

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:  
на ученом совете  
факультета алтаистики и тюркологии  
протокол № 10 от «18» июня 2020 г.  
Декан \_\_\_\_\_ С.Б. Сарбашева

Утверждаю  
проректор по НИИД  
М.Г. Сухова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



**ПРОГРАММА**

**производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

**(педагогическая практика)**

**по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение**

**профиль Языки народов РФ (алтайский язык)**

**(шифр, направление, профиль)**

**Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь**

**Форма обучения: заочная**

Составитель: к.филол. н., доцент С.Б. Сарбашева

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее - производственная практика)

### **1. Цель производственной практики**

Целями производственной практики являются путем непосредственного участия аспирантов в деятельности образовательной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, формирование у аспирантов навыков преподавательской деятельности.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в образовательных учреждениях высшего образования;
- владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по дисциплинам направления подготовки;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к вариативной части Блока 2 (Б2.В.02(П) учебного плана по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, профиль Языки народов РФ (алтайский язык).

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспиранты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Психология и педагогика высшей школы», «Языки народов РФ (алтайский язык)», «Тюркские языки Сибири», «Морфонология алтайского языка», «Информационные технологии в науке и образовании» и др.

Прохождение данной практики необходимо для профессиональной подготовки и написания диссертации по теме исследования.

### **4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики**

Способ проведения практики – стационарная;

Форма проведения практики – непрерывно;

Место проведения практики – структурные подразделения университета.

Производственная практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 4 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

#### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);
- способностью к разработке и совершенствованию языковедческих, теоретических и методологических подходов, к сравнению и сопоставлению генетически родственных и неродственных языков с целью изучения их структурных и функциональных свойств (ПК-1);
- способность к критическому анализу языковых фактов и применению навыков квалифицированного анализа, комментирования и обобщения результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий передовой отечественной и зарубежной лингвистики (ПК-2).

В результате освоения организационно-исследовательской практики обучающийся должен:

**знать:**

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии для осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;
- структурные и функциональные свойства генетически родственных и неродственных языков для разработки и совершенствования языковедческих, теоретических и методологических подходов, их сравнения и сопоставления;
- комментировать и обобщать результаты научных исследований с использованием современных методик и методологий передовой отечественной и зарубежной лингвистики;

**уметь:**

- использовать знания основных требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуры и содержания основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин для преподавания в высшей школе;
- использовать знания в области алтайского языка для преподавания и проведения всех видов учебных занятий, контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;
- использовать современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии для осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;
- сравнивать и сопоставлять генетически родственные и неродственные языки с целью изучения их структурных и функциональных свойств;
- анализировать, комментировать и обобщать результаты научных исследований с использованием современных методик и методологий передовой отечественной и зарубежной лингвистики для апробации полученных результатов на практике;

**владеть:**

- навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства;
- современными методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями для осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной области;

– навыками разработки и совершенствования языковедческих, теоретических и методологических подходов, к сравнению и сопоставлению генетически родственных и неродственных языков с целью изучения их структурных и функциональных свойств;

– навыками квалифицированного анализа, комментирования и обобщения результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий передовой отечественной и зарубежной лингвистики.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов, 216 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	До начала практики	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Консультация по индивидуальному заданию. 3. Ознакомление с Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования и рабочим планом, программами и методическими материалами направления подготовки	Индивидуальное собеседование
2	Основной этап	3	1. Посещение лекции и практического занятия у ведущего преподавателя кафедры. 2. Разработка плана и текста лекции и практического занятия, связанного с лекцией. 3. Чтение лекции и проведение практического занятия.	План и конспект лекций, практических занятий и кураторского часа.
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая	1	Оформление отчета и отчетной документации	Отчет и отчетная документация.  Защита отчета

конференция по практике			
----------------------------	--	--	--

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В рамках производственной практики используются:

- образовательные технологии (проблемное обучение, интерактивное обучение и др.);
- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения научно-образовательных задач;
- технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного педагогического общения в процессе овладения будущей профессией;
- информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность;
- технологии интерактивного обучения, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на производственной практике.**

Самостоятельная работа аспиранта рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность обучающегося как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного исследовательского материала. Самостоятельная работа ориентирована на закрепление и углубление знаний, она способствует развитию практических навыков, творческой инициативы, самоорганизации.

При выполнении плана самостоятельной работы аспиранту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с монографическими исследованиями, публикациями в периодических изданиях, электронных образовательных ресурсах.

Самостоятельная работа аспиранта на практике включает:

- изучение методического опыта и системы учебной работы учителей и преподавателей образовательных учреждений;
- составление планов-конспектов учебных занятий по дисциплине;
- проведение учебных занятий с обучающимися (под руководством преподавателей и руководителя практики);
- планирование и проведение воспитательной работы с обучающимися (под руководством руководителя практики).

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о такой важной её составляющей, как соблюдение правил поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни.

