

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Этнокультурное проектирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Учебный план 51.03.02_2024_554-3Ф.plx
51.03.02 Народная художественная культура
Руководство этнокультурным центром

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	119,4	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	14	14	14	14
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,75	20,75	20,75	20,75
Сам. работа	119,4	119,4	119,4	119,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.фил.н., декан, Сарбашева С.Б.

Рабочая программа дисциплины

Этнокультурное проектирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

составлена на основании учебного плана:

51.03.02 Народная художественная культура

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8/1

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Понимание сущности различных аспектов этнокультурного проектирования, формирование навыков научного подхода к этнокультурному проектированию.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение теоретических основ организации этнокультурного проектирования; - освоение методов организационного проектирования; - освоение функций и инструментов управления проектами; - рассмотрение принципов принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности; - приобретение навыков разработки предложений и мероприятий по реализации проектов, а также оценки эффективности проектов; - приобретение навыков проектирования организационных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Этнодизайн	
2.1.2	Фольклорно-этнологическая практика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Этнография и фольклор	
2.2.4	Организация и руководство этнокультурными центрами	
2.2.5	Проектно-технологическая практика	
2.2.6	История этнокультурных центров России	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Умеет проводить маркетинговые действия для составления прогноза эффективности деятельности этнокультурной организации (проекта), изыскивать необходимые финансовые ресурсы для его реализации;
ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Знает как реализовать намеченные цели в научных, учебных, творческих программах в сфере народной художественной культуры, с активным использованием современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой информации
ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.
Владеет оценкой эффективности деятельности этнокультурной организации (проекта)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1.						

1.1	Традиционная народная культура как объект проектной деятельности /Лек/	2	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Принципы государственной политики по сохранению и развитию этнической культуры в России /Лек/	2	1	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы к семинарам, вопросы к
1.3	Тема 1. Проектирование организационных систем Образовательные технологии: Проектный метод, работа в малых группах, выполнение практических заданий, метод дискуссии. План занятия: 1. Опрос по вопросам к семинару. 2. Решение ситуационных задач. /Пр/	2	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы к семинарам, вопросы к зачету, комплект тестов, темы для контрольных работ, темы
1.4	Тема 1. Проектирование организационных систем Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка к тестированию. Форма отчетности: опрос на занятии, тестирование в рамках текущей аттестации. /Ср/	2	20	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы к семинарам, вопросы к зачету, комплект тестов, темы для контрольных работ, темы индивидуальн
Раздел 2. Тема 2.							
2.1	Тема 2. Методологические основы организации проектной деятельности Содержание лекции: Понятие методологии исследования систем управления. Организация процесса исследования. Проектирование состава управленческих решений. Проектирование правил работы исполнителей и руководителей. Проектирование функциональных групп управленческих решений. /Лек/	2	1	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Тема 2. Методологические основы организации проектной деятельности Образовательные технологии: Проектный метод. План занятия: 1 Выполнение лабораторной работы: индивидуальный проект (этап 2). 2 Обсуждение результатов лабораторной работы. /Пр/	2	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы к семинарам, вопросы к зачету, комплект тестов, темы для контрольных работ, темы
2.3	Тема 2. Методологические основы организации проектной деятельности Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка к тестированию. Форма отчетности: опрос на занятии, тестирование в рамках текущей аттестации. /Ср/	2	20	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы к семинарам, вопросы к зачету, комплект тестов, темы для контрольных работ, темы индивидуальн
Раздел 3. Тема 3.							
3.1	Особенности этнокультурного проектирования /Лек/	2	1	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.2	Тема 3. Организация проектирования целей, функций управления и управленческих решений Образовательные технологии: Проектный метод, работа в малых группах, выполнение практических заданий, /Пр/	2	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы к семинарам, вопросы к зачету, комплект тестов, темы для
3.3	Тема 3. Организация проектирования целей, функций управления и управленческих решений Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка к тестированию. Форма отчетности: опрос на занятии, тестирование в рамках текущей аттестации. /Ср/	2	20	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы к семинарам, вопросы к зачету, комплект тестов, темы для контрольных работ, темы индивидуальных проектов,
Раздел 4. Тема 4.							
4.1	Тема 4. Организация проектной деятельности и управления проектами в туризме Образовательные технологии: Проектный метод, работа в малых группах, выполнение практических заданий, План занятия: 1. Опрос по вопросам к семинару. 2 Защита презентаций. /Пр/	2	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы к семинарам, вопросы к зачету, комплект тестов, темы для контрольных работ, темы индивидуальных
4.2	Тема 4. Организация проектной деятельности и управления проектами в туризме Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка презентации 3 Подготовка к тестированию. Форма отчетности: презентация, опрос на занятии, тестирование в рамках текущей аттестации. /Ср/	2	24,4	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы к семинарам, вопросы к зачету, комплект тестов, темы для контрольных работ, темы индивидуальных проектов, темы для презентаций
4.3	Специфика государственного участия в проектировании этнокультурной деятельности на региональном уровне /Пр/	2	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы к семинарам, вопросы к зачету,
Раздел 5. Тема 5.							
5.1	Тема 5. Организация планирования проекта в туризме Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка презентации 3 Подготовка к тестированию. Форма отчетности: презентация, опрос на занятии, тестирование в рамках текущей аттестации. /Ср/	2	15	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы к семинарам, вопросы к зачету, комплект тестов, темы для контрольных работ, темы индивидуальных проектов,
5.2	Тема 5. Организация планирования проекта в туризме Образовательные технологии: работа в малых группах, выполнение практических заданий, презентаций. План занятия: 1 Опрос по вопросам к семинару. 2 Защита презентаций. /Пр/	2	2	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы к семинарам, вопросы к зачету, комплект тестов, темы для контрольных

