1	Задание 1
2	Производственный этап	УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Задание 2-8
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Задание 9-10

* Перечень контролируемой компетенции / ее части (согласно учебному плану):

ИД-1. УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

ИД-2. УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

ИД-3. УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

ИД-4. УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

ИД-5. УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи;

ИД-2. ОПК-1 Осуществляет анализ языкового и (или) литературного материала;

ИД-2. ОПК-2 Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации;

ИД-2. ОПК-3 Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом и дает историко-литературную интерпретацию текстов литературы и фольклора, определяет их жанровую специфику, осуществляет библиографические разыскания и описания.

ИД-1. ОПК-4 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов;

ИД-2. ОПК-4 Осуществляет филологический анализ и интерпретацию текста;

ИД-1. ОПК-5 Владеет русским языком в его литературной форме

ИД-2. ОПК-5 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности;

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, освоивших программу **производственной (преддипломной) практики**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контрольных вопросов и заданий, консультаций по проблемным вопросам, ведения дневника и промежуточной аттестации в форме отчета по итогам практики и доклада с представлением результатов практики на итоговой конференции.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной преддипломной практики.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично» выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо» – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно» – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно» – менее 50 % заданий

Указанные проценты соответствуют количеству набранных баллов за выполнение заданий оценочных средств.

Перечень оценочных средств с указанием количества баллов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде с максимальным количеством баллов
1	2	3	4
1	Задание 1	Ознакомление со структурой и содержанием практики, инструкцией по технике безопасности, требованиями к отчетной документации, формирование индивидуального технического задания, планирование работы над темой исследования.	Присутствие на установочной конференции – 2 балла . Участие в формировании плана работы – 3 балла .
2	Задание 2	Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографических ссылок в тексте ВКР.	Правильное оформление библиографических сносок – 5 баллов .
3	Задание 3	Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с ГОСТ списка использованной литературы.	Правильное оформление библиографического списка – 5 баллов
4	Задание 4	Продолжение и завершение теоретической части исследования.	черновик Главы 1 – 10 баллов .
5	Задание 5	Продолжение и завершение практической	черновик Главы 2

		части исследования с опорой на выбранные методы и приемы.	– 10 баллов.
6	Задание 6	Обобщение результатов исследования.	Введение ВКР – 5 баллов. Заключение ВКР – 5 баллов.
7	Задание 7	Создание чернового текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.	Черновик ВКР – 30 баллов.
8	Задание 8	Проверка текста ВКР на объем заимствования.	Допустимый процент оригинальности текста ВКР – 10 баллов.
9	Задание 9	Оформление и представление отчета по практике	Полный отчет - 10 баллов.
10	Задание 10	Защита отчета по практике на итоговой конференции в формате доклада.	Выступление с докладом – 5 баллов.

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики. Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков. Во время преддипломной практики студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал. Подготовить черновик текста ВКР. Подготовить работу для проведения проверки на объем заимствования текста ВКР в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат. ВУЗ», утвержденными приказом ректора университета № 111 от 09.04.2014 г. Подготовить защиту отчета по практике на итоговой конференции в формате публичного выступления (доклада).

По окончании производственной практики студент представляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения и выполнении всех заданий (1-9).

Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента, контролирует ее проведение: оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, составляет индивидуальное техническое задание; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования; проводит консультации; осуществляет проверку выполненного студентом технического задания; проверяет черновой вариант ВКР, ее частей и отчет студента; принимает участие в проверке на объем заимствования текста ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ»; контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой, оценивает результаты практики и заполняет отзыв-характеристику.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	знать: - методы и приёмы поиска информации, сбора материала; - задачи, методы, формы и средства организации текста

	<p>ВКР;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста; - ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования; - принципы обобщения и систематизации материала, правила технического их воплощения в научном тексте; - орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста; - основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования; - требования к составлению отчета по практике; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР; - работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВКР; - формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи; - намечать перспективные направления изучения темы исследования; - анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области; - собирать и исследовать эмпирический материал; - структурировать научный текст; - составлять отчеты по теме; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, анализа и систематизации научной и практической информации, - навыками организации исследовательской деятельности; - принципами структуризации, классификации и типизации научной информации; - навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности; - методами и приемами собственного научного исследования, исходя из собранного эмпирического материала; - навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения; - навыками создания и редактирования научного текста; - навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.
<p>4 (хорошо)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приёмы поиска информации, сбора материала; - задачи, формы и средства организации текста ВКР; - основные положения и концепции в области теории и

	<p>истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования; - принципы обобщения материала, правила технического их воплощения в научном тексте; - орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста; - основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования; - требования к составлению отчета по практике; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под руководством науч. руководителя; - работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВРК; - решать конкретные научно-исследовательские задачи; - намечать перспективные направления изучения темы исследования; - анализировать результаты научных исследований в своей предметной области; - собирать и исследовать эмпирический материал; - структурировать научный текст; - составлять отчеты по теме; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации научной и практической информации, - навыками организации исследовательской деятельности; - навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности; - навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения; - навыками создания научного текста; - навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.
<p>3 (удовлетворительно)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмы поиска информации, сбора материала; - формы и средства организации текста ВКР; - основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста; - ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования; - орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста; - требования к составлению отчета по практике; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под

	<p>руководством науч. руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВРК; - решать конкретные научно-исследовательские задачи под руководством науч. руководителя; - обобщать результаты научных исследований своей работы; - собирать и исследовать эмпирический материал; - составлять отчеты; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора научной и практической информации, - навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности под руководством науч. руководителя; - некоторыми методами и приемами собственного научного исследования; - навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения; - навыками создания научного текста; - навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.
2 (неудовлетворительно)	Все виды работы выполнены менее, чем на 50%