### **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Отчет о прохождении практики;
  2. План – конспекты 2 лекций, 2 практических занятий,
  3. План кураторского часа (1 воспитательное мероприятие с академической группой).
- Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 1)

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) основная литература:**

1. Алтайский язык в системе тюркских языков [Электронный учебник] : учебное пособие для студентов по программе магистратуры 032700.68 Филология. Языки народов России / сост.: В. А. Боргояков, С. Б. Сарбашева, А. Р. Тазранова. - РИО ГАГУ, 2013. - 84 с. Режим доступа: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=644:altajskij-yazyk-v-sisteme-tyurkskikh-yazykov&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=644:altajskij-yazyk-v-sisteme-tyurkskikh-yazykov&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180)
2. Тыбыкова А.Т. Осложненное предложение алтайского языка = Алтай тилдин уурладылган эрмектери [Электронный учебник] : учебное пособие для бакалавров 050100 -Пед. образ, профиль подготовки Род. яз. и лит.; 050302.00 - Род. яз. и литер. с доп. спец. "Рус. яз. и литер.". / А. Т. Тыбыкова, Л. Н. Тыбыкова. - РИО ГАГУ, 2011. - 44 с. Режим доступа: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=587:oslozhnennoe-predlozhenie-altajskogo-yazyka&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=587:oslozhnennoe-predlozhenie-altajskogo-yazyka&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180)
3. Алтайский язык в системе тюркских языков [Электронный учебник] : учебное пособие для студентов по программе магистратуры 032700.68 Филология. Языки народов России / сост.: В. А. Боргояков, С. Б. Сарбашева, А. Р. Тазранова. - РИО ГАГУ, 2013. - 84 с. Режим доступа: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=644:altajskij-yazyk-v-sisteme-tyurkskikh-yazykov&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=644:altajskij-yazyk-v-sisteme-tyurkskikh-yazykov&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180)
4. Тыбыкова А.Т. Осложненное предложение алтайского языка = Алтай тилдин уурладылган эрмектери [Электронный учебник] : учебное пособие для бакалавров 050100 -Пед. образ, профиль подготовки Род. яз. и лит.; 050302.00 - Род. яз. и литер. с доп. спец. "Рус. яз. и литер.". / А. Т. Тыбыкова, Л. Н. Тыбыкова. - РИО ГАГУ, 2011. - 44 с. Режим доступа: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=587:oslozhnennoe-predlozhenie-altajskogo-yazyka&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=587:oslozhnennoe-predlozhenie-altajskogo-yazyka&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180)
5. Шестакова Л.Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе [Электронный учебник] : учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. - Соликамский государственный педагогический институт, 2019. - 92 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86556.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Сарбашева, Сурна Борисовна. Фонетика туба-диалекта алтайского языка : учебное пособие / С. Б. Сарбашева. - Министерство образования и науки Российской Федерации, 2006. - 62 с.
2. Информационные технологии в науке и образовании. Лабораторный практикум [Электронный учебник] : учебное пособие для магистратуры / сост.: А. А. Темербекова, С. Ю. Кречетова, А. В. Каранин [и др.]. - РИО ГАГУ, 2013. - 88 с. Режим доступа: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=658:informatsionnye-tekhnologii-v-nauke-i-obrazovanii-laboratornyj-praktikum&catid=31:informatika&Itemid=169](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=658:informatsionnye-tekhnologii-v-nauke-i-obrazovanii-laboratornyj-praktikum&catid=31:informatika&Itemid=169)
3. Грамматика современного алтайского языка. Морфология : монография / ред. И. А. Невская ; ред. коллег. Н. Д. Алмадакова ; ред. коллег.: А. Н. Майзина, А. А. Озонова [и др.]. - НИИ алтаистики им. С.С. Суразакова, 2017. - 576 с.

4. Информационные технологии в науке и образовании. Лабораторный практикум [Электронный учебник] : учебное пособие для магистратуры / сост.: А. А. Темербекова, С. Ю. Кречетова, А. В. Каранин [и др.]. - РИО ГАГУ, 2013. - 88 с. Режим доступа: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=658:informatsionnye-tekhnologii-v-nauke-i-obrazovanii-laboratornyj-praktikum&catid=31:informatika&Itemid=169](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=658:informatsionnye-tekhnologii-v-nauke-i-obrazovanii-laboratornyj-praktikum&catid=31:informatika&Itemid=169)

**в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 6) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
- 7) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 8) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

**11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составитель Сарбашева С.Б., к.филол.н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «11» июня 2020 года, протокол № 10.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Паспорт**  
**фонда оценочных средств по производственной практике**

№ п/п	Контролируемые этапы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Индивидуальное собеседование
2	Основной этап	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	План и конспект лекций, практических занятий, план кураторского часа. Отзыв научного руководителя о проведенной аспирантом лекции и практического занятия в своем отчете.
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Отчет и отчетная документация. Защита отчета

**Пояснительная записка**

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчета по результатам практики, план-конспектов лекций и практических занятий, плана кураторского часа, разработанного аспирантом, и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если аспирант выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если аспирант выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если аспирант выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

**Перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчет	Включающий анализ выполненных в процессе практики работ и заданий	Отчет
2	План-конспект лекции (семинара), разработанно	тип занятия, цель занятия (углубление и закрепление полученных знаний, создание предпосылок для усвоения студентами научной информации предстоящей лекции, формирование умений интеллектуально-	Структура лекции