	Раздел 6. Тема 6.						
6.1	Тема 6. Организация исполнения и контроля в управлении проектом Содержание лекции: Процессы исполнения проекта. Контроль подготовки и выполнения проекта. Координация подготовки и выполнения проекта. Завершение проекта. Операции этапа завершения проекта. /Лек/	2	1	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Тема 6. Организация исполнения и контроля в управлении проектом Образовательные технологии: Проектный метод. 1 Выполнение лабораторной работы: индивидуальный проект (этапы 10 и 11). 2 Обсуждение результатов лабораторной работы. /Пр/	2	1	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы к семинарам, вопросы к зачету, комплект тестов, темы для контрольных работ, темы
6.3	Тема 6. Организация исполнения и контроля в управлении проектом Образовательные технологии: работа в малых группах, выполнение практических заданий, презентаций. План занятия: 1 Опрос по вопросам к семинару. 2 Защита презентаций. /Пр/	2	1	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы к семинарам, вопросы к зачету, комплект тестов, темы для контрольных
6.4	Тема 6. Организация исполнения и контроля в управлении проектом Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка презентации 3 Подготовка к тестированию. Форма отчетности: презентация, опрос на занятии, тестирование в рамках текущей аттестации. /Ср/	2	20	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Вопросы к семинарам, вопросы к зачету, комплект тестов, темы для контрольных работ, темы индивидуальных проектов,
	Раздел 7. Консультации						
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,6	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)						
8.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	Контактная работа /КСРАТТ/	2	0,15	ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Этнокультурное проектирование».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме комплекта тестов, вопросов к семинарам, кейс-задач и ситуационных задач, темы индивидуального проекта, тем презентаций, тем контрольных работ и промежуточной аттестации в форме вопросов к дифференцированному зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тестовые задания для входного контроля:

