

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Горный Алтай в период советских преобразований
первой половины XX века**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра истории и археологии**

Учебный план 46.03.01_2022_312.plx
46.03.01 История
Краеведение

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 69,8
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	12 3/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	40	40	40	40
Консультации (для студента)	1,2	1,2	1,2	1,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	65,35	65,35	65,35	65,35
Сам. работа	69,8	69,8	69,8	69,8
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.и.н., декан, Пустогачева Татьяна Станиславовна



Рабочая программа дисциплины

Горный Алтай в период советских преобразований первой половины XX века

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1054)

составлена на основании учебного плана:

46.03.01 История

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от 14.04.2022 протокол № 9

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний по истории Горного Алтая в период советских преобразований первой половины XX века
1.2	<i>Задачи:</i> освоение основных этапов исторического развития Горного Алтая в период советских преобразований первой половины XX века и особенностей его политического, экономического, культурного развития в контексте аналогичных процессов, протекавших в России. – выявление форм, методов, стратегии и тактики государственной политики по отношению к национальному региону. – определение места и роли Горного Алтая в контексте общегосударственного развития России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Историческое краеведение
2.1.2	История Горного Алтая
2.1.3	История Сибири
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социальная история Горного Алтая

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: способен определять специфику, этапы, направления развития исторического краеведения; современные методы и формы организации краеведческой деятельности в профессиональной сфере, а также важнейшие проблемы, связанные с историей Сибири и Республики Алтай	
ИД-1.ПК-2: Знает региональную историю, понятийно-терминологический аппарат, направления развития исторического краеведения, основные методические приемы проведения конкретного историко-краеведческого исследования	
Знать основные факты, движущие силы и закономерности исторического развития Горного Алтая в период советских преобразований первой половины XX века в контексте отечественной истории, а также важнейшие проблемы, связанные с историей Сибири и Республики Алтай	
ИД-2.ПК-2: способен самостоятельно осуществлять поиск и анализ краеведческих источников, делать научные выводы на основе краеведческого исследования и использовать полученные результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере	
Умеет анализировать исторические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи; - обосновывать историческими фактами личную точку зрения на определённые события, происходившие в Горном Алтае, делать научные выводы на основе краеведческого исследования и использовать полученные результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач в профессиональной сфере; - самостоятельно осуществлять поиск и анализ краеведческих источников.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Темы						
1.1	Установление советской власти в Горном Алтае. Образование Ойротской автономной области (1917- 1922 гг.) /Лек/	7	6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	<p>Установление советской власти в Горном Алтае. Образование Ойротской автономной области (1917- 1922 гг.)</p> <p>1. Национальное самоопределение и деятельность Алтайской Горной Думы. Роль областничества. 2. Роль алтайской этноэлиты в решении национального вопроса. 3. Поиск путей развития Горного Алтая Каракорумом. 4. Возникновение Советов в Горном Алтае. Борьба с бандитизмом. 5. Проблемы выделения Горного Алтая в самостоятельную административную единицу. 6. Деятельность Сибревкома по вопросу образования автономной области в Горном Алтае. 7. Воздействие повстанческого (белобандитского движения) 1921-1922 гг. на процесс образования Ойротской автономной области. 8. Образование Ойротской автономной области. 9. Первые «проблемы» новой автономии. 10. Завершение борьбы за национальное самоопределение Горного Алтая. /Пр/</p>	7	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.3	<p>Установление советской власти в Горном Алтае. Образование Ойротской автономной области (1917- 1922 гг.) (Подготовка к практическому занятию) /Ср/</p>	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.4	<p>Установление советской власти в Горном Алтае. Образование Ойротской автономной области (1917- 1922 гг.) (Работа с дополнительной литературой) /Ср/</p>	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.5	<p>Установление советской власти в Горном Алтае. Образование Ойротской автономной области (1917- 1922 гг.) (Подготовка реферата) /Ср/</p>	7	5,8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.6	<p>Горный Алтай в период первых советских преобразований (1922-1929 гг.) /Лек/</p>	7	6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	2	

