

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Нормативно-правовые основы профессиональной
деятельности**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 49.03.01_2022_1142-3Ф.plx
49.03.01 Физическая культура
Физкультурное образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 8
самостоятельная работа 59,6
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	2		2	
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,55	8,55	8,55	8,55
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

старший преподаватель, Куттубаев Аялбек Айтмуханович



Рабочая программа дисциплины

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 940)

составлена на основании учебного плана:

49.03.01 Физическая культура

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 26.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у будущих специалистов по физической культуре базовых правовых знаний в профессиональной области деятельности и умений использовать их в своей практической работе
1.2	<i>Задачи:</i> - усвоение основных правовых категорий; - ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области профессиональной деятельности; - изучение правового статуса специалистов в сфере физической культуры и спорта; - раскрытие особенностей правового регулирования труда спортсменов и тренеров в сфере профессионального спорта и тренеров-педагогов; - ознакомление с нормативными и правовыми основами организации спортивной подготовки в Российской Федерации; - изучение особенностей правового регулирования деятельности учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования, а также дисциплины "Основы антидопингового обеспечения"
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовые основы физической культуры и спорта

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-2.УК-2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать: - основные правовые категорий; - социальные гарантии спортсмена, педагога, тренера и организатора физической культуры и спорта; - права и обязанности специалистов в сфере физической культуры и спорта.	
Уметь: - использовать полученные знания на практике; - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм;	
Владеть: - решения конкретной задачи исходя из действующих правовых норм.	
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИД-1.УК-10: Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции	
Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции	
ИД-2.УК-10: Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, владеет способами противодействия им	
Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям и применять их в профессиональной деятельности	
ИД-3.УК-10: Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции	
Умеет принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Основы теории права						
1.1	Тема 1: Основы теории права Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация Понятие и сущность права. Принципы права и его функции. Норма права, понятие и структура. Виды юридических норм. Формы (источники) права. Понятие и признаки нормативного правового акта. Законы и подзаконные акты. Понятие и структура системы права. Отрасли и институты права. Особенности системы российского права. Правовые системы современности. Основные черты правовых семей. Толкование норм права. Реализация права. Правовые отношения, понятие и содержание. Понятие «правомерное поведение». Правонарушение. Юридическая ответственность. Понятия «законность» и «правопорядок». Предмет и метод правового регулирования. /Лек/	3	1	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация
1.2	Тема 1: Основы теории права Содержание работы: 1. Выполнение самостоятельной (письменной) работы. Форма отчетности: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие № 1. 2. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе moodle. Сроки контроля: в конце изучения курса. 3. Подготовка к зачету. Форма контроля: устный опрос. Сроки контроля: зачет /Ср/	3	10	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Права человека и гражданина в сфере физической культуры и спорта						

2.1	Тема 2: Права человека и гражданина в сфере физической культуры и спорта Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация Конституционные положения о развитии физической культуры и спорта. Место и роль права на занятие физической культурой и спортом в системе конституционных прав и свобод человека. Всеобщая декларация прав человека. Олимпийская хартия - свод правовых положений развития олимпийского движения. Международная хартия физического воспитания и спорта как правовая основа развития физического воспитания и спорта. Спортивная хартия Европы как документ, содействующий развитию спорта и способствующий установлению контактов между государствами и гражданами стран Европы. /Лек/	3	1	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация
2.2	Тема 2: Права человека и гражданина в сфере физической культуры и спорта Содержание работы: 1. Выполнение самостоятельной (письменной) работы. Форма отчетности: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие №1. 2. Заполнение таблицы. Форма отчетности: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие №1. 3. Подготовка к зачету. Форма контроля: устный опрос. Сроки контроля: зачет /Ср/	3	9	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта						
3.1	Тема 3: Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта Понятие и содержание правового статуса спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта. Социальные гарантии и социальная защита спортсменов и работников физкультурно-спортивных организаций. Правовой статус спортсмена. Правовой статус спортивных тренеров. Правовой статус спортивных судей. Правовой статус врачей по спортивной медицине и психологов. Правовой статус спортивных болельщиков. Правовой статус спортивных агентов. Правовой статус обучающихся в области физической культуры и спорта. Правовой статус спортивных сборных команд Российской Федерации. /Лек/	3	0	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1	0	

3.2	<p>Тема 3: Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта.</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка доклада на тему "Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта". Форма отчетности: конспект. Сроки контроля: семинарское занятие № 1.</p> <p>2. Подготовка к зачету. Форма отчетности: устный опрос. Сроки контроля: зачет. /Ср/</p>	3	10	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.3	<p>Тема: Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Выступление с докладами.</p> <p>2. Обсуждение докладов.</p> <p>Вопросы к семинарскому занятию</p> <p>1. Понятие и содержание правового статуса спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта.</p> <p>2. Основные подходы к классификации спортивно-правового статуса специалиста в области физической культуры и спорта.</p> <p>3. Содержание отдельных элементов спортивно-правового статуса специалиста в области физической культуры и спорта.</p> <p>4. Социальные гарантии и социальная защита спортсменов и работников физкультурно-спортивных организаций. /Пр/</p>	3	2	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Нормативные и правовые основы организации спортивной подготовки в Российской Федерации						