1. Один из признаков видов деятельности, объединяемых понятием «проект»:
 - а) Наличие команды, возглавляемой менеджером проекта;
 - б) Эффективное взаимодействие с инвесторами;
 - в) Направленность на достижение конкретных целей;
 - г) Сотрудничество с органами муниципального управления.
2. Проект – это:
 - а) Некоторое предприятие с изначально установленными целями, достижение которых определяет завершение проекта;
 - б) Намерение произвести некоторые действия, позволяющие реализовать потенциал организации;
 - в) Желание обеспечить положительную динамику развития организации;
 - г) Локальный акт организации, в котором зафиксированы распоряжения руководства.
3. Выберите наиболее точное определение проекта:
 - а) Проект – это целенаправленная деятельность по разрешению проблемных ситуаций в установленный срок;
 - б) Проект – это совместная деятельность людей, позволяющая достичь определенный результат на основе использования заданного объема ресурсов;
 - в) Проект – это процесс достижения цели за определенный период времени;
 - г) Проект - это ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расходования средств и ресурсов, специфической организацией.
4. Элементами проекта как процесса являются:
 - а) Вход, выход, обеспечение, обоснование;
 - б) Вход, выход, инвестиции, обоснование;
 - в) Вход, выход, ограничения, обеспечение;
 - г) Вход, выход, технологии, потребности.
5. В схеме проекта как процесса вход - это:
 - а) Материальные ресурсы;
 - б) Потребности;
 - в) Распоряжения менеджера проекта;
 - г) Финансовые ресурсы.
6. В схеме проекта как процесса выход – это:
 - а) Акт приемки проекта заказчиком;
 - б) Готовый проект;
 - в) Удовлетворение потребностей;
 - г) Внедрение проекта.
7. Проектный менеджмент как вид профессиональной деятельности включает:
 - а) Планирование, организацию, мониторинг и контроль всех аспектов проекта в ходе непрерывного достижения его целей;
 - б) Согласование методов достижения целей с заказчиком на всех этапах выполнения проекта;
 - в) Разработку бизнес-плана реализации проекта и поиск инвестора;
 - г) Обеспечение эффективного использования материальных, финансовых, информационных, трудовых ресурсов проекта.
8. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):
 - а) Формирование специфических умений и навыков проектирования;
 - б) Личностное развитие обучающихся (проектантов);
 - в) Подготовленный продукт работы над проектом;
 - г) Все вышеназванные варианты.
9. Проект можно определить как:
 - а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
 - б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
 - в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.
10. Окружающая среда проекта — это:
 - а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
 - б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
 - в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.
11. Инициатором проекта является:
 - а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
 - б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;

в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

12. К видам управленческой деятельности относятся:

- а) анализ;
- б) прогнозирование;
- в) учет;
- г) контроль;
- д) администрирование.

13. Планирование — это:

- а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
- б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
- в) установление сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
- г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

14. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект — это:

- а) управление;
- б) управление проектом;
- в) администрирование;
- г) координация;
- д) управленческое решение.

15. Укажите тезис, который определяет не задачу, а цель проекта:

- а) Эффективное управление людскими, финансовыми и материальными ресурсами в условиях ограничений на стоимость и время исполнения проектов;
- б) Снижение себестоимости продукции (услуг) за счет оптимизации затрат на реализацию проекта;
- в) Сокращение сроков разработки, производства и поставки продукции и услуг заказчику (потребителю) за счет концентрации ресурсов и рациональной организации процесса исполнения проекта;
- г) Эффективное управление процессом целенаправленных изменений в организации.

Примерные тестовые задания для текущего контроля:

1. Мультипроектное управление охватывает:

- а) несколько одновременно реализуемых проектов;
- б) один большой и сложный проект;
- в) функциональную деятельность и деятельность по управлению проектами.

2. Является ли девелопмент примером системы управления терминальным проектом:

- а) да;
- б) нет.

3. Какой из элементов, согласно интегрированному подходу, относится к техническим аспектам:

- а) отчеты состояния;
- б) политика;
- в) ожидания клиента;
- г) управление командой.

4. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

5. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- а) ресурсы, работы, результаты;
- б) цели, ресурсы, работы;
- в) время, стоимость, качество;
- г) ресурсы, работы, результаты, риски;
- д) цели и мероприятия по их достижению.

6. При управлении продолжительностью проекта используется:

- а) дерево целей;
- б) сетевая матрица;
- в) структура стоимости;
- г) дерево решений;
- д) график денежных потоков.

6. Команда проекта - это:

- а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;
- б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проектного менеджера достижение целей проекта;
- в) персонал проекта.

7. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

- а) стоимость произведенной продукции;
- б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
- в) внедрение системы бюджетирования проекта.

8. Бюджет проекта - это:

- а) себестоимость продукции проекта;
- б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
- в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

9. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

- а) качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;
- б) концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;
- в) планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве.

10. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
- г) фазу разработки, фазу реализации.

11. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

- а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
- б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;
- в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
- г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

12. Отметьте элемент внутреннего окружения проекта:

- а) бюджетные рамки проекта;
- б) руководство предприятия, где осуществляется проект;
- в) методы и средства коммуникации в проекте;
- г) технология на предприятии

13. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

- а) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;
- б) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;
- в) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

14. При анализе и оценке рисков проекта используется:

- а) метод критического пути;
- б) метод дерева решений;
- в) симплекс-метод.