1.7	<p>Горный Алтай в период первых советских преобразований (1922-1929 гг.)</p> <p>1. Экономическая ситуация в Горном Алтае в первые годы советской власти. 2. Особенности политики «военного коммунизма» и новой экономической политики в Горном Алтае. Итоги и проблемы. 3. Продовольственный кризис 1920-х гг.: причины, развитие, последствия. 4. Отношение крестьянства Горного Алтая к экономической политике советской власти. 5. Основные тенденции социального развития Горного Алтая в 1920-е гг. 6. Формирование социальной инфраструктуры в 1922-1929 гг. 7. Создание советских социальных структур в Горном Алтае. 8. Становление системы социальной защиты детей. 9. Организация советского здравоохранения в Горном Алтае. 10. Состояние культурной сферы в Горном Алтае к 1917 г.: состояние, проблемы, поиски решений. 11. Начало «культурного строительства» в первые годы новой экономической политики (1921-1923 гг.). Проблемы бытовой сферы. 12. Развитие радио- и кинофикации в области. 13. Становление и развитие народного образования. Ликвидация неграмотности в Горном Алтае. 14. Проблемы функционирования культурно-бытовой сферы во второй половине 1920-х гг. /Пр/</p>	7	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.8	<p>Горный Алтай в период первых советских преобразований (1922-1929 гг.) (Подготовка к практическому занятию) /Ср/</p>	7	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.9	<p>Горный Алтай в период первых советских преобразований (1922-1929 гг.) (Работа с дополнительной литературой) /Ср/</p>	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.10	<p>Горный Алтай в период первых советских преобразований (1922-1929 гг.) (Подготовка реферата) /Ср/</p>	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.11	<p>Горный Алтай в 1930-е гг. /Лек/</p>	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	2	

1.12	Горный Алтай в 1930-е гг. 1. Алтай в 1930-е гг. 2. Особенности карточной системы в Горном Алтае. 3. Развитие промышленности региона в 1930-1939 гг. 4. Торговля в сфере социального развития региона. 5. Особенности коллективизации сельского хозяйства в Горном Алтае. 6. Раскулачивание: причины, методы, последствия. 7. Социальные проблемы региона в условиях коллективизации и перехода на оседлость. 8. Социальное обеспечение населения. 9. Условия жизни и труда населения в 1930-1939 гг. 10. Здравоохранение в 1930-е гг. 11. Значение общегосударственных социальных процессов для национальных регионов России. /Пр/	7	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.13	Горный Алтай в 1930-е гг. (Подготовка к практическим занятиям) /Ср/	7	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.14	Горный Алтай в 1930-е гг. (Работа с дополнительной литературой) /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.15	Горный Алтай в 1930-е гг. (Подготовка реферата) /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.16	Горный Алтай накануне и в годы Великой Отечественной войны. /Лек/	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	2	
1.17	Горный Алтай накануне и в годы Великой Отечественной войны. 1. Социально-экономическое положение Горного Алтая к началу 1940-х гг. 2. Перестройка экономики региона на военный лад. 3. Продовольственное снабжение населения в условиях военного времени. 4. Культурная и общественно-политическая жизнь Горного Алтая в военные годы. 5. Развитие системы народного образования. 6. Основные тенденции в решении вопроса социального обеспечения в 1941-1945 гг. 7. Формирование социальной инфраструктуры Горного Алтая в военный период. 8. Охрана здоровья в годы Великой Отечественной войны. 9. Особенности быта населения Горного Алтая в 1941-1945 гг. /Пр/	7	6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	2	
1.18	Горный Алтай накануне и в годы Великой Отечественной войны. (Подготовка к практическим занятиям) /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	