4.1	<p>Тема 4: Нормативные и правовые основы организации спортивной подготовки в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется организация спортивной подготовки. Федеральные стандарты спортивной подготовки. Правовое положение субъектов спортивной подготовки. Организации, осуществляющие спортивную подготовку. Права и обязанности организации, осуществляющей спортивную подготовку. Система управления спортивной подготовкой. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку. Договор оказания услуг по спортивной подготовке. Контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки. Права общероссийских спортивных федераций и аккредитованных региональных федерации в указанной сфере. /Лек/</p>	3	1	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
4.2	<p>Тема 4: Нормативные и правовые основы организации спортивной подготовки в Российской Федерации. Содержание работы:</p> <p>1. Изучение вопросов семинарского занятия. Форма контроля: устный опрос. Сроки контроля: семинарское занятие № 2.</p> <p>2. Подготовка проекта договора оказания услуг по спортивной подготовке. Форма контроля: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие № 2.</p> <p>3. Подготовка к зачету. Форма отчетности: устный опрос. Сроки контроля: зачет. /Ср/</p>	3	10,2	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере спорта						

5.1	<p>Тема 5: Правовое регулирование трудовых отношений в сфере спорта. Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация</p> <p>Понятие и содержание трудового договора (контракта). Общий порядок заключение контракта. Перевод на другую работу. Основания прекращения трудового договора (контракта). Режим труда и отдыха. Регулирование трудовых отношений локальными актами организаций.</p> <p>Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. Правовое регулирование труда руководителя организации, осуществляющей спортивную подготовку. Особенности правового регулирования труда педагогов по физической культуре, тренеров-преподавателей.</p> <p>Нормативно-правовое обеспечение повышения квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) работников организации, осуществляющей спортивную подготовку. Правовое регулирование аттестации работников.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1	0	<p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация</p>
5.2	<p>Тема: Правовое регулирование трудовых отношений в сфере спорта. Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. 2. Решение ситуационных задач. <p>Вопросы к семинарскому занятию</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание трудового договора (контракта). 2. Режим труда и отдыха. 3. Регулирование трудовых отношений локальными актами организаций. 4. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. 5. Правовое регулирование труда руководителя организации, осуществляющей спортивную подготовку. 6. Особенности правового регулирования труда педагогов по физической культуре, тренеров-преподавателей. <p>/Пр/</p>	3	2	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1	0	<p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач.</p>

5.3	<p>Тема 5: Правовое регулирование трудовых отношений в сфере спорта. Содержание работы:</p> <p>1. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики. Форма отчетности: решение ситуационных задач.</p> <p>Сроки контроля: семинарское занятие № 3.</p> <p>2. Изучение вопросов семинарского занятия. Форма контроля: устный опрос. Сроки контроля: семинарское занятие № 3.</p> <p>3. Подготовка к зачету. Форма отчетности: устный опрос. Сроки контроля: зачет. /Ср/</p>	3	10,2	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 6. Правовые и организационные основы деятельности учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности						
6.1	<p>Тема 6: Правовые и организационные основы деятельности учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.</p> <p>Правовые и организационные основы деятельности в области физической культуры и спорта в системе образования. Законодательство Российской Федерации об образовании. Гражданско-правовое регулирование деятельности учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. Создание и прекращение деятельности учреждения. Порядок лицензирования. Договорная работа в учреждениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.</p> <p>Охрана труда и обеспечение безопасности занятий физической культурой и спортом. Ответственность образовательных учреждений.</p> <p>Правовые и организационные основы деятельности в области адаптивной физической культуры, физической реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>/Лек/</p>	3	0	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1	0	