15. Снизить риски проекта позволяет:

- а) функционально-стоимостный анализ;
- б) метод сбалансированных показателей;
- в) создание резервов;
- г) календарное планирование;
- д) управление конфликтами.

16. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие управляющие модели:

- а) организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;

- б) структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);
- в) структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков.

17. Экстернализация представляет собой:

- а) перевод подразделения предприятия в иную организацию-поставщика услуг;
- б) передача контроля за выполнением какой-либо функции компании, специализирующейся в данной сфере;
- в) ограничение числа уровней управления;
- г) сокращение и/или сжатие организации.

18. Максимальный или полный аутсорсинг представляет собой передачу поставщику услуг на время действия контракта:

- а) преимущественную часть активов, относящихся к основной деятельности;
- б) комплекса определенных функциональных процессов;
- в) информационные системы и платформы;
- г) долю в акционерном капитале партнера.

19. В каком процессе осуществляется привлечение человеческих ресурсов, необходимых для выполнения проекта:

- а) набор команды проекта;
- б) планирование человеческих ресурсов;
- в) развитие команды проекта;
- г) управление командой проекта.

20. В чем заключается сущность работ при планировании коммуникаций проекта:

- а) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;
- б) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;
- в) сбор и распространение информации о выполнении работ;
- г) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

Критерии оценки:

Правильные ответы даны на 85-100% вопросов - «отлично», повышенный уровень

Правильные ответы даны на 66-84% вопросов - «хорошо», пороговый уровень

Правильные ответы даны на 50-65% вопросов - «удовлетворительно», пороговый уровень

Правильные ответы даны на менее 50% вопросов - «неудовлетворительно», уровень не сформирован

Вопросы к семинарам

Тема 1. Проектирование организационных систем

1. Понятие организационного проектирования.
2. Значение и факторы формирования организационной системы.
3. Процесс формирования организационной структуры.
4. Определение задач и этапов проектирования.
5. Методы проектирования структур.

Тема 2. Методологические основы организации проектной деятельности

1. Понятие методологии исследования систем управления.
2. Организация процесса исследования.
3. Проектирование состава управленческих решений.
4. Проектирование правил работы исполнителей и руководителей.
5. Проектирование функциональных групп управленческих решений.

Тема 3. Организация проектирования целей, функций управления и управленческих решений

1. Организация проектирования целей управления.
2. Построение дерева целей.
3. Организация проектирования функций управления.
4. Организация проектирования управленческих решений. Расчет загрузки руководителей различных уровней управления.
5. Распределение и перераспределение решений. Структуризация процесса принятия решения.

Тема 4. Организация проектной деятельности и управления проектами в туризме

1. Понятие проектной деятельности.
2. Требования к проектному менеджеру. Роль управления проектами в организации.
3. Понятие и процессы управления проектом.
4. Инициирование проекта.

Тема 5. Организация планирования проекта в туризме

1. Основные этапы планирования проекта. Понятие планирования проекта и плана проекта.
2. Планирование целей проекта. Сущность SMART-метода. Декомпозиция целей.
3. Построение иерархической структуры работ. Принципы построения иерархической структуры работ.
4. Построение структурной схемы организации проекта.

Тема 6. Организация исполнения и контроля в управлении проектом

1. Процессы исполнения проекта.
2. Контроль подготовки и выполнения проекта.
3. Координация подготовки и выполнения проекта.
4. Завершение проекта. Операции этапа завершения проекта.

Критерии оценки:

«отлично», повышенный уровень

При ответе студент использовал материал не только из основной литературы, но и из дополнительных источников, приводятся примеры из практики. При этом студент показал способности применять знания в своей профессиональной деятельности. На все дополнительные вопросы даны верные ответы.

«хорошо», пороговый уровень

При ответе студент использовал материал только из основной литературы, но при этом частично приводятся примеры из практики. Студент на должном уровне показал способности применять знания в своей профессиональной деятельности. Отдельные вопросы, заданные студенту дополнительно, вызвали затруднения.