1.19	Горный Алтай накануне и в годы Великой Отечественной войны. (Работа с дополнительной литературой) /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.20	Горный Алтай накануне и в годы Великой Отечественной войны. (Подготовка реферата) /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.21	Горный Алтай в послевоенное время (1945-1953 гг.) /Лек/	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.22	Горный Алтай в послевоенное время (1945-1953 гг.) 1. Первая послевоенная пятилетка в Горном Алтае. 2. Основные тенденции промышленного развития. 3. Жилищный вопрос в послевоенные годы. 4. Восстановление базы народного образования. 5. Условия жизни и труда населения Горного Алтая в 1945-1953 гг. 6. Пути формирования доходов населения. 7. Развитие социальной инфраструктуры в послевоенное десятилетие. 8. Вопросы социального обеспечения населения Горного Алтая. 9. Проблемы функционирования и развития культурно-бытовой сферы. 10. Организация охраны здоровья населения Горного Алтая в 1945-1953 гг. /Пр/	7	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.23	Горный Алтай в послевоенное время (1945-1953 гг.) (Подготовка к практическим занятиям) /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.24	Горный Алтай в послевоенное время (1945-1953 гг.) (Работа с дополнительной литературой) /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
1.25	Горный Алтай в послевоенное время (1945-1953 гг.) (Подготовка реферата) /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	7	8,85	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	1,2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточный контроль знаний

1. Установление советской власти в Горном Алтае.
2. Образование Ойротской автономной области.
3. Особенности экономического положения Горного Алтая в 1920-е гг.
4. Основные тенденции социального развития Горного Алтая в 1917-1929 гг.
5. Создание советских социальных структур в Горном Алтае.

6. Начало «культурного строительства» в первые годы советской власти.
7. Возникновение Советов в Горном Алтае.
8. Становление и развитие народного образования в 1920-е гг.
9. Ликвидация неграмотности в Горном Алтае.
10. Экономическое развитие Горного Алтая в 1930-е гг.
11. Развитие промышленности региона в 1930-1939 гг.
12. Особенности коллективизации сельского хозяйства в Горном Алтае.
13. Раскулачивание: причины, методы, последствия.
14. Социальные проблемы Горного Алтая в условиях коллективизации и перехода на оседлость.
15. Условия жизни и труда населения в 1930-1939 гг.
16. Здравоохранение в 1930-е гг.
17. Перестройка экономики Горного Алтая на военный лад.
18. Продовольственное снабжение населения в условиях военного времени.
19. Охрана здоровья в годы Великой Отечественной войны.
20. Жилищный вопрос в послевоенные годы.
21. Особенности быта населения Горного Алтая в 1941-1945 гг.
22. Экономическое развитие Горного Алтая в 1945-1953 гг.
23. Социальное обеспечение населения Горного Алтая в послевоенный период.
24. Условия жизни и труда населения в 1945-1953 гг.
25. Восстановление базы народного образования в послевоенные годы.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Становление и развитие регулярного радиовещания в Горном Алтае (1920-1960-е гг.).
2. Переход алтайцев на оседлость.
3. Коллективизация в Горном Алтае.
4. Социальные преобразования в Горном Алтае в 1920-1930-е гг.
5. Доходы и занятость населения Горного Алтая в 1920-е гг.
6. Оценка деятельности Алтайской Горной Думы в современной историографии.
7. Г.И. Чорос-Гуркин и становление национальной автономии в Горном Алтае.
8. Бандитизм в Горном Алтае.
9. Советская власть и кулачество: проблемы взаимоотношений в Горном Алтае.
10. Становление советских социальных структур в Горном Алтае.
11. Социальные аспекты советской жилищной политики в 1920-1930-е годы.
12. Культура Горного Алтая в условиях формирования командно-административной системы.

5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические занятия, реферат, тестирование, зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Адлыкова А.П., Анкудинова Т.В., Гонохов [и др.] А.Г.	История Горного Алтая: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=219:istoriya-gornogo-altaya&catid=18:history&Itemid=172

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Майдурова Н.А., Мукаева Л.Н.	История Горного Алтая. Ч.1. Горный Алтай в досоветский период: учебное пособие	Горно-Алтайск: Универ-Принт, 1995	

Л2.2	Анкудинова Т.В., Гонохов А.Г., Гончарова О.А., Гончарова О.А.	Социальная история Горного Алтая в первой половине 20 века: учебник для вузов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011	
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
310 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоить его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдунова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдунова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.