6.2	Тема 6: Правовые и организационные основы деятельности учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности Содержание работы: 1. Конспект на тему: Охрана труда и обеспечение безопасности занятий физической культурой и спортом. Форма отчетности: письменная работа (конспект). Сроки контроля: семинарское занятие № 2. 2. Конспект на тему: Ответственность образовательных учреждений физкультурно-спортивной направленности. Форма отчетности: письменная работа (конспект). Сроки контроля: семинарское занятие № 2. 3. Подготовка к зачету. Форма отчетности: устный опрос. Сроки контроля: зачет. /Ср/	3	10,2	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 7. Консультации							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10		0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)							
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	3,85	ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10		0	
8.2	Контактная работа /КСРАТт/	3	0,15	ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-3.УК-10		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и сущность права
2. Норма права, понятие и структура
3. Понятие и структура системы права
4. Отрасли и институты права. Особенности системы российского права.
5. Юридическая ответственность.
6. Место и роль права на занятие физической культурой и спортом в системе конституционных прав и свобод человека.
7. Всеобщая декларация прав человека.
8. Олимпийская хартия - свод правовых положений развития олимпийского движения.
9. Международная хартия физического воспитания и спорта
10. Спортивная хартия Европы
11. Понятие и содержание правового статуса спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта.
12. Социальные гарантии и социальная защита спортсменов и работников физкультурно-спортивных организаций.
13. Правовой статус спортсмена.
14. Правовой статус спортивных тренеров.
15. Правовой статус иных специалистов в сфере физической культуры и спорта
16. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми

осуществляется организация спортивной подготовки.

17. Федеральные стандарты спортивной подготовки.
18. Договор оказания услуг по спортивной подготовке.
19. Контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки.
20. Права и обязанности организации, осуществляющей спортивную подготовку. Система управления спортивной подготовкой.
21. Понятие и содержание трудового договора (контракта). Общий порядок заключение контракта.
22. Основания прекращения трудового договора (контракта).
23. Режим труда и отдыха. Регулирование трудовых отношений локальными актами организаций.
24. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
25. Правовое регулирование труда руководителя организации, осуществляющей спортивную подготовку.
26. Особенности правового регулирования труда педагогов по физической культуре, тренеров-преподавателей.
27. Законодательство Российской Федерации об образовании.
28. Гражданско-правовое регулирование деятельности учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
29. Охрана труда и обеспечение безопасности занятий физической культурой и спортом.
30. Ответственность образовательных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

5.2. Темы письменных работ

По теме 3: "Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта" студентам предлагается подготовить доклад-конспект на одну из предложенных тем (в целях предотвращения повтора, рекомендуется согласовать с преподавателем выбранную тему доклада):

1. Содержание правового статуса субъектов в области физической культуры и спорта.
2. Правовой статус спортсмена.
3. Особенности правового статуса несовершеннолетних спортсменов в области физической культуры и спорта.
4. Правовой статус спортивных тренеров.
5. Аттестация и спортивное лицензирование спортивных тренеров.
6. Правовой статус спортивных судей.
7. Оплата труда и ответственность спортивных судей.
8. Правовой статус врачей по спортивной медицине.
9. Правовой статус спортивных психологов.
10. Правовой статус спортивных болельщиков.
11. Правовой статус менеджера по работе с болельщиками.
12. Правовой статус пресс-атташе;
13. Понятие спортивных агентов и требования к ним.
14. Процедура лицензирования спортивных агентов.
15. страхование профессиональной ответственности спортивных агентов.
16. Агентский договор;
17. Права, обязанности и ответственность спортивных агентов.
18. Зарубежный опыт в регулировании статуса спортивных агентов.
19. Правовой статус спортивных топ-менеджеров.
20. Права, обязанности и ответственность спортивного топ-менеджера.
21. Правовой статус обучающихся в области физической культуры и спорта.
22. Договорные отношения с обучающимися в области физической культуры и спорта.
23. Правовой статус спортивных сборных команд Российской Федерации.
24. Права, обязанности, ответственность членов сборной команды.

5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аблѣзгова О.В.	Правоведение: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010	http://www.iprbookshop.ru/1150.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мартынова В. Л.	Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014	http://www.iprbookshop.ru/55805.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	ситуационное задание	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А2	Лаборатория психолого-педагогического образования. Лаборатория информационно-коммуникационных технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX- F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультиколор», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Помимо аудиторных занятий, учебным планом подготовки бакалавров по основной образовательной программе направления 49.03.01 Физическая культура профиль подготовки Физкультурное образование предусмотрена самостоятельная работа студентов по дисциплине, которая призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо ознакомиться с источниками права, прочитать теоретический материал в лекциях, учебниках, учебных пособиях и публикации в периодических изданиях, представленных в рабочей программе дисциплины.

Студенту необходимо творчески переработать самостоятельно изученный материал и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно будет работать в процессе самостоятельного изучения отдельных тем.

Рекомендуется, в целях более эффективной организации времени, отводимой на самостоятельное изучение курса, отчитываться по самостоятельной работе в сроки, указанные в плане.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение

участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме. Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может разворачиваться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам римского права.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики).

При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

Многолетняя практика показала, что наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего - перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Методические рекомендации по подготовке к контрольному (проверочному) тестированию

Тестирование служит не только средством обучения, измерения и оценивания уровня теоретических знаний, умений, но и в совокупности с другими средствами обучения обеспечивает формирование компетенций бакалавра.