«удовлетворительно», пороговый уровень

Ответ не полный. При ответе студент использовал материал только из основной литературы. Студент слабо показал способности применять знания в своей профессиональной деятельности. Вопросы, заданные студенту дополнительно, вызвали затруднения.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

Ответ не верный. При ответе студент использовал материал только из основной литературы. Затруднительно оценивать способности правильно применять знания в своей профессиональной деятельности. Содержание экономических терминов не раскрыты.

Индивидуальный проект

Этапы работы над индивидуальным проектом:

1. Продумать идею вновь создаваемого проекта для сферы туризма или подобрать существующий проект в указанной сфере, учитывая при этом соблюдение всех признаков проекта.
2. Описать фазы инициирования вновь создаваемого проекта для сферы туризма или проанализировать процесс инициирования существующего проекта.
3. Сформировать цели вновь создаваемого проекта для сферы туризма или выделить и ранжировать цели существующего проекта в указанной сфере.
4. Построить дерево целей (схема).
5. Спланировать процессы исполнения вновь создаваемого проекта для сферы туризма или проанализировать процессы исполнения существующего проекта в указанной сфере.
6. Продумать контроль и координацию подготовки и выполнения вновь создаваемого проекта для сферы туризма или проанализировать контроль и координацию подготовки и выполнения существующего проекта в указанной сфере.
7. Построить иерархическую структуру работ (схема, укрупненно или часть целей) вновь создаваемого проекта для сферы туризма или существующего проекта в указанной сфере.
8. Разработать план по вехам (реперные точки) вновь создаваемого проекта для сферы туризма или существующего проекта в указанной сфере (возможно на основе таблицы и/или с помощью MS PROJECT).
9. Построить структурную схему организации вновь создаваемого проекта для сферы туризма или существующего проекта в указанной сфере, распределяя работы между участниками проекта.
10. Опираясь на тему «Типы (виды) сетевых моделей», построить одну из сетей предшествования вновь создаваемого проекта для сферы туризма или существующего проекта в указанной сфере (для примера).
11. Разработать идеальный календарный график работ вновь создаваемого проекта для сферы туризма или существующего проекта в указанной сфере с помощью MS PROJECT (диаграмма Ганта). Результаты выполнения всех этапов проекта оформить в виде презентации.

Критерии оценки:

«отлично», повышенный уровень

Студент полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо», пороговый уровень

Студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы

«удовлетворительно», пороговый уровень

Студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы контрольных работ по дисциплине:

Определения этносов.

Концепция этносоциальных организмов Ю.В. Бромлея.

Идея биосоциальных организмов Л.Н. Гумилёва.

Этнос как общность, формируемая под воздействием природно-ландшафтных и социально-экономических факторов.

Особенности государственной политики в полиэтнических обществах.

Формы государственной поддержки сохранения и развития художественного творчества в России.

Федеральные образовательные стандарты по направлению «Народная художественная культура».

Компетентностный подход в обучении по направлению «Народная художественная культура».

Теория и практика проектирования этнокультурной деятельности.

Критерии оценки:

«зачтено», повышенный уровень

Студент полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«зачтено», пороговый уровень

Студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы

«зачтено», пороговый уровень

Студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень

«не зачтено», уровень не сформирован

При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

- 1) Понятие организационного проектирования.
- 2) Факторы формирования организационной системы.
- 3) Определение задач и этапов проектирования.
- 4) Характеристика метода аналогий.
- 5) Характеристика экспертно-аналитического метода.
- 6) Характеристика метода организационного моделирования.
- 7) Характеристика метода, основанного на расчете численности сотрудников.
- 8) Понятие методологии исследования систем управления.
- 9) Основные этапы организации и планирования процесса исследования.
- 10) Разработка концепции исследования систем управления.
- 11) Программно-целевое исследование систем управления.
- 12) Характеристика этапов разработки концепции исследования систем управления и проведения исследований.
- 13) Моделирование состава управленческих решений.
- 14) Моделирование правил работы исполнителей и руководителей.
- 15) Моделирование функциональных групп управленческих решений.
- 16) Распределение решений по уровням исполнения.
- 17) Формирование схемы управления организацией.
- 18) Источники получения сведений о деятельности организации
- 19) Организация проектирования целей управления.
- 20) Структуризация целей. Построение дерева целей.
- 21) Организация проектирования функций управления.
- 22) Организация проектирования управленческих решений.
- 23) Расчет загрузки руководителей различных уровней управления.
- 24) Структуризация процесса принятия решения и система критериев оценки решения.
- 25) Понятие проектной деятельности. Определение проекта.
- 26) Признаки проекта. Отличия проекта от бизнес-процессов.
- 27) Требования к проектному менеджеру.
- 28) Роль управления проектами в организации. Понятие управления проектом.
- 29) Процессы управления проектами. Взаимосвязь процессов управления проектами.
- 30) Инициирование проекта
- 31) Планирование проекта. Основные этапы планирования проекта.
- 32) Понятие планирования проекта и плана проекта.
- 33) Планирование целей проекта. Сущность SMART-метода.
- 34) Планирование целей проекта. Декомпозиция целей.
- 35) Построение иерархической структуры работ. Принципы построения иерархической структуры работ.
- 36) Построение структурной схемы организации проекта.
- 37) Процессы исполнения проекта.
- 38) Контроль подготовки и выполнения проекта.

- 39) Координация подготовки и выполнения проекта.
- 40) Завершение проекта. Операции этапа завершения проекта.
- 41) Традиционная народная (этническая) культура.
- 42) Понятие народной художественной культуры.
- 43) Ценности и идеалы этноса в структуре этнического самосознания.
- 44) Этническое самосознание и этнический характер.
- 45) Факторы формирования этнических общностей.
- 46) Основные задачи государственной политики в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры.
- 47) Формы государственной поддержки сохранения и развития традиционной народной культуры в РФ.
- 48) Роль традиционной народной культуры в региональной политике.
- 49) и основные виды этнокультурного проектирования.
- 50) Законодательное обеспечение развития традиционной народной культуры
- 51) Формы финансового обеспечения развития традиционной народной культуры
- 52) Особенности материального обеспечения развития традиционной народной культуры.
- 53) Проблемные аспекты кадрового обеспечения этнокультурной деятельности социокультурных институтов.
- 54) Теоретические основы этнокультурного проектирования.
- 55) Педагогические технологии в сфере проектирования этнокультурной деятельности.
- 56) Варианты государственного участия в этнокультурном проектировании.
- 57) Специфика этнокультурного проектирования в социокультурных учреждениях.
- 58) Особенности этнокультурного проектирования в образовательных учреждениях.

Критерий оценки:

Зачтено «отлично», повышенный уровень

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

Зачтено, «хорошо», пороговый уровень

Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

Зачтено, «удовлетворительно», пороговый уровень

Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Не зачтено, «неудовлетворительно», уровень не сформирован

Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А.	Организация проектной деятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/78685.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Корабейников И.Н., Холодилина Ю.Е.	Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/61895.html
Л2.2	Минько Э.В., Завьялов О.В., Минько А.Э.	Оценка эффективности коммерческих проектов: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74230.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.3	Гриневецкая Т.Н.	Этнокультурное образование педагогов в процессе их профессиональной подготовки: учебное пособие	Новосибирск: НГМУ, 2017	https://icdlib.nspu.ru/catalogs/details/icdlib/1790111.php
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS Windows			
6.3.1.4	NVDA			
6.3.1.5	Яндекс.Браузер			
6.3.1.6	LibreOffice			
6.3.1.7	РЕД ОС			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Гарант			
6.3.2.4	КонсультантПлюс			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	метод проектов	
	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по разработке проекта

Цель метода: формирование у студентов профессиональных умений и навыков в принятии решений в ситуации приближенной к реальной, формирование навыков командной работы, навыков аналитической деятельности и аргументации.

Суть метода: данный метод представляет собой работу над решением социально значимой задачи, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчетом (презентацией).

Проект может быть индивидуальным и групповым. Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация). Этот метод позволяет студентам достаточно глубоко разобраться в проблеме. Самое главное, что группа имеет возможность защитить свой проект, доказать преимущество его перед другими и узнать мнение других студентов.

При разработке проекта студенты могут обратиться за консультацией, изучить дополнительную литературу, должны собрать необходимую информацию из газет, собрать различные фотографии, статьи, касающиеся проблемы, использовать Интернет-ресурсы, а также провести маркетинговые исследования рынка, потребителей и конкурентов.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как

планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).