

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ПРИКАЗ

16.03.2017

№ 60

Горно-Алтайск

Об утверждении Регламента прав и обязанностей  
студенческого актива академической группы

В целях повышения эффективности деятельности студенческого актива академической группы и определения прав и обязанностей профорга и старосты академической группы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент прав и обязанностей студенческого актива академической группы.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Куриленко Т.К.

Ректор



В.Г. Бабин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский  
государственный университет)

15.03.2017 № 60

РЕГЛАМЕНТ  
прав и обязанностей студенческого  
актива академической группы

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Горно-Алтайского  
государственного университета  
№ 60 от «15» 03 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет права и обязанности студенческого актива академической группы, является общеобязательным для всех членов академической группы и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ГАГУ (далее - Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан на основе Устава Университета и Устава Общероссийского Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Основной целью настоящего Регламента является закрепление прав и обязанностей студенческого актив в академической группе с целью наиболее эффективной организации учебного процесса, воспитательной работы, всестороннего развития обучающихся и повышения уровня гражданского самосознания.

1.4. Настоящий Регламент определяет взаимоотношения актива группы по следующим направлениям: учебный процесс, стипендиальное обеспечение, социальное обеспечение, внеучебная деятельность, взаимодействие с администрацией факультета и Университета, организация дежурства группы.

1.5. В студенческий актив группы входят староста группы и профорг группы.

1.6. Староста – студент из числа обучающихся в группе, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Регламентом.

1.7. Профорг – выборный единоличный исполнительный профсоюзный орган в профсоюзной группе.

1.8. В своей работе староста подчиняется администрации Университета, декану факультета, должностным лицам, отвечающим за организацию учебной

и воспитательной работы на факультете, куратору студенческой группы, студенческому совету факультета.

1.9. В своей работе профорг подчиняется администрации Университета, декану факультета, должностным лицам, отвечающим за организацию учебной и воспитательной работы на факультете, куратору студенческой группы, председателю профбюро и председателю студенческого профкома.

1.10. Актив академической группы совместно:

- Осуществляет деятельность по сплочению коллектива группы;
- Создает условия для эффективного осуществления учебного процесса;
- Представляет интересы группы на факультетском уровне;
- Мотивирует академическую группу к участию в мероприятиях факультетского, университетского, городского и других уровней;
- Взаимодействует с представителями администрации Университета и факультета, куратором группы;
- Принимает участие в формировании информационного пространства группы, факультета.

## **2. Учебный процесс**

2.1. Староста группы:

- Ведет персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- Регулярно отчитывается перед заместителем декана по учебной работе факультета о результатах ведения журнала посещаемости и анализе посещаемости;
- Заполняет личные карточки обучающихся;
- Собирает и сдает должностному лицу, отвечающему за организацию учебной работы на факультете, студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для визирования;
- Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

2.2. Староста и профорг совместно:

- Содействуют контролю за повышением успеваемости в группе;
- Содействуют профессорско-преподавательскому составу и администрации факультета в организации прохождения промежуточной аттестации;
- Помогают проводить сверку зачетных книжек и зачетно-экзаменационных ведомостей;
- Помогают проводить сверку зачетных книжек при участии обучающегося в конкурсном отборе на соискание стипендий, грантов и т.д.

## **3. Стипендиальное обеспечение**

3.1. Профорг группы:

- Информировать группу о возможности участия в конкурсах на соискание стипендий, предусмотренных ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012 г.;

- Разъясняет обучающимся информацию о видах, размерах и порядке подачи документов для участия в конкурсах на соискание стипендий, предусмотренных ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012 г.;
- Осуществляет контроль за своевременной подачей всех необходимых документов обучающегося для получения стипендий, предусмотренных ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012 г.

#### 3.2. Профорг и староста совместно:

- Представляют интересы группы на заседаниях стипендиальной комиссии факультета по назначению стипендий, предусмотренных ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012 г.

### **4. Социальное обеспечение**

#### 4.1. Профорг группы:

- Разъясняет порядок и условия подачи заявлений на получение материальной поддержки;
- Ходатайствует перед профсоюзной организацией, администрацией Университета об оказании материальной поддержки обучающемуся в соответствии с порядком, предусмотренным соответствующими локальными актами;
- Ведет учет нуждающихся в предоставлении студенческого общежития;
- Ведет учет семейных студентов;
- Заполняет социальный паспорт группы и иные статистические формы;
- Взаимодействует с председателем профбюро по вопросам социального обеспечения;
- Осуществляет контроль за текущим социальным положением обучающихся.

#### 4.2. Староста и профорг совместно:

- Оказывают помощь членам группы в трудных жизненных ситуациях;
- Своевременно информируют куратора группы, представителей администрации факультета об обстоятельствах, ставящих члена группы в трудную жизненную ситуацию;
- Содействуют принятию мер по профилактике девиантного поведения среди членов группы.

### **5. Организация дежурства группы**

#### 5.1. Староста группы:

- Отвечает за организацию дежурства группы и генеральных уборок в аудиториях, закрепленных за академической группой;
- Содействует организации дежурства и генеральных уборок группы на факультете;
- Организует процесс дежурства и генеральных уборок академической группой в рамках университетского дежурства.

#### 5.2. Профорг группы:

- Организует участие группы в общеуниверситетских субботниках и уборках территорий;
- Содействует организации академической группы в участии в городских субботниках и уборках территорий.

5.3. Староста и профорг совместно:

- Активизируют работу группы по участию обучающихся в общественно полезной деятельности.

## **6. Заключительные положения**

Данный Регламент вступает в силу с момента официального опубликования на сайте Университета после издания приказа ректора об утверждении данного Регламента.