При тестировании по данной дисциплине особое внимание обращается на развитие навыков работы с разнообразными источниками, анализа и толкования текстов указанных источников, на формирование умения выделять проблему и находить пути ее решения на основе конкретного источника. При подготовке к тестированию по данной дисциплине используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- работа с источниками – изучение нормативных правовых актов, в том числе международных актов;
- воспроизведение текста прослушанной лекции;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой;
- изучение и повторение определений понятий и терминов, представленных в глоссарии;
- пробное решение тестов, рекомендованных преподавателем в качестве тренировочных.

Наилучший способ подготовки к любому контрольному тесту, в какой бы форме он ни проводился, это упорный труд на протяжении всего процесса обучения. Когда сделано все возможное для достижения должного уровня подготовки в данной предметной области, можно разрабатывать стратегию поведения во время тестирования. Необходимость ее неоспорима, т. к. при использовании качественных тестов нельзя показать высокие результаты, если уровень подготовки тестируемого студента невысок, но всегда есть опасность не показать высокие результаты, даже если уровень подготовки очень высок.

Есть множество примеров, когда показавшие невысокие, а иногда даже очень низкие результаты при тестировании при сдаче устного экзамена проявляли себя весьма успешно. Известен даже так называемый «синдромом первого курса», когда студенты младших курсов показывают на экзаменах результаты гораздо ниже тех, которые они демонстрируют в течение семестра.

Методика составления проектов договоров и соглашений

В рамках изучения данной дисциплины студенты самостоятельно готовят проект договора оказания услуг по спортивной подготовке. При подготовке проекта студент должен помнить о том, что любой договор должен состоять из четырёх частей:

1. Преамбула (или вводная часть).
2. Предмет договора. Права и обязанности сторон.
3. Дополнительные условия договора
4. Прочие условия договора.

1. Преамбула (вводная часть) договора.

Эта часть содержит следующие основные положения:

1. Наименование договора (Договор об оказании услуг). Точное название договора сразу же поясняет, о каких правоотношениях идет речь.
2. Дата подписания договора.
3. Место подписания договора (город или населённый пункт). Место совершения сделки - это не простая формальность: это условие имеет иногда очень большое юридическое значение.
4. ФИО сторон (полностью), их статус (например, «Заказчик»).
5. Паспортные данные сторон и их адрес.

2. Предмет договора.

Данная часть договора содержит существенные условия договора:

1. Обязанности и права первой стороны по договору.
2. Обязанности и права второй стороны по договору.
3. Срок выполнения своих обязательств сторонами.
4. Место исполнения обязательств каждой из сторон.
5. Способ исполнения обязательств каждой из сторон (порядок действий, их последовательность и сроки).

Конкретное содержание этих условий зависит от вида договора и от конкретной ситуации его заключения.

3. Дополнительные условия договора.

1. Срок действия договора.
2. Ответственность сторон.
3. Основания досрочного расторжения договора в одностороннем порядке и порядок действий сторон при одностороннем расторжении договора.
4. Условия о конфиденциальности информации по договору.
5. Порядок разрешения споров между сторонами по договору.

4. Прочие условия договора.

1. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

2. Условия о согласовании связи между сторонами. В данном пункте для каждой стороны указываются:

4. Реквизиты сторон.
5. Информация о количестве экземпляров договора.
6. Подписи сторон.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники и литературу. В процессе работы с источниками необходимо систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения.

Доклад должен представлять собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. В докладе должны быть отражены основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В докладе нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Доклад должен быть написан в академическом стиле.

Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

предложения могут быть длинными и сложными;

часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;

употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;

авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;

в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Работа с документами

Студентам при изучении курса часто приходится работать с различными документами.

Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п. В определенной степени этот метод похож на работу с наглядными материалами. Однако здесь из иллюстрации к материалу (в методике наглядных пособий) документ превращается в материал для основательного изучения и для приобретения таких навыков и умений, как пользование различными источниками и документами, работа с нормативными правовыми актами, навыки вдумчивого (критического) мышления, а также навыки самообразования.

При работе с нормативными правовыми актами, в частности с Законом, необходимо помнить о следующем:

- убедиться, что текст документа является официальной, а редакция является действующей.
- четко определить какую задачу вы ставите перед собой при работе с нормативным правовым актом.
- С учетом поставленных задач определить именно какие разделы (главы) и статьи подлежат изучению.
- Найти в тексте документа соответствующие нормы и внимательно прочитать их.
- В случае неясности смысла правовой нормы обратиться к их официальному толкованию и практике применения.
- Ознакомиться со всеми другими нормами, к которым имеются ссылки в тексте документа.
- Выполнить, поставленные перед собой задачи.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок». В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху - вниз» - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.