	й аспирантом	познавательной, учебно-исследовательской и профессиональной деятельности); итоги занятия (уровень достижения сформулированных целей и решения поставленных учебно-познавательных и профессиональных задач), рефлексия.	
3	План кураторского часа	Мероприятие, имеющий воспитательный или познавательный характер, организованный аспирантом	Структура кураторского часа

## **Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

### **1. Отчет по результатам практики.**

Введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; индивидуальное задание для аспиранта; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;

Основная часть, содержащая: перечень выполненных в процессе практики работ и заданий; анализ собственной научно-педагогической деятельности с описанием трудностей и возможностей их преодоления для молодого преподавателя; описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных на практике;

Заключение, включающее: предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;

Приложение (план и конспект лекции и практического занятия, включающие в себя также задание для обучающихся на практическое занятие, список литературы, формы контроля знаний; характеристика аспиранта, кураторский час).

### **2. План-конспект лекции (семинара) разработанной аспирантом;**

**Структура лекций:** вступление, основная часть, подведение итогов.

Вступительная часть необходима для установления связи с материалом, изученным ранее.

Преподаватель озвучивает тему лекции, ее цель и задачи, приводит краткий план, основные требования к обучающимся. Главная роль вступительной части – заинтересовать аудиторию, подчеркнуть актуальность темы. Нередко на этой стадии занятия указывается список использованной литературы. Продолжительность вступления составляет не более пяти-восьми минут.

Основная часть – самый важный и информативный этап, в контексте которого преподаватель с различных сторон излагает основные моменты темы, давая определение главным понятиям, предлагая оценочные суждения. На заключительном этапе происходит обобщение представленной информации, логическое завершение лекции. В конце докладчик может представить студентам тему следующего занятия, определить направление для самостоятельной работы.

Образец плана лекции имеет следующий вид: Название дисциплины: Тема занятия: Цель лекции: Основные задачи: обучающая: развивающая: воспитывающая: По результатам занятия студент должен: иметь понятие о: уметь делать: владеть знаниями о: Норма времени: два академических часа. Тип занятия: лекция. Оборудование: Используемая литература.

### **Структура семинарского занятия:**

Организационная часть- Цель - мобилизовать студентов к обучению; активизировать их внимание, создать рабочую атмосферу для проведения занятия Этап содержит приветствие преподавателя со студентами, выявление отсутствующих, проверку при подготовленности к занятию (возможно короткое фронтальный опрос, короткий тест.)

Мотивация и стимулирование учебной деятельности - Предусматривает формирование потребности изучения конкретного учебного материала, сообщение темы, цели и задач семинара Мотивация способствует четкому осознанию цели семинара, состоит в

достижении конечного, запланированного результата совместной деятельности преподавателей и студентов.

Обсуждение проблем, вынесенных на семинарское занятие - Заключается в обсуждении и управлении процессом рассмотрения основных вопросов семинара согласно выбранному виду и методике его проведения. Преподаватель должен позаботиться о поэтапном обсуждении и понимании студентами изученной учебной информации.

Диагностика правильности усвоения студентами знаний - Состоит в выяснении причин непонимания определенного элемента содержания учебной информации, неумение или ложности выполнения интеллектуальной или практической действия. Осуществляется с помощью серии оперативных кратковременных контрольных работ (письменных, графических, практических), устных фронтальных опросов, тренинга (при необходимости с использованием компьютерной техники).

Подведение итогов - Предполагает краткое сообщение о выполнении намеченной цели, задач занятия (анализ того, что было рассмотрено, качество деятельности группы и отдельных студентов, оценки их работы).

### **3. Структура кураторского часа**

#### 1. Подготовительная часть:

- какие цели и задачи преследует организуемое мероприятие;
- какие методы и приемы применимы к выбранному контингенту обучающихся;
- насколько активно обучающиеся должны быть вовлечены в подготовку и организацию мероприятия;
- какие материально-технические средства потребуются;
- как распределить имеющуюся рабочую силу и время;
- возможно ли, привлечь к организации и подготовке других педагогов.

#### 2. Организационная часть:

- подборка содержательного и актуального методического материала;
- постановка логической цепочки действий в ходе мероприятия.

#### 3. Основная часть:

- какие инновационные педагогические приемы будут применяться;
- какими индивидуальными чертами обладает аудитория обучающихся;
- какие воспитательные подходы будут применены;
- какие творческие компоненты будут включены в мероприятие;
- балансировка количества информации, которая поступит к обучающимся в ходе мероприятия;
- разработка внеклассного мероприятия, написание сценария.

#### 4. Заключительная часть:

- как будет проводиться анализ проведенного мероприятия;
- как будет получена обратная связь от обучающихся.

### **Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

Оценка	Критерии
отлично	выставляется аспиранту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую и теорию языкознания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
хорошо	выставляется аспиранту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую и теорию языкознания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

удовлетворительно	выставляется аспиранту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической и теории языкознания и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
неудовлетворительно	выставляется аспиранту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической и теории языкознания; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности